



# Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling

Kunskapsskolan Örebro verksamhetsåret 2016/2017 enligt Skollagen (2010:800) 6 kap.,  
Diskrimineringslagen (2008:567) samt Förordningen (2011:681)



I enlighet med Skolverkets föreskrifter har skolkurator, lärare, elever hjälpts åt att ta fram en Likabehandlingsplan, plan mot diskriminering och kränkande behandling för att skapa en trygg skolmiljö.

Fastställd av: Rektor, skolkurator, övrig personal

Upprättad: juni 2016. Senast reviderad: augusti 2016. Gäller t.o.m: augusti 2017.

## Innehåll

<b>Inledning</b> .....	3
<b>Kunskapsskolans värderingar</b> .....	4
<b>Vi ser kraften i varje individ</b> .....	4
<b>Vi når längre tillsammans</b> .....	4
<b>Vi har höga förväntningar</b> .....	4
<b>Vi drivs av utveckling</b> .....	4
<b>Rätten till likabehandling</b> .....	4
<b>Diskriminering</b> .....	4
<b>Kränkande behandling</b> .....	5
<b>Kartläggning och nulägesbeskrivning</b> .....	5
<b>Ansvarsfördelning, rutiner och generella åtgärder</b> .....	6
<b>Främjande och förebyggande arbete</b> .....	6
<b>Rektors huvudansvar</b> .....	6
<b>Det åtgärdande arbetet</b> .....	7
<b>Utreda och åtgärda</b> .....	7
<b>Uppföljning</b> .....	8
<b>Utvärdering</b> .....	8
<b>Våra mål och aktiviteter</b> .....	14

## Inledning

Alla människor har rätt att bli behandlade med respekt och förståelse. Detta sker inte alltid, och många av de konflikter som dyker upp i skolans värld har sin grund i bristande respekt för olika sätt att vara.

Kunskapsskolan i Örebro skall vara en frizon mot diskriminering/trakasserier och kränkande behandling. Skolan arbetar målinriktat för att främja elevernas lika rättigheter och förebygga trakasserier och kränkande behandlingar.

Kunskapsskolan i Örebro skall vara en skola där alla elever är respekterade och har samma möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Skolan arbetar aktivt för att förhindra och förebygga att någon trakasseras eller utsätts för kränkande behandling.

All personal och elever på kunskapsskolan i Örebro verkar tillsammans för ett arbetsklimat där alla respekterar varandra. Skolans Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling har som syfte att främja alla elevers, och all personals, lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell identitet, könsöverskridande identitet, funktionsnedsättning eller ålder.

Syftet är också att klargöra skolans arbete med att främja likabehandling och att förebygga mot diskriminering och kränkningar, enligt Diskrimineringslagen (3 kap. 16§) och Skollagen (6 kap.). Planen finns med i skolans dagliga arbete och är känd av alla som verkar där, medarbetare, elever och föräldrar.

### Diskriminering

2 § Bestämmelser om förbud m.m. mot diskriminering i samband med verksamhet enligt denna lag finns i diskrimineringslagen (2008:567).

Vi på kunskapsskolan Örebro tolererar varken diskriminering, trakasserier, mobbning eller någon annan form av kränkande behandling.

All personal och elever på kunskapsskolan i Örebro, har tillsammans ansvar för att verka för ett tillåtande och respekterande arbetsklimat. Alla ska aktivt arbeta för att inte någon elev skall diskrimineras eller utsättas för kränkande behandling.

Alla elever och medarbetare på kunskapsskolan i Örebro ska varje dag känna trygghet, glädje och arbetslust när de kommer till vår skola.

En trygg skolvardag är en förutsättning för att lära och utvecklas!

#### Kontaktuppgifter:

Rektor: Mats Barlow, tel.nr. 08-51008322, 070-645 70 18,  
mail: mats.barlow@adm.kunskapsskolan.se

Skolkurator: Veronica Sundberg, tel.nr. 08-510 083 28,  
mail: veronica.sundberg@adm.kunskapsskolan.se

## Kunskapsskolans värderingar

### Vi ser kraften i varje individ

Alla människor är olika och lär på olika sätt. Vi möter var och en med respekt och finner styrkan i varje individs förutsättningar och personlighet. Genom personliga utmaningar utvecklar var och en sina kunskaper och förmågor.

### Vi når längre tillsammans

Vi samarbetar och är öppna för olika perspektiv. Genom att själva bidra och försöka förstå hur andra tänker, lär vi av varandra. Detta gör att vi blir tryggare, som grupp och som individer. Vi uppmuntrar varandra och ger konstruktiv återkoppling, vilket är en grund för att nå längre tillsammans.

### Vi har höga förväntningar

Alla kan och vill lyckas. Därför har vi höga förväntningar, på oss själva och på varandra vilket ger högre resultat. Med en positiv anda och tydliga, utmanande och rimliga mål kan vi nå längre än var och en trodde var möjligt.

