



# **Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling**

Verksamhetsåret 2016/2017

## **Kunskapsskolan Uppsala**

enligt Skollagen (2010:800) 6 kap., Diskrimineringslagen (2008:567) samt Förordningen (2011:681)

I enlighet med Skolverkets föreskrifter har skolkurator, lärare, elever hjälpts åt att ta fram en Likabehandlingsplan, plan mot diskriminering och kränkande behandling för att skapa en trygg skolmiljö.

Fastställd av: Rektor, skolkurator, övrig personal

Upprättad: augusti 2015

Senast reviderad: mars 2017

Gäller t.o.m : september 2017

## **Innehåll**

Kunskapsskolan Uppsala

### Inledning

#### Kunskapsskolans värderingar

Vi ser kraften i varje individ

Vi når längre tillsammans

Vi har höga förväntningar

Vi drivs av utveckling

#### Rätten till likabehandling

Diskriminering

Kränkande behandling

#### Kartläggning och nulägesbeskrivning

Nulägesbeskrivning

Kartläggning av individnivå

Kartläggning av gruppnivå

Kartläggning av organisationsnivå

#### Ansvarsfördelning, rutiner och generella åtgärder

Främjande och förebyggande arbete

Rektors huvudansvar

Det åtgärdande arbetet

Utreda och åtgärda

Uppföljning

#### Våra mål och aktiviteter

Mål: Etnisktilhörighet

#### Utvärdering

Utvärdering av föregående års arbete

## Inledning

Alla människor har rätt att bli behandlade med respekt och förståelse. Detta sker inte alltid och många av de konflikter som dyker upp i skolans värld har sin grund i bristande respekt för olika sätt att vara.

Varje Kunskapsskola skall vara en frizon mot diskriminering/trakasserier och kränkande behandling. Skolorna arbetar målinriktat för att främja elevernas lika rättigheter och förebygga trakasserier och kränkande behandlingar.

Varje Kunskapsskola skall vara en skola där alla elever är respekterade och har samma möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Skolorna arbetar aktivt för att förhindra och förebygga att någon trakasseras eller utsätts för kränkande behandling.

Samtliga inom Kunskapsskolans verksamheter, såväl vuxna som elever verkar tillsammans för ett arbetsklimat där alla respekterar varandra. Skolans Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling har som syfte att främja alla elevers, och all personals, lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell identitet, könsöverskridande identitet, funktionsnedsättning eller ålder. Syftet är också att klargöra skolans arbete med att främja likabehandling och att förebygga mot diskriminering och kränkningar, enligt Diskrimineringslagen (3 kap. 16§) och Skollagen (6 kap.). Planen finns med i skolans dagliga arbete och är känd av alla som verkar där, medarbetare, elever och föräldrar.

## Diskriminering

2 § Bestämmelser om förbud m.m. mot diskriminering i samband med verksamhet enligt denna lag finns i diskrimineringslagen (2008:567).

- På Kunskapsskolan Uppsala arbetar vi för att alla elever ska känna sig trygga. En trygg skoldag är en förutsättning för att lära och utvecklas!
- Vi tolererar inte diskriminering, trakasserier, mobbning eller någon annan form av kränkande behandling.
- Alla som finns på skolan, såväl vuxna som elever, har tillsammans ansvar för att verka för ett tillåtande och respekterande arbetsklimat. Alla ska aktivt arbeta för att inte någon elev skall diskrimineras eller utsättas för kränkande behandling.
- Alla elever och medarbetare ska varje dag känna trygghet, glädje och arbetslust när de kommer till vår skola.

## Kunskapsskolans värderingar

### Vi ser kraften i varje individ

Alla människor är olika och lär på olika sätt. Vi möter var och en med respekt och finner styrkan i varje individs förutsättningar och personlighet. Genom personliga utmaningar utvecklar var och en sina kunskaper och förmågor.

### Vi når längre tillsammans

Vi samarbetar och är öppna för olika perspektiv. Genom att själva bidra och försöka förstå hur andra tänker, lär vi av varandra. Detta gör att vi blir tryggare, som grupp och som individer. Vi uppmuntrar varandra och ger konstruktiv återkoppling, vilket är en grund för att nå längre tillsammans.

