



# Elevhandbok

2013-2014



**Kunskapsgymnasiet**

UPPSALA

## 2

# Välkommen

## ...till ännu ett härligt år!

Den här boken kommer att hjälpa dig att navigera i de olika situationer som kan uppstå under dina tre gymnasieår här hos oss på Kunskapsgymnasiet.

Det är viktigt att du känner till hur vi på Kunskapsgymnasiet arbetar för att det ska gå så bra som möjligt för dig. I det ingår både de resurser som kommer att vara ett stöd för dig i lärandet och de regler som elever ska följa för att göra din tid på Kunskapsgymnasiet så bra som möjligt. Detta ska bl. a. den här handboken hjälpa dig med. Läs därför igenom handboken noggrant! Du hittar här en mängd information gällande skolan i avdelningen "Ordlista för Kunskapsgymnasiet".

Min förhoppning är att du kommer att ha stor nytta av denna elevhandbok under dina studieår på Kunskapsgymnasiet i Uppsala.

Med vänlig hälsning

Stina Jonsson

Rektor



# Innehåll

KONTAKTUPPGIFTER .....	4
LÄRARE OCH ARBETSLAG .....	5
VISION & VÄRDERINGAR .....	6
GRUNDSTENAR .....	7
STUDIETIPS .....	8
STUDIEFORMER .....	10
ORDNINGSREGLER .....	11
IT-REGLER .....	12
IT-RESURSER .....	14
PROVREGLER .....	15
"KUNSKAPSORDLISTA" .....	16
INFORMATION FRÅN CSN .....	22

## 4

# Kontaktuppgifter

### **Rektor**

Stina Jonsson,  
Tfn: 08-510 081 82, 0733-13 71 45

### **Koordinator**

Victoria Våghals  
Tfn: 08-510 081 80, 0733-137 138

### **Skolsköterska**

Vivianne Landén  
Tfn: 08-510 082 08

### **Skolkurator**

Elin Hammarbäck  
Tfn: 0767-79 76 99, 08-510 081 64

### **Studie- och yrkesvägledare**

Rikke Guldager  
Tfn: 08-510 081 84

### **Övriga kontaktuppgifter**

Kunskapsgymnasiet i Uppsala  
Dag Hammarskjölds väg 21  
752 37 Uppsala  
Tfn: 08-510 081 80 (Reception)  
Fax: 08-510 082 09

### **Sjukanmälan**

Tfn: 0515-86905 (Skola24) senast 12:00 samtliga sjukdagar.

### **E-post till lärare och personal:**

fornamn.efternamn@kunskapsgymnasiet.se

Dina lärares epostadresser hittar du också på:  
<http://www.kunskapsgymnasiet.se/skolor/uppsala/>  
medarbetare

### **Skriftliga inlämningsuppgifter skickas till:**

fornamn.efternamn.kiu@analys.urkund.se

# Lärare och arbetslag

5

## Arbetslag 1

**Hoda Kasim Malla** (Lagledare, Eng, Ps, Jur)

**Carl Dahlin** (Ps, Fs, Hi, Rel)

**Sofia Lundberg** (Sv, Ty, SVAS)

**Rebecka Janzon** (Nk)

**Martina Austad** (Lagledare, Ma, Ke, Eng) -  
föräldraledig ht 13

## Arbetslag 2

**Richard Aspholm** (Lagledare, bitr. rektor,  
ekonomiska ämnen)

**Anders Arodén-Jonsson** (Eng, Sv)

**Eva Stridsman** (Ma, Bi, Nk)

**Peder Mattson** (Sp, Re, Est)

**Ulrike Gerling** (Bi, Ty, Est) - föräldraledig ht 13

## Arbetslag 3

**Andreas Johannesson** (Lagledare, Re, Sh, Hi,  
Soc)

**Maria Blom** (Ma, Fy)

**Per-Johan Blomberg** (Idh, Sh)

Min handledare.....

Telefon.....