### Vi drivs av utveckling

Genom nyfikenhet och vilja att ta till oss kunskap, se mönster och samband utvecklas vi ständigt. Vi tänjer våra gränser och söker nya vägar. Vi påverkar vår situation och formar vår framtid. Denna drivkraft får oss att hela tiden utvecklas.

## Rätten till likabehandling

En grundläggande mänsklig rättighet är rätten till likabehandling. Alla elever i skolan ska ha samma rättigheter.

### Diskriminering

*Det är förbjudet att diskriminera på grund av*

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.”<sup>1</sup>

*Förbudet mot diskriminering innebär att det inte får förekomma*

- Direkt diskriminering genom att en elev missgynnas genom särbehandling pga. någon av diskrimineringsgrunderna ovan
- Att elever missgynnas genom att en tillsynes neutral ordningsregel etc. tillämpas så att det får en diskriminerande effekt i praktiken

---

<sup>1</sup> Diskrimineringslagen

- Att ledningen för verksamheten instruerar eller ger order om att någon skall diskrimineras
- Att personalen betar sig kränkande mot en elev

## Kränkande behandling

”*Kränkande behandling* är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet.”<sup>2</sup>

*Mobbning* är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

*Förbudet mot kränkande behandling innebär att*

- ansvariga inom verksamheten (lärare och övrig personal) skall uppträda gentemot eleverna så att de inte upplever sig kränkta. Befogade tillrättavisningar med syfte att upprätthålla ordning och god miljö anses dock inte som kränkande.
- allt som en elev kan uppfatta som oönskat eller kränkande, inte bara misshandel, olaga hot, ofredande och andra brottsliga gärningar, kan hänföras hit. Det är eleven som avgör om beteendet eller handlingen är kränkande.

*Förbud mot repressalier* innebär att ett barn eller en elev som anmält en ansvarig person för kränkande behandling eller som medverkat i en utredning som gäller överträdelser av lagen inte får bestraffas för detta.

## Kartläggning och nulägesbeskrivning på organisation- grupp och individnivå

Kartläggningen och nulägesbeskrivningen görs bl.a. utifrån den årliga företagsenkäten (sker under våren) som fångar in klimatet på skolan då frågor kring trakasserier och kränkande behandlingar förekommer. Företagsenkäten besvaras av elever, vårdnadshavare och personal.

PH-samtalen (personlig handledning) har också en viktig funktion i kartläggningen då den personliga handledaren särskilt kan uppmärksamma om eleven kan vara utsatt på något vis och upprätta eventuella incidentrapporter.

Kunskapsskolan i Örebro genomför utöver företagsenkäten en muntlig trygghetsenkät bland eleverna under höstterminen. Personlig handledare ansvarar för genomförandet under PH-samtalet. Arbetslaget sammanställer resultatet och lyfter det med elevhälsan. Genomgång av skolans arbetssätt, rutiner och regler sker vid varje skolstart i alla årskurser.

Under läsåret samverkar elevhälsan med elevrådet och för en kontinuerlig dialog för att få elevperspektiv på likabehandlingsarbetet. Elevhälsan är ansvarig för den kontakten. Även en diskussion och dialog med föräldrådet sker under läsåret för att få föräldraperspektiv på skolans likabehandlingsarbete. Elevhälsan ansvarar för detta.

Skolan har en likabehandlingsgrupp som består av kurator och en pedagog från varje arbetslag. Gruppen för kontinuerliga diskussioner kring likabehandlingsarbetet och klimatet i årskurserna. Elevhälsan har kontinuerliga möten med arbetslagen var femte vecka där elever lyfts. Vid läsårets slut utvärderar varje arbetslag sitt likabehandlingsarbete och det ligger även till grund för nästkommande läsårs arbete.

---

<sup>2</sup> 6 kap. 3§ Skollagen

Kartläggning och nulägesbeskrivning på organisation-, grupp- och individnivå sker kontinuerligt i verksamheten och ändras löpande efter beslut i elevråd, arbetslag, ledningsgrupp och arbetsplatsträffar (APT). Arbetsmiljöombud/skyddsombud/elevskyddsombud arbetar fortlöpande med översyn i verksamheten. Rapporter upprättas och diskuteras månatligen på APT-möten och skickas till huvudman.

## Ansvarsfördelning, rutiner och generella åtgärder

Kunskapsskolan i Örebro har en skyldighet att skyndsamt utreda och vidta åtgärder mot trakasserier, diskriminering och annan kränkande behandling. Elev som blivit utsatt ska kunna vända sig till vilken vuxen som helst på skolan och kunna känna sig trygg i att skolan snabbt kommer att agera.