### Vi har höga förväntningar

Alla kan och vill lyckas. Därför har vi höga förväntningar, på oss själva och på varandra vilket ger högre resultat. Med en positiv anda och tydliga, utmanande och rimliga mål kan vi nå längre än var och en trodde var möjligt.

### Vi drivs av utveckling

Genom nyfikenhet och vilja att ta till oss kunskap, se mönster och samband utvecklas vi ständigt. Vi tänjer våra gränser och söker nya vägar. Vi påverkar vår situation och formar vår framtid. Denna drivkraft får oss att hela tiden utvecklas.

## Rätten till likabehandling

En grundläggande mänsklig rättighet är rätten till likabehandling. Alla elever i skolan ska ha samma rättigheter.

### Diskriminering

*Det är förbjudet att diskriminera på grund av*

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.”<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Diskrimineringslagen

*Förbudet mot diskriminering innebär att det inte får förekomma*

- Direkt diskriminering genom att en elev missgynnas genom särbehandling pga. någon av diskrimineringsgrunderna ovan
- Att elever missgynnas genom att en tillsynes neutral ordningsregel etc. tillämpas så att det får en diskriminerande effekt i praktiken
- Att ledningen för verksamheten instruerar eller ger order om att någon skall diskrimineras
- Att personalen betar sig kränkande mot en elev

## Kränkande behandling

”*Kränkande behandling* är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet.”<sup>2</sup>

*Mobbning* är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

*Förbudet mot kränkande behandling innebär att*

- ansvariga inom verksamheten (lärare och övrig personal) skall uppträda gentemot eleverna så att de inte upplever sig kränkta. Befogade tillrättavisningar med syfte att upprätthålla ordning och god miljö anses dock inte som kränkande
- allt som en elev kan uppfatta som oönskat eller kränkande, inte bara
- misshandel, olaga hot, ofredande och andra brottsliga gärningar, kan hänföras hit. Det är eleven som avgör om beteendet eller handlingen är kränkande

*Förbud mot repressalier* innebär att ett barn eller en elev som anmält en ansvarig person för kränkande behandling eller som medverkat i en utredning som gäller överträdelser av lagen inte får bestraffas för detta.

## Kartläggning och nulägesbeskrivning

Kartläggningen och nulägesbeskrivningen görs bl.a. utifrån underlag från de årliga enkätundersökningarna och PH-samtalen (personlig handledning) där den personliga handledaren särskilt ska uppmärksamma om eleven kan vara utsatt på något vis samt utifrån upprättade incidentrapporter.

I år gör vi även en satsning på Husmodellen. Husmodellen är ett verktyg som syftar till att upptäcka risker för diskriminering, trakasserier och andra kränkningar i skolan. Verktuget består av en affisch av ett skolhus och en handledning till genomförandet.

Husmodellen utgår från olika rum som finns i skolan. I materialet finns fördjupningsfrågor om de olika diskrimineringsgrunderna. Frågorna kan användas för att upptäcka risker för diskriminering och trakasserier i de olika "rummen", till exempel i korridoren, utanför toaletterna, vid förflyttning till matsalen och så vidare. Eleverna blir genom modellen delaktiga i kartläggningen av situationen på skolan och de får även vara delaktiga i framtagandet av främjande och åtgärdade aktiviteter som ska genomföras under året.

---

<sup>2</sup> 6 kap. 3§ Skollagen

## Nulägesbeskrivning

Enligt vår årliga elevenkät känner sig 89 % av eleverna trygga på skolan. Även om det fortfarande är en bra siffra, innebär det en minskning av den upplevda tryggheten med 6%-enheter. Skolans ambition är att alla i skolan ska känna sig trygga i skolan och vi har nu valt det som prioriterat område i vår kvalitetsplan. Målsättningen måste vara att 100% av eleverna känner sig trygga i skolan.

Vi har höga siffror på frågor om trivsel, stämning och rekommendationer till kamrater men vi ser att vi minskar något överlag på flera frågor.

87 % av våra elever uppger att de inte känner sig mobbade eller trakasserade i skolan. Tyvärr har den siffran minskat med 3%-enheter från föregående år då den låg på 90 %.

På enkätfrågan ”På min skola behandlar eleverna varandra med respekt” hamnade vi på samma nivå som tidigare året- 69%. . Däremot minskade vi från 84% till 79% på enkätfrågan om de vuxna ansvarar för att alla skall bli behandlade med respekt.