## 6

## Vision & värderingar

*”Kunskapsskolan ska vara Sveriges bästa skola där varje elev genom en personligt utformad utbildning mot tydliga kunskapsmål lockas att tänja sina gränser och lära sig mer än vad han eller hon trodde var möjligt.”*

### ”Alla människor är olika”

Alla människor är olika och *lär på olika sätt* och i olika takt. Det är vår uppgift att möta detta. Hos oss ska varje elev oberoende av förutsättningar ha rätt till *personliga utmaningar*, varje dag. Vi ser inte någon konflikt mellan elevernas självklara rätt att få en undervisning anpassad efter deras behov och förutsättningar, och de *vuxnas auktoritet* och lika självklara rätt och skyldighet att vägleda eleverna.

### ”Utmanande mål och tydliga krav”

Varje elev ska med stöd från engagerade, kunniga och *pådrivande lärare*, och genom egen vilja, hårt arbete och *målmedvetenhet* kunna *tänja* sina *gränser* och lära sig mer än vad han eller hon trodde var möjligt. Vi lyfter fram *goda prestationer* som föredömen. Vi ser ingen konflikt mellan *lust* och *krav*, hårt arbete och glädje, självständigt lärande och *ordning* och *reda*. Vi är inte en kravlös skola som väntar på att eleverna ska få lust att lära.

### ”Bildning”

Vi ska ge eleven *kompetens* att leva och verka i det *moderna samhället* med ständigt nya utmaningar och fler och svårare val. En viktig del av denna kompetens utgörs av bildning. Bildning ger förmågan att se sammanhang och mönster, förstå och tolka skeenden, fatta beslut och välja, och en *drivkraft* att hela tiden *fördjupa* och *bredda* sin kompetens.

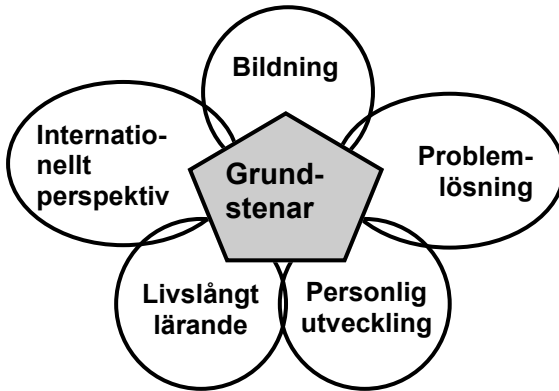
### ”Livet blir vad jag gör det till”

En annan viktig del av kompetensen är personlig utveckling. Vi ska ge eleven en grund för personlig utveckling där *självdisciplin*, *självkännedom*, ansvarskänsla och tillit till den egna förmågan lägger grunden för ett *konstruktivt förhållningsätt* vars kärna är att livet blir vad jag gör det till.

# Grundstenarna

7

Vi ger dig en personligt utformad utbildning som gör att du kan få de kunskaper, insikter, förmågor och färdigheter som behövs i det kunskapssamhälle som vi lever i. Det här uttrycks i våra grundstenar – de fem kunskapsmålen.



## **"Bildning"**

För att på ett självständigt sätt kunna ta del av och förstå samhällsutvecklingen krävs goda ämneskunskaper men även vanan att kunna observera, analysera och förstå sammanhang.

## **"Problemlösningsförmåga"**

Det är viktigt att träna både logik och kreativitet för att kunna kombinera dessa vid problemlösning.

## **"Internationellt perspektiv"**

Det är viktigt att följa med i vad som händer i världen och att kunna förstå vad som ligger bakom utveckling och se sammanhang.

## **"Personlig utveckling"**

För att utvecklas som person behöver du lära känna dig själv och kunna sätta dig in i andra människors känslor och handlingar.

## **"Livslångt lärande"**

En naturlig nyfikenhet gör att du kommer lära dig nya saker genom hela livet. Du måste veta hur du lär dig bäst samt söka information bearbeta den och dra egna slutsatser.

# 8

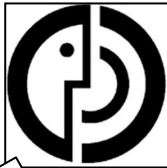
## Studietips

### Använd loggboken effektivt!

Planering är nyckeln till framgång! Lär dig använda din loggbok där du sätter upp långsiktiga och kortsiktiga mål samt planerar din tid. Skriv upp målen läraren skriver upp på undervisningspassen. Skriv in arbetsgångar och gör terminsplanering.