## Främjande och förebyggande arbete

Det främjande och förebyggande arbetet handlar om att skapa en kontinuitet i arbetet mot diskriminering/trakasserier och kränkande behandling, samt skapa en trygg miljö i skolan och avvärja risker. Det främjande arbetet genomförs dagligen och riktar sig till alla elever. Vi förstärker respekten för allas lika värde. De främjande insatserna utgår från diskrimineringsgrunderna. Det förebyggande arbetet bygger på analys av kartläggningar och tidigare års arbete.

- Varje år utvärderas skolans Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling. Detta sker i samverkan mellan rektor, personal, elever och vårdnadshavare.
- Varje år upprättas en ny Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling. Den upprättas i samverkan mellan rektor, personal, elever och vårdnadshavare.
- Likabehandlingsplanen och plan mot kränkande handling beskriver hur elever medverkar i det främjande och förebyggande arbetet.
- Varje år säkras sedan att den upprättade planen kommuniceras inom verksamheten med skolans elever och deras vårdnadshavare. Nyanställda medarbetare informeras i samband med den lokala introduktionen vid skolan.
- Varje år informeras alla elever och deras vårdnadshavare om de ordningsregler som gäller vid skolan.
- All personal på skolan har ett ansvar för att de med eleverna gemensamt upprättade ordningsreglerna följs.
- Samtliga inom skolans verksamhet har ett eget ansvar att särskilt uppmärksamma alla former av trakasserier och kränkande behandlingar.
- I skolan skall regelbundna frågor föras kring aktuella frågor om etik och moral i den dagliga verksamheten som rör såväl livet i skolan som i samhället i stort.
- Värdegrundsfrågor skall finnas med som ett naturligt inslag i all undervisning.
- Alla elever ges förutsättningar utifrån sina behov.
- Undervisningen ska vara tillgänglig för alla elever.
- De personliga handledarsamtalen, som regelbundet förs mellan elever och lärare och som ger dem möjlighet att lära känna varandra på ett förtroendefullt sätt, skall leda till att eleverna känner sig trygga i skolmiljön.
- På skolan skall det finnas en grupp, bestående av en medarbetare från varje arbetslag, som särskilt arbetar med frågor kring trakasserier och kränkande behandlingar.
- Skolan skall reagera snabbt på varje form av trakasserier och kränkande behandlingar och på så sätt visa att detta inte tolereras av skolan.
- Skolan ska ha tydliga rutiner för arbetet för Likabehandling och arbete mot kränkande behandling.

## Rektors huvudansvar

Rektor har det övergripande ansvaret för att skolan arbetar förebyggande mot diskriminering och kränkande behandling samt att alla rutiner finns och är tydliga för alla inom skolan. Det innebär bland annat att:

- Rektor årligen ser till att en Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling upprättas och utvecklas, i samverkan med personal och elever, samt att denna kommuniceras inom verksamheten.
- Rektor ansvarar för att alla inom skolan – medarbetare, elever och vårdnadshavare – känner till skolans rutiner kring likabehandling och kränkande behandling.
- Rektor ansvarar för att rutinerna följs.
- Rektor har det yttersta ansvaret för att utreda vad som hänt vid mobbing, trakasserier och kränkande behandling, samt se till att utredningen allsidigt belyser situationen och att hänsyn tas till den som utsatts och de övriga inblandade.
- Rektor informerar elevers vårdnadshavare så snart någon form av trakasserier eller kränkande behandling blir känd. Inblandade elever informeras om att detta kommer att ske.

## Det åtgärdande arbetet

Det åtgärdande arbetet handlar om att ha goda rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda om något inträffar. Allt detta arbete sker skyndsamt.

- Personal på skolan, som får vetskap om eller misstänker att en eller flera elever utsatts eller utsätter andra för trakasserier eller kränkande behandling skall genast informera rektor och/eller elevhälsoteamet.
- Personal på skolan, som får vetskap om eller misstänker att en vuxen utsätter en eller flera elever för någon form av diskriminering eller kränkande behandling skall genast informera rektor och/eller elevhälsoteamet.
- En elev på skolan, som själv är utsatt eller får vetskap om någon form av trakasserier/diskriminering eller kränkande behandlingar skall genast informera någon personal på skolan. Det kan vara den personliga handledaren, rektor någon i elevhälsoteamet eller annan vuxen man känner förtroende för.
- All tillgänglig fakta om det inträffade samlas in och dokumenteras.
- Om någon elev kränkts av någon/några andra elever utreder den personliga handledaren, kuratorn eller rektorn detta.
- Om någon elev kränkts av någon ur personalgruppen, eller om en elev eller medarbetare kränker någon ur personalgruppen, utreder rektorn detta. Om skolledningen skulle vara föremål för kränkning eller diskriminering, utreder grundskolechefen ärendet.
- Nödvändiga åtgärder sätts in så fort någon form av trakasserier/diskriminering eller kränkande behandling blir känd.
- När rektor får kännedom om att en elev utsatts för diskriminering eller kränkande behandling ska detta anmälas till huvudman (Personalavdelningen samt Grundskolechefen).
- Anmälan diarieförs.
- Grundskolechefen svarar för att följa upp att anmälningen skyndsamt utreds och att åtgärder vidtas i syfte att förhindra fortsatt kränkande behandlingar eller diskrimineringar.