Enligt enkäten så upplever 73% av eleverna att lärarna tar hänsyn till elevernas åsikter. Det är en nedgång i jämförelse med föregående års resultat på 78 %.

84% av eleverna upplever att de trivs i skolan även detta är en nedgång från förra året då 89% uppgav att de trivdes.

Resultatet från arbetet med husmodellen (Ht 16) visar att följande platser i och runt skolan ska prioriteras i arbetet för att öka tryggheten och minska risker för diskriminering eller kränkande behandling:

- Rastutrymmet vid entrén + skåpen runt
- Trapphuset in och ut från skolan
- Toaletterna
- Utrymmet innan man kommer till bild, musik- och slöjdsalarna
- Kapprum i åk 4 och 5
- Matkön
- Omklädningsrummen
- Rastmiljön ute (Kingplan, träden, bakom aulan m.m).

## Kartläggning på individnivå

Enligt anmälda och dokumenterade incidenter ser vi att kränkningar elever emellan ofta startar på internet på fritiden för att sedan fortsätta i skolan, både på nätet samt ”i verkligheten”. Förutom internet har våra dokumenterade kränkningar skett på raster Vi har arbetat mycket med hur man behandlar varandra i och omkring olika rastaktiviteter, t ex fotboll, basket och King.

Incidenterna har varit spridda över de olika årskurserna men under läsåret 15-16 var det fler incidenter i åk 5. Där satte vi in extra åtgärder för att hjälpa både på individ och gruppnivå. Vi ser att det blir färre incidenter kopplade till raster ju äldre eleverna blir.

### **Kartläggning på gruppnivå**

På basgruppsnivå har inga större förändringar skett. Några lärare har slutat och ersatts av nya vilket har inneburit att några basgrupper har blivit tvungna att byta handledare. Dessa basgruppsbyten har skett relativt smidigt. Det bör uppmärksammas att byte av handledare är en stor förändring för eleverna och att vi försöker undvika detta om det är möjligt då handledare ofta representerar en fast punkt i tillvaron.

### **Kartläggning på organisationsnivå**

Det har nu gått två år sedan uppstarten av åk 4-5 och skolan har anpassat sig bra till de nya förutsättningarna. Inför höstterminen 2016 har vi genomfört nya start- och sluttider för eleverna. Detta gjorde vi för att kunna lägga ut två ph-samtal på morgonen och två på eftermiddagen. Anledningen till att dela upp PH var att öka kvalitén och få en lugnare start på morgonen.

Basgruppssamlingarna var i början av höstterminen 15 min istället för 25 min. Detta har dock efter utvärdering åter ändrats till 25 min för att hinna med bland annat likabehandlingsarbete, nyhetsbearbetning och planering av dagen.

Skolan har infört en ny ordningsregel i terminsstart. Mobilförbud för samtliga årskurser utom åk 9, som får använda mobil till skolarbete. Anledningen till att åk 9 är undantagna regeln är att de inte har fått egna datorer att arbeta vid. I matsalen är det helt förbjudet att använda mobil för att uppmuntra eleverna att samtala med varandra.

I oktober tillkom två nya ordningsregler. Den ena innebär ett förbud mot att bära mask för ansiktet och den andra regeln innebär ett förbud mot att inneha eller använda e-cigarett.

## **Ansvarsfördelning, rutiner och generella åtgärder**

Skolan har en skyldighet att skyndsamt utreda och vidta åtgärder mot trakasserier, diskriminering och annan kränkande behandling. Elev som blivit utsatt ska kunna vända sig till vilken vuxen som helst på skolan och kunna känna sig trygg i att skolan snabbt kommer att agera.

### **Främjande och förebyggande arbete**

Det främjande och förebyggande arbetet handlar om att skapa en kontinuitet i arbetet mot diskriminering/trakasserier och kränkande behandling, samt skapa en trygg miljö i skolan och avvärja risker. Det främjande arbetet genomförs alltid och riktar sig till alla elever. Vi förstärker respekten för allas lika värde. De främjande insatserna utgår från diskrimineringsgrunderna. Det förebyggande arbetet bygger på analys av kartläggningar och tidigare års arbete.

- Varje år utvärderas skolans Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling. Detta sker i samverkan mellan rektor, personal, elever och föräldrar.
- Varje år upprättas en ny Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling. Den upprättas i samverkan mellan rektor, personal, elever och föräldrar.