### Gå på WS!

Även WS (WS = Workshop) är ett obligatoriskt pass. Här har du möjlighet att i lugn och ro fråga din ämneslärare och få hjälp. Du får här även tid att arbeta vidare med dina uppgifter. Du planerar tillsammans med din personliga handledare varje vecka hur



### Se till att du har nytta av dina PH-samtal!

Du ska ha nytta av PH-samtalen! Fundera i förväg på vad du skulle vilja ta upp under PH-samtalet, så att det handlar om sådant som är viktigt för dig. Tycker du att PH-samtalen kunde vara lite bättre, bör du berätta hur du känner för din handledare så att ni kan komma fram till en strategi för att göra samtalen mera givande för dig.

### Engagera dig!

Stötta dina kamrater, ställ frågor på basgruppen, bjud någon på fika, engagera dig i elevkåren eller gå med i en elevaktiv grupp.

Vi har ett gemensamt ansvar att "få fart" på basgrupper, elevkår och att göra skolan bättre.



**Använd Kunskapsporten!**

Där finns mycket material som hjälper dig i kursen.

**Använd EDS!**

- I EDS (Elevdokumentationssystemet) får du feedback från dina ämneslärare. Ta del av lärarnas tips och försök se dina styrkor och svagheter för att sedan diskutera dem under PH.

**Håll deadline!!!****Hitta ditt studiesätt!**

Vi är alla olika och lär oss därför olika bra på olika sätt. Diskutera studiestrategier med din handledare och skriv ner förslag på strategier från ämneslärare för att hitta det sätt som fungerar bäst för dig. Skriv in i loggbok. Prova olika sätt att lära!

**Ha roligt!**

Glöm inte att ha en rolig fritid! Träna, träffa kompisar, fika och gå på bio. Man presterar bättre när man mår bra!

## Studieformer

**Föreläsning** innebär att läraren förmedlar information till en större grupp elever som läser samma kurs. De äger oftast rum i skolans "Arenor" som är salar för presentationer, föreläsningar eller andra typer av samlingar.

**Kommunikationspass** är till för gemensamma muntliga aktiviteter i språk eller problemlösning i grupp tex matematik. De sker regelbundet varje eller varannan vecka.

**Seminarium** är ett lärarlett tillfälle för diskussion eller redovisning i grupp.

**Workshops** i olika kurser erbjuds under flera längre pass i veckan. Här kan du få ämneshandledning, redovisa eller arbeta på egen hand med lärare i närheten.

**Personligt handledningssamtal** (PH-samtal) ingår varje vecka i ditt schema. Då träffas du och din handledare enskilt på valfri plats i skolan.

**Laborationer** är lektioner då du, själv eller i grupp, praktiskt löser uppgifter t.ex. inom de naturvetenskapliga ämnena.

**Grupparbete** Då arbetar ni några personer kring en specifik frågeställning som ni sedan redovisar tex vid ett seminarium.

**Egen tid** används för enskilda studier eller grupparbete. Material, arbetsgångar och uppgifter hämtar du från Kunskapsporten, i skolan eller hemifrån. Under egen tid väljer du själv var du vill sitta och arbeta. Exempelvis i skolans redaktion som är en mötesplats för lärare och elever, med utrymme för båda arbete och paus.

# Ordningsregler

11

- **Respektera vår gemensamma arbetsmiljö**
  - Vi plockar undan skräp efter oss och vi skapar arbetsro genom att spela musik i hörlurar och skiljer på rast och arbete.
- **Respektera undervisningen**
  - Vi kommer i tid till lektioner, vi har undervisningsmaterial med oss, vi använder mobiltelefonen efter lektionen och vi håller deadlines.
- **Respektera varandra**
  - Vi använder ett vårdat språk i samtal med varandra, vi kommer till skolan hela och rena men använder måttligt med parfym och vi är tillåtande och hjälpsamma mot alla.