Skolan informerar berörda vårdnadshavare så snart någon form av trakasserier/diskriminering eller kränkande behandling blir känd. Inblandade elever informeras om att detta kommer att ske.

Rektor ansvarar för att nödvändiga kontakter tas utanför skolan, exempelvis med Arbetsmiljöverket, polis eller socialnämnd.

## Utreda och åtgärda

Olika åtgärder som kan vidtas vid trakasserier/diskriminering och/eller kränkande behandling:

- Stödjande samtal med den som blivit utsatt.
- Allvarsamtal med den/de som utsatt.
- Fortsatta uppföljningssamtal med dem/de som utsatt, samt kontroll efter viss tid med den utsatte att kränkningarna har upphört.

- Trepartsamtal med de inblandade eleverna.
- Upprätta Åtgärdsprogram för konkreta psykosociala åtgärder om det finns behov för den som har utsatt
- Rektor kallar vårdnadshavare, elev, berörd handledare och någon från elevhälsan till möte.
- Samtal med berörda vårdnadshavare eller med samtliga inblandade.
- Samtalshjälp utifrån, t.ex. kontakt med BUP.
- Anmälan till Socialtjänsten.
- Polisanmälan. Det finns dock ingen laglig skyldighet att göra en polisanmälan. Den ersätter heller inte anmälningskyldigheten enligt Socialtjänstlagen.
- Om en vuxen kränkt en elev, kan arbetsrättsliga åtgärder vidtas.

Alla samtal skall dokumenteras och förvaras i berörd elevs mapp i dokumentationsskåpet.

## Uppföljning

Uppföljning måste vid alla inträffade fall ske.

- Samtliga överenskommelser som i enskilda fall träffats med de inblandade skall följas upp kontinuerligt.
- Enskilda fall skall utvärderas genom uppföljande samtal med elever (i förekommande fall även med deras vårdnadshavare) som utsatts eller som utsatt andra för trakasserier eller kränkande behandlingar.
- Rektor utvärderar och följer upp varje anmälan's åtgärder och resultat.
- Rektor ska återrapportera till Grundskolechefen (huvudman) vilka åtgärder som vidtagits och resultatet av dessa.

Om trakasserier har upphört, anses ärendet som avslutat. Om det inte har blivit bättre ska fortsatt stöd ges och fortsatta åtgärder sättas in.

Vid behov ska pedagogisk kartläggning och åtgärdsprogram upprättas.

### Om det inte fungerar

Om du som elev inte tycker att det fungerar, om vi på skolan inte lyssnar eller gör fel, ska du tala med dina vårdnadshavare. Då är det viktigt att dina vårdnadshavare kontaktar skolan för att vi ska försöka lösa problemet tillsammans.

Tycker ni trots det att skolan har gjort fel, ska ni anmäla det till Barnombudsmannen (BEO). Mer information får du på Skolinspektionens hemsida <http://www.skolinspektionen.se/sv/BEO/Om-BEO/>

Mailadress: [beo@skolinspektionen.se](mailto:beo@skolinspektionen.se).

## Utvärdering

Arbetet med att främja mångfald och likabehandling ska utvärderas av personalen, elever och föräldrar varje läsår. Detta ska ske fortlöpande under läsåret t.ex. genom samtal i arbetslagen, på dagordningen i personalmöten, i Elevrådet, Pedagogiskt café samt likabehandlingsgruppen genom bearbetning av enkäterna. Allt detta sammanställs vid läsårets slut och är en del av underlaget för skolans kvalitetsredovisning och verksamhetsplan, och som tillsammans med en kartläggning av aktualiserade ärenden blir till nya mål inför kommande läsårs Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling.

- Lärandemiljön skall undersökas i de årliga elevenkäterna där frågor ställs om trakasserier/diskriminering och kränkande behandlingar.



- Uppföljning av vidtagna åtgärder skall ske i följande års Likabehandlingsplan och plan mot kränkandebehandling, samt i kvalitetsplanen.
- Resultatet av samtliga utvärderingar skall till grund för vilka eventuella nya åtgärder och målsättningar som skall tas med i nästa års plan.
- Utvärdering och uppföljning sker dels på regelbundna möten mellan rektor och grundskolechef, samt vid de årliga företagsgemensamma enkätundersökningarna.