- Likabehandlingsplanen och plan mot kränkande behandling beskriver hur elever medverkar i det främjande och förebyggande arbetet.
- Varje år säkras sedan att den upprättade planen kommuniceras inom verksamheten med skolans nya och gamla elever och deras föräldrar. Nyanställda medarbetare informeras i samband med den lokala introduktionen vid skolan.
- Varje år informeras alla elever och deras vårdnadshavare om de ordningsregler som gäller vid skolan.
- All personal på skolan har ett ansvar för att de med eleverna gemensamt upprättade ordningsreglerna följs.
- Samtliga inom skolans verksamhet har ett eget ansvar att särskilt uppmärksamma alla former av trakasserier och kränkande behandlingar.
- I skolan skall regelbundna frågor föras kring aktuella frågor om etik och moral i den dagliga verksamheten som rör såväl livet i skolan som i samhället i stort.
- Värdegrundsfrågor skall finnas med som ett naturligt inslag i all undervisning.
- Alla elever ges förutsättningar utifrån sina behov.
- Undervisningen ska vara tillgänglig för alla elever.
- De personliga handledarsamtalen, som regelbundet förs mellan elever och lärare och som ger dem möjlighet att lära känna varandra på ett förtroendefullt sätt, skall leda till att eleverna känner sig trygga i skolmiljön.
- På skolan skall det finnas en grupp, bestående av både elever och medarbetare, som särskilt arbetar med frågor kring trakasserier och kränkande behandlingar. I arbetet med husmodellen kommer elever att få anmäla intresse att delta i denna grupp.
- Skolan skall reagera snabbt på varje form av trakasserier och kränkande behandlingar och på så sätt visa att detta inte tolereras av skolan.
- Skolan ska ha tydliga rutiner för arbetet för Likabehandling och arbete mot kränkande behandling.

## Rektors huvudansvar

Rektor har det övergripande ansvaret för att skolan arbetar förebyggande mot diskriminering och kränkande behandling samt att alla rutiner finns och är tydliga för alla inom skolan. Det innebär bland annat att:

- Rektor årligen ser till att en likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling upprättas, i samverkan med personal och elever, samt att denna kommuniceras inom verksamheten.
- Rektor ansvarar för att alla inom skolan – medarbetare, elever och föräldrar – känner till skolans rutiner kring likabehandling och kränkande behandling.
- Rektor ansvarar för att rutinerna följs.
- Rektor har det yttersta ansvaret för att utreda vad som hänt vid mobbing, trakasserier och kränkande behandling, samt se till att utredningen allsidigt belyser situationen och att hänsyn tas till den som utsatts och de övriga inblandade.
- Rektor informerar omyndiga elevers vårdnadshavare så snart någon form av trakasserier eller kränkande behandling blir känd. Inblandade elever informeras om att detta kommer att ske.

## Det åtgärdande arbetet

Det åtgärdande arbetet handlar om att ha goda rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda om något inträffar. Allt detta arbete sker skyndsamt.

- Personal på skolan, som får vetskap om eller misstänker att en eller flera elever utsätts eller utsätter andra för trakasserier eller kränkande behandling skall genast informera rektor och/eller elevhälsoteamet.
- Personal på skolan, som får vetskap om eller misstänker att en vuxen utsätter en eller flera elever för någon form av diskriminering eller kränkande behandling skall genast informera rektor och/eller elevhälsoteamet.
- En elev på skolan, som själv är utsatt eller får vetskap om någon form av trakasserier/diskriminering eller kränkande behandlingar skall genast informera någon personal på skolan. Det kan vara den personliga handledaren, rektor någon i elevhälsoteamet eller annan vuxen man känner förtroende för.
- All tillgänglig fakta om det inträffade samlas in och dokumenteras enligt mall. (rektor ansvarar)
- Om någon elev kränkts av någon/några andra elever utreder den personliga handledaren, kuratorn eller rektorn detta.
- Om någon elev kränkts av någon ur personalgruppen, eller om en elev eller medarbetare kränker någon ur personalgruppen, utreder rektorn detta. Om skolledningen skulle vara föremål för kränkning eller diskriminering, utreder grundskolechefen ärendet.
- Nödvändiga åtgärder sätts in så fort någon form av trakasserier/diskriminering eller kränkande behandling blir känd.
- När rektor får kännedom om att en elev utsatts för diskriminering eller kränkande behandling ska detta anmälas till huvudman (Personalavdelningen samt Grundskolechefen) enligt mall. Anmälan diarieförs.
- Grundskolechefen svarar för att följa upp att anmälningen skyndsamt utreds och att åtgärder vidtas i syfte att förhindra fortsatt kränkande behandlingar eller diskrimineringar.
- Skolan informerar berörda vårdnadshavare så snart någon form av trakasserier/diskriminering eller kränkande behandling blir känd. Inblandade elever informeras om att detta kommer att ske.
- Rektor ansvarar för att nödvändiga kontakter tas utanför skolan, exempelvis med Arbetsmiljöverket, polis eller socialnämnd.