## REGLER FÖR ELEVER

**Hur dator-, nät- och systemresurser får användas vid Kunskapsskolan.**

### 1. Kunskapsskolans\* elevdatorer

Dator, tangentbord och mus skall alltid användas försiktigt. Du som elev ska också följa de instruktioner som finns för hur datorerna ska skötas och hanteras. Dessa instruktioner meddelas av Kunskapsskolan\* centralt eller av IT-ansvarig på skolan.

Mat eller drycker får inte förekomma i närheten av datorn. Även små mängder vätska kan orsaka stora skador i dator, skärm, mus eller tangentbord.

**Tänk på att aldrig lämna datorn inloggad med ditt användarkonto utan uppsikt, lämna heller aldrig ut ditt användarnamn och lösenord till annan person än dina föräldrar!**

### 2. Regler för användande av skolans nätverk

Kunskapsskolan\* har som mål att skolans nätverk skall kunna vara så öppna som möjligt. Därför ställer skolan särskilda krav på dig som elev när du använder skolans datorer. När du använder en dator är du personligt ansvariga för att dessa inte använts på ett sådant sätt att skolans anseende skadas.

**- Skolans nätverk och datorer får bara användas för skolarbete.**

**- Elevens vårdnadshavare har rätt till elevens användarnamn och lösenord för att få tillgång till Kunskapsskolans\* elevdokumentationssystem, EDS.**

**- Kunskapsskolan\* äger rätt till att hantera och kontrollera all informationen som lagras på nätverket.**

#### ***Det är inte tillåtet att***

- försöka få tillgång till hemkataloger, gemensamma mappar eller andra filytor utan att ha rätt till dem
- försöka dölja sin användaridentitet (utom i de fall då detta är uttryckligen tillåtet) Det är särskilt viktigt att inte ge intrycket av

att Kunskapsskolan\* står bakom information som publiceras av en elev

- försöka störa eller avbryta nätverket
- uppenbart slösa med tillgängliga resurser (maskinvara eller programvara)
- försöka skada eller förstöra den lagrade informationen på nätverket
- göra intrång i personers privatliv
- skicka massmail
- via mail – massmail eller till enskilda – trakassera, mobba eller diskriminera
- på nätverket skapa eller använda sig av uppgifter som avslöjar ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i fackförening eller uppgifter som rör privatpersoners hälsa eller sexualliv
- ladda ned programvara, mediafiler eller annan typ av filformat som inte tillhör skolarbetet.
- missbruka antalet utskrifter, skriva ut material som inte tillhör skolarbetet
- gå in på pornografiska, våldsrelaterade, eller rasistiska hemsidor
- spela spel över Internet, undervisningsspel undantaget ***Det är heller inte tillåtet att***
- använda skolans nätverk för affärsverksamhet.
- privatkopiera program och spel m.m. eller att lagra dem på skolans nätverk

Den som bryter mot någon av dessa regler kan stängas av från tillgång till Kunskapsskolans\* nätverk. Är det fråga om överträdelser som också kan vara brottsliga kan det också bli aktuellt med polisanmälan.

***Brott mot dessa regler kan medföra avstängning av användarkonto eller tillgång till dator/nätverksresurser. Allvarliga regelbrott polisanmäls direkt av IT-enheten.***

## IT-resurser

### **<http://www.kunskapsgymnasiet.se>**

Företagets officiella webbplats för våra gymnasium.

### **[www.kunskapsporten.se](http://www.kunskapsporten.se)**

Här finns länkar till dina dokument, din epost, alla dina kurser samt EDS och annat nyttigt.

### **[www.ne.se](http://www.ne.se)**

Uppslagsverket Nationalencyklopedin och samt tv- och radioprogram från Utbildningsradion. Denna sida kan du använda för att söka information, översätta ord från engelska, tyska, franska och spanska, samt se på tv- och radioprogram om olika ämnen som ni jobbar med i skolan.

För att kunna komma in på [www.ne.se](http://www.ne.se) hemifrån måste du först (när du är på skolan) gå in på [www.ne.se](http://www.ne.se) och klicka "Skapa personligt konto" och därefter följa anvisningarna. Med de inloggningsuppgifter som du sedan får kan du även logga in hemifrån. Det är även möjligt att ladda hem en språkapp för att slå upp och översätta ord om du har en smartphone.