## Utvärdering av föregående läsårs aktiviteter på kunskapsskolan i Örebro

**Övergripande** – De flesta av föregående läsårs övergripande mål har genomförts. Elevhälsan har inkluderat elever, personal och vårdnadshavare i framtagandet av skolans likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling, dock inte haft med elevrådet så mycket i den processen. Detta är ett förbättringsområde läsåret 16/17.

Fadderverksamheten har under hösten fungerat bra mellan år 7 och år 9 då de har haft några sammankomster där fokus har varit att lära känna varandra mellan årskurserna. Fadderverksamheten mellan år 6 och år 8 har haft någon enstaka aktivitet under hösten men inte under våren. Då fadderverksamheten inte har prioriterats under våren beror det troligtvis på att det inte har funnits med i terminsplaneringen samt att nationella prov har tagit ett stort anspråk på dagar.

Likabehandlingsgruppen har varit aktiv och hade regelbundna möten under läsåret.

Den muntliga enkäten som genomfördes under PH-samtalet VT-16 gav bra information kring verksamheten. Frågorna som den muntliga enkäten bestod av har reviderats och utvecklats och bildar ett bra underlag för likabehandlingsarbetet.

Resultatet i den företagsgemensamma enkäten visar att andelen av skolans elever som känner att de trivs i skolan har ökat från 74 % till 86 %. Andelen som känner sig trygga i skolan har ökat från 85 % till 91 %. I årets undersökning upplever 87 % av eleverna att de inte har blivit utsatt av mobbning eller trakasserier i skolan.

Vi på kunskapsskolan Örebro tolererar varken diskriminering, trakasserier, mobbning eller någon annan form av kränkande behandling, och trygghet och trivsel fortsätter även under läsåret 16/17 vara viktiga områden att arbeta vidare med.

## Utvärdering – likabehandlingsarbete år 6 (nuvarande år 7) LÅ15/16

Vårt huvudmål detta läsåret har varit att stärka elevgruppen, såväl basgrupp som årskurs. Vi vill skapa tolerans och öppenhet i den nya elevgruppen. Det ska finnas en VI-känsla och det ska vara kul att gå i skolan.

Vi har utfört alla våra planerade aktiviteter. Samarbetsövningar och värderingsövningar lade vi stort fokus på under höstterminen. Under vårterminen klingade arbetet dock av något. En stor anledning till detta är att vi under vårterminen har tvingats till att ha väldigt många gemensamma basgruppssamlingar, alternativt utspridning av basgrupper. Vi har då haft väldigt många elever i klassrummen, och det har försvårat sådana aktiviteter. Till nästa läsåret kommer vi att ha fler vuxna i vårt arbetslag, och det kommer att underlätta vårt likabehandlingsarbete.

I elevenkäten svarade 87 procent av eleverna i år 6 att de känner sig trygga i skolan, och 83 procent av eleverna svarade att de trivs i skolan.

## Utvärdering – likabehandlingsarbete år 7 (nuvarande år 8) LÅ15/16

Målet för år 7 i början av läsåret var språkbruket och att stärka årskursen som grupp. Vår ursprungliga tanke var att genomföra detta med hjälp av filmklipp från svt och sedan diskutera detta i basgrupp på förlängd BG. Detta gick inte att genomföra som tänkt på grund av nya schemat.

### Ht 15

Det vi har genomfört är en halvdag med samarbetsövningar i tvärgrupper på skolområdet. Vi har också haft en fadderdag där vi besökt Open art. Även här jobbade vi i mixade grupper. Vi fortsatte att jobba med tvärgrupper när vi såg filmen Zozo och efteråt diskuterade frågor kring filmen.

### Vt 16

Vi har arbetat med språkbruk på basgruppsnivå för att synliggöra vilka ord de får höra och själva använder under skoldagen. Eleverna fick skriva ner dessa ord i sin loggbok. Detta tog vi sedan i helgrupp i sjuan i arenan med en answergarden som kunde visa på vilka ord som tillsammans var vanligast i årskursen.

Eftersom det fungerade så bra med arbetet med Zozo valde vi att jobba med en till film - Tusen gånger starkare- med ett liknande upplägg. Här behandlades genusfrågor och makt.

Vi upplever att det har varit lyckat att arbeta mycket i tvärgrupper. Det har medfört att det blivit en större känsla av trygghet mellan grupperna och att vi kan se nya konstellationer av elever som umgås. Arbetet med film som grund har fungerat mycket bra och eleverna har tagit tag i diskussionerna med allvar och engagerat sig i frågorna. Vi har haft bra samtal. När det gäller språkbruket har vi påbörjat arbetet men arbetet är inte slutfört och vi kommer fortsätta att jobba med det.