## Utreda och åtgärda

- *Samtliga åtgärder skall sättas in så snart som någon form av diskriminering eller kränkande behandling blivit känd*
- *Stödjande samtal med den som utsatts för diskriminering eller annan kränkning*
- *Samtala med den/de som utfört handlingarna. Samtalen kan ledas av rektor, PH, elevhälsopersonal tillsammans eller var för sig, beroende på aktuell situation. För omyndiga elever kan det vara aktuellt att vårdnadshavarna deltar.*
- *Är det fråga om en lärare eller annan anställd som kränker elever kan även arbetsrättsliga åtgärder aktualiseras.*
- *Särskild utbildning och information för elever och medarbetare i frågor som aktualiseras genom resultaten från de årliga enkätundersökningarna eller av ett enskilt fall*

Olika åtgärder som ska vidtas vid trakasserier/diskriminering och/eller kränkande behandling:

- Enskilda samtal med den/de som blivit utsatt samt den/de som utsatt där vårdnadshavare kontaktas under pågående samtal.
- Fortsatta uppföljningssamtal med dem/de som utsatt, samt kontroll efter viss tid med den utsatte att kränkningarna har upphört.

- Uppmaning till trepartssamtal med de inblandade eleverna.
- Upprätta Åtgärdsprogram för konkreta psykosociala åtgärder, för den som utsatt någon annan elev.
- Vid behov kallar Rektor föräldrar, elev, berörd handledare och någon från Elevhälsoteamet till möte..
- Vid behov erbjuds samtalshjälp utifrån, t.ex. kontakt med BUP.
- Vid behov sker en anmälan till Socialtjänsten.
- Polisanmälan. Det finns dock ingen laglig skyldighet att göra en polisanmälan. Den ersätter heller inte anmälningskyldigheten enligt Socialtjänstlagen.
- Om en vuxen kränkt en elev, kan arbetsrättsliga åtgärder vidtas.

Alla samtal dokumenteras enligt särskilt protokoll.

## Uppföljning

Uppföljning måste vid alla inträffade fall ske.

- Samtliga överenskommelser som i enskilda fall träffats med de inblandade skall följas upp kontinuerligt.
- Enskilda fall skall utvärderas genom uppföljande samtal med elever (i förekommande fall även med deras vårdnadshavare) som utsatts eller som utsatt andra för trakasserier eller kränkande behandlingar.
- Rektor utvärderar och följer upp varje anmälanens åtgärder och resultat.
- Rektor ska återrapportera till Grundskolechefen (huvudman) vilka åtgärder som vidtagits och resultatet av dessa.

Om trakasserier har upphört, anses ärendet som avslutat och vi markerar att det inte finns något agg kvar efter händelsen. Om det inte har blivit bättre ska fortsatt stöd ges och fortsatta åtgärder sättas in.

Vid behov ska Åtgärdsprogram upprättas. En elev som mobbar och kränker någon annan, är en elev som är i behov av särskilt stöd.

### Om det inte fungerar

Om du som elev inte tycker att det fungerar, om vi på skolan inte lyssnar eller gör fel, ska du prata med dina föräldrar. Då är det viktigt att dina föräldrar kontaktar skolan för att vi ska försöka lösa problemet tillsammans.

Tycker ni trots det att skolan har gjort fel, ska ni anmäla det till Barnombudsmannen (BEO). Mer information får du på Skolinspektionens hemsida <http://www.skolinspektionen.se/sv/BEO/Om-BEO/>

Mailadress: [beo@skolinspektionen.se](mailto:beo@skolinspektionen.se).