# Provregler

15

## Prov

- Mobiltelefoner och dylikt lämnas i ditt skåp när det är prov om inte din lärare har sagt något annat.
- Du får bara ha med dig penna, sudd, linjal och mini-räknare till prov om inget annat sägs

## Omprov

För elever som ej nått E på prov eller missat ett provtillfälle kommer omprovstillfälle finnas på utsatta datum, i regel sista måndagen varje månad på WS tid.

## ”Kunskapsordlista”

Denna ordlista är dels tänkt som ett uppslagsverk om du har funderingar men då dess innehåll även är en del av din vardag som elev är det viktigt att du tar del av dess innehåll.

### A

#### **Ansvar**

Ansvara för dina studier genom att informera dig om vilka prov, inlämningsuppgifter som ska göras. Du är också ansvarig för att du har dina poäng som krävs för fullständigt betyg.

### B

#### **Basgrupp**

Din basgrupp träffas ett visst antal gånger i veckan beroende på i vilken årskurs du går. Dessa träffar är obligatoriska. Ta med din loggbok för att anteckna viktig information.

#### **Betyg**

Läraren tar hänsyn till det betygsunderlag som finns vid kursslut (den dag då kursen slutar på schemat). Under kursens gång ger dina lärare dig feedback på kunskapsutvecklingen. Detta sker i elevdokumentationsprogrammet EDS.

#### **Blanketter**

Blanketter för adressändring, ledighet etc. finns hos koordinatorsamt på hemsidan.

#### **Brandlarm**

Vid brandlarm ska skolan utrymmas snabbt och metodiskt utan att öppna branddörrar eller hämta ytterkläder. Lärare ansvarar för att alla utrymmen på de olika våningarna är tomma. Elever ska gå direkt till basketplanen( se aktuella utrymningstavlor) och ställa sig i basgruppsordning och invänta lärare och vidare instruktioner.



## E

### **EDS**

EDS är din individuella studieplan. Här sätter du efter samråd med ämneslärare upp betygsmål i dina kurser som din ph sedan för in i EDS. I EDS får du feedback från ämneslärarna, utvärderar din egen insats och hur du når dina mål.

### **Elevkåren**

Elevkåren gör skolgången till mer än bara plugg. De organiserar roliga aktiviteter och tävlingar och diskuterar även elevers synpunkter kring olika frågor med skolledningen.

### **Elevhälsa**

På skolan finns på plan 5 skolsköterska, studie- och yrkesvalslärare samt kurator. Se telefonnummer i början av elevhandboken!

## F

### **Felanmälan**

Om något fysiskt (stolar, datorer, bord etc.) i byggnaden är trasigt är det viktigt att du anmäler det till koordinators.

### **Friluftsdagar**

Är ett trevligt avbrott men även obligatoriska för att få betyg i idrott och hälsa 1.

### **Frånvaro**

Om du är omyndig och uteblir från undervisningen utan giltigt skäl kommer vårdnadshavarna att underrättas, samma dag, enligt gällande regler från Skolverket. Information om närvaro kan även lämnas till föräldrarna om du är myndig. Kom ihåg att sjukanmäla dig om du är sjuk ( tel. 0515-86905). Anmälan skall göras samtliga skoldagar. Frånvaron registreras i en databas som heter Skola 24. Föräldrar som vill ha tillgång till Skola 24 lämnar in en anmälningsblankett som lämnas ut till alla ettor vid skolstart, eller kan hämtas hos koordinators.

**Fusk**

Fusk och plagiering är givetvis otillåtet. Skolan använder sig av Urkund för att komma åt eventuellt fusk. Urkund är en databas som samlar alla elevers inlämningsuppgifter. Dina inlämningsuppgifter jämförs med andra elevers inlämningsuppgifter samt material som finns på internet. Din lärare får sen besked från Urkund om dina uppgifter är ett plagiat från en annan text.

**K****Körskola/Körkort**

Körlektioner får inte krocka med obligatoriska moment! Undantag kan göras för provet, riskettan, halkan och uppkörningen.