## Utvärdering – likabehandlingsarbete år 8 (nuvarande år 9) LÅ15/16

Vi har inte lyckats med de aktiviteter som vi planerat. Aktiviteten Rondellen genomfördes vid ett fåtal tillfällen under höstterminen. På grund av att lärare varit frånvarande många fredagar har vi ofta valt att skjuta på den tänkta aktiviteten då reserver (elever) från andra basgrupper samt det, på grund av frånvaron, då ökade informationsspridningsbehovet gjort att vi upplevt att rondellenaktiviteten blivit för stunden underordnad. En reflektion är att fredagen är en mindre bra dag att göra en handledarrotation på, ofta vill man som handledare styra upp enskilda elevers sista skolveckodag för att nå de mål som man tidigare diskuterat/bestämt.

Gustavsvikaktiviteten genomfördes enligt plan. Tyvärr så närvarade inte samtliga elever vilket gjorde att aktivitetens genomslagskraft blir begränsad.

De planerade årskursdagarna i slutet av vårterminen genomfördes däremot inte. En planering fanns men arbetslaget lade som helhet inte fokus på att genomföra den, detta trots att det lagts ner ansevärd tid som förberedelse.

## Utvärdering – likabehandlingsarbete år 9 LÅ15/16

Vi hade en optimistisk planering inför läsåret och vi kan nu efterhand se att vi inte har hunnit med alla våra mål. Att vi tappade en medarbetare under februari strulade till planeringen lite samt att vi helt enkelt inte har varit tillräckligt insatta i vår egen planering. Under hösten hade vi likabehandling som

en stående punkt under arbetslagsträffarna, men under våren har vi prioriterat andra ärenden. Vi upplever även att vi missgynnats av att vår årskurs har haft idrott på måndagar då vi egentligen har förlängd BG. Det innebär att vi tappar ca 15 minuter som vi hade planerat att använda för olika typer av övningar. År 9 har även fått ta zonerna som BG-rum i större utsträckning än övriga årskurser vilket ytterligare har försvårat en kvalitativ BG. Dessutom är det mycket med NP och gymnasieval under vårterminen vilket gör att vi rekommenderar kommande år 9 att planera in sitt gemensamma likabehandlingsarbete främst under höstterminen.

## Våra mål och aktiviteter för hela verksamheten samt årskursvis

### Övergripande

#### Mål

Alla elever ska ges möjlighet att vara delaktiga i upprättandet av skolans likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling samt känna till syftet med den.

**Aktiviteter för att nå målet:** Handledarna arbetar med skolans likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling tillsammans med eleverna under basgruppstid för att de ska förstå syftet med den.

**Ansvariga:** Elevhälsan och handledarna.

**Uppföljning:** Daglig uppmärksamhet, årliga enkäter.

**Utvärdering:** Utvärdering i samband med den årliga kvalitetsredovisningen.

#### Mål

All personal ska vara insatta i skolans likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling samt vara delaktiga i upprättandet av den.

**Aktiviteter för att nå målet:** All personal utvärderar föregående års likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling i samband med den årliga kvalitetsredovisningen. Vid detta tillfälle ges all personal möjlighet till delaktighet genom att komma med synpunkter och utveckla skolans likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling. Likabehandlingsgruppen träffas 3 gånger varje termin för att diskutera och delge varandra hur arbetslagen håller planen levande.

**Ansvariga:** Elevhälsan

**Uppföljning:** Daglig uppmärksamhet, årliga enkäter.

**Utvärdering:** Utvärdering i samband med den årliga kvalitetsredovisningen.

#### Mål

Vårdnadshavare ska ges möjlighet att vara delaktiga i upprättandet av skolans likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling samt känna till syftet med den.

**Aktiviteter för att nå målet:** Elevhälsan närvarar vid respektive årskurs föräldramöte och där informeras vårdnadshavarna om skolans likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling. Elevhälsan ger även information om att den finns att tillgå via skolans hemsida. Under ett av skolans pedagogiska caféer informeras vårdnadshavarna om skolans likabehandlingsplan och plan mot

kränkande behandling av elevhälsan. Vårdnadshavare får då möjlighet att komma med synpunkter för att utveckla planen.

**Ansvariga:** Elevhälsan

**Uppföljning:** Daglig uppmärksamhet, årliga enkäter.

**Utvärdering:** Utvärdering i samband med den årliga kvalitetsredovisningen.

### Mål

Inkludera elevrådet i upprättande av skolans likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling.

**Aktiviteter för att nå målet:** Elevhälsan deltar på elevrådets träffar några tillfällen per termin för att få ett elevperspektiv.

**Ansvariga:** Elevhälsan

**Uppföljning:** Daglig uppmärksamhet, årliga enkäter.

**Utvärdering:** Utvärdering i samband med den årliga kvalitetsredovisningen.

### Mål

Utveckla personalens förhållningssätt och bemötande av elever.