## Våra mål och aktiviteter

### Mål:

- Alla elever skall ha samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter vid Kunskapsskolan Uppsala oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder och skall mötas med respekt av alla.

- Diskriminering och/eller trakasserier på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder skall inte förekomma vid Kunskapsskolan Uppsala.
- All form av kränkande behandling är förbjuden vid Kunskapsskolan Uppsala.
- All form av kränkande behandling som sker via appar/sociala medier är förbjuden vid Kunskapsskolan Uppsala.
- Alla elever ska känna sig trygga på Kunskapsskolan Uppsala samt bemötas med respekt av alla.

### **Aktiviteter för att nå målet:**

- Information, värderingsövningar, kontinuerliga samtal i basgrupp, enskilt samt vid PH-samtal.
- Vid terminstart genomfördes samarbetsövningar i alla basgrupper för att eleverna skulle lära känna varandra ytterligare och öka tryggheten. Detta återkommer under olika perioder under hela året.
- Kamratstödjargruppen träffas regelbundet och rapporterar kring läget på skolan utifrån Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling.
- Kamratstödjargruppen ska helst bestå av en representant från varje basgrupp. Samordnare för gruppen är skolans kurator.
- Föreläsning för föräldrar angående kränkningar och mobbning på sociala medier.
- Föräldramöten med ”World Café” angående kränkningar och mobbning på sociala medier.
- Under vårterminen kommer vi lägga extra fokus på att arbeta tillsammans med eleverna kring att vara nätsmart samt vett och etikett på nätet.
- All personal träffas varje morgon utom fredagar. Då ges det tillfälle att lyfta olika elevärenden som all personal bör känna till. Ur elevenkäten väljer varje handledare ut fokusområden att arbeta extra med i basgruppen.
- Involvera föräldrarådet i arbetet mot kränkande behandling på sociala medier.
- Incidenter som behöver åtgärdas ytterligare rapporteras till rektor och skolans elevhälsoteam.
- Alla elever kommer att få gå på skolbio och se en film på temat likabehandling som sedan bearbetas i basgrupperna.
- Livskunskap införs som obligatorisk aktivitet en gång varannan vecka i samtliga årskurser från januari 2017 och terminen ut för att sedan utvärderas.
- Lärare och övrig personal som rastvaktar för uppdaterade rutiner för rastvaktsuppdraget.
- Informera eleverna om att inte befinna sig i direkt anslutning till toaletterna.
- Lärare i åk 4-5 möter upp och lämnar av eleverna i kapprummet för att öka tryggheten där.
- Halvdag med samarbetsaktiviteter över årskurserna under VT 17.
- Intresserade elever får möjlighet att delta i en likabehandlingsgrupp för eleverna och även vara med på några möten med likabehandlingsgruppen bestående av lärare och kurator.

### **Ansvariga**

Rektor är ytterst ansvarig vad gäller förebyggande aktiviteter samt direkta åtgärder kring diskriminering och trakasserier på skolan. All personal på skolan har ett ansvar att arbeta aktivt mot all form av diskriminering och trakasserier. All personal på skolan är skyldig att informera elevhälsoteamet samt rektor om någon form av diskriminering eller trakasserier uppmärksammas. Personalen är också skyldig att följa den ärendegång som finns om någon upplever sig diskriminerad eller trakasserad.

## Uppföljning

- Daglig uppmärksamhet kring eleverna samt avstämning på morgonmöten
- Enskilda samtal under ph-samtal
- Elevhälsoteamet träffas två gånger i veckan
- I arbetslag och ämneslag
- Elevhälsoteamet träffar lärare vid två tillfällen i veckan för ”Öppen mottagning”
- Likabehandlingsgruppen/Trivselgruppen träffas regelbundet
- Den årliga enkäten

## Utvärdering

Utvärdering i samband med den årliga kvalitetsredovisningen.

## Utvärdering

Arbetet med att främja mångfald och likabehandling ska utvärderas av personalen, elever och föräldrar varje läsår. Detta ska ske fortlöpande under läsåret t.ex. genom samtal i arbetslagen, samtal på personalmöten, i Elevrådet, Föräldrarådet samt genom bearbetning av enkäten som sker på vårterminen. Allt detta sammanställs vid läsårets slut och är en del av underlaget för skolans kvalitetsplan, och som tillsammans med en kartläggning av aktualiserade ärenden blir till nya mål inför kommande läsårs Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling.