**L****Ledighet**

Ledigheter upp till 2 dagar hanteras av PH, mer än 2 dagar av rektor. Obligatorisk blankett för ledighet finns hos koordinatör. Du behåller originalet av blanketten och ger en kopia till din handledare. Du ansvarar själv för att göra en planering för hur du tar igen det som missas. Du har inte rätt att få extra undervisning pga. ledighet.

**§Loggbok**

Din termins- och veckoplanering, arbetsgångar, mål, lärostrategier och "Att-göra-listor" skriver du i loggboken. Planering är viktigt, så håll ordning på loggboken! *Vid förlust av Loggbok, debiteras 50:-*

**M****Myndig**

Så länge det rör studier kan skolan, enligt gällande regler från Skolverket, informera dina föräldrar, även om du fyllt 18.

## N

### **Närvaro**

Du är skyldig att närvara under alla obligatoriska pass och basgrupper. Om du är ogiltigt frånvarande kommer det att rapporteras till CSN varför det är viktigt att du t.ex. sjukanmäler dig.

Se sid 26 för mer info om CSN och studiebidrag.

## O

### **Omprov**

För elever som ej nått E på prov eller missat ett provtillfälle kommer omprovstillfälle finnas på utsatta datum, i regel sista måndagen varje månad på WS tid.

## P

### **PH-samtal**

Under PH-samtal genomförs den personliga handledningen. Du och din personliga handledare kommer gemensamt överens om vad samtalen ska innehålla varje läsår, t ex kring dina skoluppgifter, din personliga utveckling, olika frågor kring skolan, dina drömmar kring framtiden och hur du har det i skolan och annars.

## S

### **Schema**

Ditt personliga schema hittar du på Kunskapsporten. Klicka på schemalänkar i vänsterkanten.

### **Sjukdom**

Vid sjukdom måste du sjukanmäla dig till telefonnumret i början på detta häfte. Du ansvarar själv för att ta reda på vad som missats och med PH lägga upp en plan för hur detta ska tas igen.

**Skåp**

Du lånar ett skåp under din studietid på Kunskapsgymnasiet. Elever tar med ett eget lås till skåpet. Vid misstanke om skadligt eller olagligt innehåll kommer Kunskapsgymnasiet kontrollera skåpets innehåll.

**Slutbetyg**

Efter avslutade gymnasiestudier med minst 2500 poäng (varav högst 250p är IG/ F) får du ett slutbetyg. Slutbetyget utgör en sammanställning av betygen i samtliga kurser. Har du inte 2500 p, så utfärdas ett samlat betygssdokument.

**Stipendier**

Vid studenten delas några stipendier ut till elever som har utmärkt sig under gymnasietiden. Kunskapspriset tillfaller avgångselever som går ut gymnasiet med betygssnittet 20,0 (extra meritpoäng räknas ej in). "Årets entreprenör", "Årets humanist" och "Årets naturvetare" är tre andra stipendier som Kunskapsgymnasiet Uppsala har instiftat.

**T****Tema**

Under första året läser du några kurser inom ramen för "Tema". De kurser som ingår i Tema är Religion, Historia, Svenska och Samhällskunskap. Tema innebär att dessa kurser kommer att samarbeta, så att vissa uppgifter görs inom flera kurser samtidigt.

**U****Utvecklingssamtal**

Varje termin håller planerar vi in ett utvecklingssamtal som din personliga handledare håller med dig och din/dina vårdnadshavare. Innan eleven fyllt 18 år måste vårdnadshavare närvara vid samtalet. Utvecklingssamtalet handlar om din situation i skolan, dina mål för skolarbetet, hur det går i alla kurser och vilka strategier som används för att nå detta.

**Utvärderingar**

För att bli Sveriges bästa skola lägger vi stor vikt vid utvärderingar. Dina lärare kommer att be dig att utvärdera dina kurser. Varje år deltar du även i "Elevenkäten" tillsammans med alla andra KSAB-elever.

**Ö****Öppet hus**

Varje år har vi Öppet hus för elever i årskurs 9 under helger och kvällar. Under dessa vill vi gärna att du och dina klasskamrater kan delta och berätta för nya elever om hur det är att gå på Kunskaps-gymnasiet. Elever som deltar i denna typ av marknadsföringsaktivitet kommer få lära sig om marknadsföring och även få någon form av belöning för sitt arbete.