**Aktiviteter för att nå målet:** Arbeta utifrån synsättet att alla elever är olika och ska bemötas utifrån sina förutsättningar och behov, samt att alla vuxna ska föregå med gott exempel. Aktiviteter kring detta ska ske under hela läsåret.

**Ansvariga:** Elevhälsan

**Uppföljning:** Daglig uppmärksamhet, årliga enkäter.

**Utvärdering:** Utvärdering i samband med den årliga kvalitetsredovisningen.

### Mål

Främja trygghet och trivsel på skolan.

**Aktiviteter för att nå målet:** Fadderverksamhet där årskurs 9 är faddrar åt årskurs 7 och årskurs 8 är faddrar åt årskurs 6. Arbetslagen samarbetar kring aktivitetsdagar. Jouren sker utifrån faddergrupperna. All personal ser, bekräftar och skapar relation till elever på daglig basis.

**Ansvariga:** All personal.

**Uppföljning:** Daglig uppmärksamhet, årliga enkäter.

**Utvärdering:** Utvärdering i samband med den årliga kvalitetsredovisningen.

### Mål

Öka fysisk aktivitet samt främja trygghet och trivsel under rast i år 6 och 7.

**Aktiviteter för att nå målet:** För att främja den fysiska aktiviteten under skoldagen samt främja tryggheten genom vuxenstyrd rastverksamhet, och motivera eleverna att komma ut en stund varje dag använder vi oss av RUR= Rörelse Under Rast. RUR-perioder kommer att ske några tillfällen under varje termin i år 6 och år 7. Eleverna lockas till att samla poäng genom att vara aktiva under rastverksamhet.

**Ansvariga:** Elevhälsan

**Uppföljning:** Daglig uppmärksamhet, årliga enkäter.

**Utvärdering:** Utvärdering i samband med den årliga kvalitetsredovisningen.

## Likabehandlingsarbete år 6 LÅ 16/17

### Mål

Vårt huvudmål är att stärka gruppen, både basgruppen och årskursen. Vi vill skapa tolerans och öppenhet i den nya gruppen. Det ska finnas en Vi-känsla och det ska vara kul att gå till skolan.

**Aktiviteter för att nå målen:** Utföra lära-känna-övningar och lekar i början av terminen. Vi kommer även att ha en övernattningsdag på skolan där vi kommer arbeta med samarbetsövningar. Värderingsövningar under BG-samlingar. Under en period på hösten genomför vi RUR - Rörelse Under Rast tillsammans med Elevhälsan. Vi planerar att ringa vårdnadshavare ett par veckor in på terminen för att kolla av barnens terminsstart. Vi har tänkt extra kring bemötande och ska bland annat se eleven, hälsa på eleverna, ha positiva förväntningar, skapa goda relationer och ha tydliga ramar för att skapa trygghet.

**Ansvariga:** Arbetslag år 6.

**Uppföljning:** Daglig uppmärksamhet, årliga enkäter.

**Utvärdering:** Utvärdering i samband med den årliga kvalitetsredovisningen.

## Likabehandlingsarbete år 7 LÅ 16/17

### Mål

Förstärka tryggheten och trivseln genom att arbeta med elevernas språkbruk.

**Aktiviteter för att nå målen:** Pedagogiska/gruppstärkande övningar som t ex olika aktivitetsdagar och filmer med tillhörande diskussionsmaterial. Exempel på filmer som ska användas är Escape, Zozo, Kära pappa och Tusen gånger starkare.

**Ansvariga:** Arbetslag år 7.

**Uppföljning:** Daglig uppmärksamhet, årliga enkäter.

**Utvärdering:** Utvärdering i samband med den årliga kvalitetsredovisningen.

## Likabehandlingsarbete år 8 LÅ 16/17

### Mål

Arbeta med jämställdhet och genus, språkbruk och näthat.

**Aktiviteter för att nå målen:** Visa kortfilmer på tema jämställdhet och genus i samband med diskussion, arbeta med normer på vissa basgruppsamlingar.

Visa film på temat näthat och bearbeta detta med tillhörande material.

Språkbruket kommer fortlöpande att tas upp.

I svenskan på steg 28 kommer nätmobbning och netetik tas upp.

Vi vill även utnyttja morgontidens läsning till noveller kring genus och jämställdhet.

Vi kommer använda oss av kortfilmer, noveller, diskussionsmaterial, besök från RFSL och Knuffen.

**Ansvariga:** Arbetslag år 8.

**Uppföljning/utvärdering:** Kommer att genomföras i slutet av varje termin.

## Likabehandlingsarbete år 9 LÅ 16/17

### Mål

Att alla känner sig trygga i sin basgrupp och på skolan. Dessutom vill vi att eleverna känner gemenskap med varandra och med oss pedagoger.