## Info från CSN

**Om du är borta från skolan utan giltig anledning, räknas det som skolk. Du kan då bli av med studiebidraget. Som giltig anledning räknas exempelvis att du fått ledigt eller att du är sjuk.**

Om du skolkar ska skolan rapportera det till CSN. När skolan kontaktat oss skickar vi ett brev till dig eller dina föräldrar. I brevet skriver vi vad skolan rapporterat om din frånvaro. Om du tycker att skolans uppgifter inte stämmer, får du höra av dig till CSN eller till skolan inom sex dagar. Därefter stoppar vi utbetalningarna av studiebidraget. När skolan meddelar att du slutat skola, har du rätt till studiebidraget igen.

### ***Om du fått för mycket pengar***

Om du fått pengar som du inte har rätt till för att du skolkat, måste du betala tillbaka dem. När det är möjligt drar vi pengarna från dina kommande utbetalningar.

Om du fortsätter att skola och därför inte får fler utbetalningar, får du i stället ett återkrav. Det får du även om dina kommande utbetalningar inte täcker den summa du ska betala tillbaka. Ett återkrav innebär att du får ett inbetalningskort med en summa som du måste betala tillbaka. Då får du också en expeditionsavgift på 100 kronor.

### ***Andra bidrag kan påverkas***

Tänk på att det inte bara är studiebidraget som påverkas om du skolkar. Om du har inackorderingstillägg eller extra tillägg från CSN, förlorar du det också. Även bidrag från Försäkringskassan kan påverkas, exempelvis bostadsbidrag, underhåll och flerbarnstillägg.

### ***Vad räknas som skolk?***

All otillåten frånvaro räknas som skolk. Från och med den 1 januari 2012 ska skolan rapportera till CSN om du skolkar mer än några enstaka timmar under en månad och om det sker vid upprepade

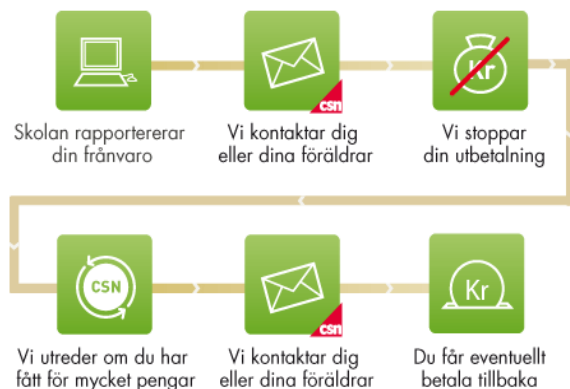
tillfällen. Detsamma gäller om du exempelvis reser bort på semester utan att skolan godkänt det.

I vissa fall kan det finnas speciella anledningar till den otillåtna frånvaron, exempelvis mobbing. Skolan kan då bedöma att frånvaron inte ska rapporteras till CSN.

Om du är sjuk ofta kan skolan vilja att du lämnar in ett läkarintyg. Lämnar du inte in något läkarintyg, kan detta påverka om frånvaron bedöms som tillåten eller otillåten.

### **Varför har rapporteringen av skolk ändrats?**

Tidigare har en elev kunnat vara borta cirka 20 procent av undervisningstiden utan att studiebidraget påverkats. Samhällets syn på skolk har förändrats och skollagen har skärpts när det gäller otillåten frånvaro. Gränsen på 20 procent har även fått kritik i rättsliga sammanhang. Därför ändrades rutinen för när skolorna ska rapportera skolk till CSN den 1 januari 2012.





# En personligt utformad utbildning

Ingår i Kunskapsskolan i Sverige AB

Kunskapsgymnasiet Uppsala  
Dag Hammarskjölds väg 21  
752 37 Uppsala

tfn: 08-5100 8180  
fax: 08-5100 8209  
[www.kunskapsgymnasiet.se](http://www.kunskapsgymnasiet.se)  
[info.uppsala@kunskapsgymnasiet.se](mailto:info.uppsala@kunskapsgymnasiet.se)