**Aktiviteter för att nå målen:** Gemensamma övningar, både praktiska och teoretiska, som gruppen i bas- eller undervisningsgruppen får lösa tillsammans under terminens gång.

Besök på Gustavsvikbadet på temat samarbete och vara trygga med varandra. Innan besök ska vi ha diskussioner kring problem och (lösningar på dessa) som kan uppstå i samband med badhusbesök.

Detta i syfte att eleverna ska känna sig bekväma i situationen på badhuset.

Vi kommer att ha ett antal årskursdagar under vårterminen, där vi kommer att lägga fokus på gemenskap. Vi arbetar då uteslutande med team building för att få eleverna att känna trygghet med varandra. Vi kommer att arbeta med gemenskap, samarbetsövningar, trygghet och kommunikation

**Ansvariga:** Arbetslag år 9.

**Utvärdering:** Utvärdering i samband med den årliga kvalitetsredovisningen.

Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling reviderad och uppdaterad den 28 september 2016.

---

Rektor Mats Barlow

## Målinriktat arbete

### Utbildning

#### *Målinriktat arbete*

#### **3 kap. 14 § Diskrimineringslagen (2008:567)**

En utbildningsanordnare som bedriver utbildning eller annan verksamhet enligt skollagen (2010:800), utbildning enligt högskolelagen (1992:1434) eller utbildning som kan leda fram till en examen enligt lagen (1993:792) om tillstånd att utfärda vissa examina ska inom ramen för denna verksamhet bedriva ett målinriktat arbete för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för de barn, elever eller studenter som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning.

Närmare föreskrifter om utbildningsanordnarens skyldigheter finns i 15 och 16 §§.

*Lag (2014:958).*

#### **6 kap. 6 § Skollagen (SFS 2010:800)**

Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Närmare föreskrifter om detta finns i 7 och 8 §§.

## Att förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling

### *Att förebygga och förhindra trakasserier*

#### **3 kap. 15 §**

En utbildningsanordnare som avses i 14 § ska vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev eller student som deltar i eller söker till verksamheten utsätts för trakasserier som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning eller för sexuella trakasserier.

*Lag(2014:958).*

#### **6 kap. 7 § Skollagen (SFS 2010:800)**

Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

## Likabehandlingsplan och årlig plan mot kränkande behandling

#### **3 kap. 16 § Diskrimineringslagen (2008:567)**

En utbildningsanordnare som avses i 14 § ska varje år upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att dels främja lika rättigheter och möjligheter för de barn, elever eller studenter som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning, dels förebygga och förhindra trakasserier som avses i 15 §. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som utbildningsanordnaren avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redovisning av hur de planerade åtgärderna enligt första stycket har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. *Lag (2014:958).*

## **Årlig plan**

### **6 kap. 8 § Skollagen (SFS 2010:800)**

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

## **Skyldigheten att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier och kränkande behandling**

*Skyldighet att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier*

### **2 kap. 7 § Diskrimineringslagen (2008:567)**

Om en utbildningsanordnare får kännedom om att ett barn eller en elev, student eller studerande som deltar i eller söker till utbildningsanordnarens verksamhet anser sig i samband med verksamheten ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier, är utbildningsanordnaren skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserierna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier i framtiden.

### **6 kap. 10 § Skollagen (SFS 2010:800)**

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden

## **6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling**

### **Ändamål och tillämpningsområde**

**1 §** Detta kapitel har till ändamål att motverka kränkande behandling av barn och elever. Bestämmelserna tillämpas på utbildning och annan verksamhet enligt denna lag.

### **Diskriminering**

**2 §** Bestämmelser om förbud m.m. mot diskriminering i samband med verksamhet enligt denna lag finns i diskrimineringslagen (2008:567).

### **Definitioner**

**3 §** I detta kapitel avses med

- elev: utöver vad som anges i 1 kap. 3 § den som söker annan utbildning än förskola enligt denna lag,
- barn: den som deltar i eller söker plats i förskolan eller annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kap.,
- personal: anställda och uppdragstagare i verksamhet enligt denna lag, och
- kränkande behandling: ett uppträdande som utan att vara



diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet.

### **Tvingande bestämmelser**

**4 §** Avtalsvillkor som inskränker rättigheter eller skyldigheter enligt detta kapitel är utan verkan.

### **Ansvar för personalen**

**5 §** Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i detta kapitel, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget.

### **Aktiva åtgärder**

#### **Målinriktat arbete**

**6 §** Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Närmare föreskrifter om detta finns i 7 och 8 §§.

#### **Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling**

**7 §** Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

#### **Plan mot kränkande behandling**

**8 §** Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

#### **Förbud mot kränkande behandling**

**9 §** Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

**10 §** En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567). För verksamhet som avses i 25 kap. och för fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskoleenhet gäller första och andra styckena för den personal som huvudmannen utser.