- Lärandemiljön skall undersökas i de årliga elevenkäterna där frågor ställs om trakasserier/diskriminering och kränkande behandlingar.
- Uppföljning av vidtagna åtgärder skall ske i följande års Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling, samt i kvalitetsplanen.
- Resultatet av samtliga utvärderingar skall till grund för vilka eventuella nya åtgärder och målsättningar som skall tas med i nästa års plan.
- Utvärdering och uppföljning sker dels på regelbundna möten mellan rektor och grundskolechef samt vid de årliga enkätundersökningarna.

## Utvärdering av föregående års arbete

På Kunskapsskolan Uppsala gör vi vårt yttersta för att utreda alla kränkningar och mobbning i alla former som kommer till vår kännedom så snabbt som möjligt. Vi är generellt sett snabba på att ta kontakt med vårdnadshavare och inblandade elever. Vi tar ofta hit föräldrarna och reder ut konflikter på plats. Detta är ett arbete som vi prioriterar. Detta arbete kommer självklart att fortsätta även läsåret 16/17.

Nu har arbetet med åk 4-5 varit igång i två år. Under föregående år var det en del konflikter i åk 5. Vår upplevelse är att vi var tvungna att arbeta mycket med hur man ska vara en bra kompis samt lösa konflikter i åk 5. Eleverna hade livskunskap varje fredag, och då jobbade de med olika ämnen som mobbning, känslohantering, hur man är en bra kompis samt annat förebyggande arbete.

Under hela läsåret hade vi rast- och matvakter för att öka tryggheten bland eleverna på skolan. Det fungerade väldigt bra och vi kommer att fortsätta med det under läsåret 16/17.

I början av höstterminen anordnade vi även en samarbetsdag där eleverna från alla årskurser gjorde aktiviteter tillsammans för att öka gemenskapen på skolan. Dagen var väldigt lyckad och kommer att vara en återkommande aktivitet varje läsår.

Under hösten anordnades en föreläsning för föräldrar på skolan som handlade om nätkränkningar och vad barn och unga kan utsättas för på nätet.

Vi hade även som mål under 15/16 att skolans likabehandlingsarbete skall vara en mer naturlig del av skolans vardag. Tyvärr var det svårt att uppnå. Det behövs en bättre struktur kring detta arbete. Nu är en lärare som leder gruppen vilket förhoppningsvis ger ännu starkare koppling till den pedagogiska verksamheten.

Under året anordnade kamratstödarna tillsammans med kurator två olika temadagar. Under hösten anordnade de en dag med tema Halloween och under våren en ”Pay it forward-dag”. Båda dagarna var mycket lyckade, men främst ”Pay it forward-dagen” som kommer återkomma även nästa läsår. ”Pay it forward” är när man gör något snällt för någon annan och då ska den personen sedan ”föra det vidare” och göra något snällt för en tredje person.

Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling reviderad och uppdaterad den 30 september 2016.

---

Rektor Kerstin Larsson

## Målinriktat arbete

### Utbildning

#### *Målinriktat arbete*

### **3 kap. 14 § Diskrimineringslagen (2008:567)**

En utbildningsanordnare som bedriver utbildning eller annan verksamhet enligt skollagen (2010:800), utbildning enligt högskolelagen (1992:1434) eller utbildning som kan leda fram till en examen enligt lagen (1993:792) om tillstånd att utfärda vissa examina ska inom ramen för denna verksamhet bedriva ett målinriktat arbete för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för de barn, elever eller studenter som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning.

Närmare föreskrifter om utbildningsanordnarens skyldigheter finns i 15 och 16 §§.  
*Lag (2014:958).*

### **6 kap. 6 § Skollagen (SFS 2010:800)**

Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Närmare föreskrifter om detta finns i 7 och 8 §§.

#### **Att förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling**

*Att förebygga och förhindra trakasserier*

### **3 kap. 15 §**

En utbildningsanordnare som avses i 14 § ska vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev eller student som deltar i eller söker till verksamheten utsätts för trakasserier som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning eller för sexuella trakasserier.

*Lag(2014:958).*

### **6 kap. 7 § Skollagen (SFS 2010:800)**

Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

#### **Likabehandlingsplan och årlig plan mot kränkande behandling**

### **3 kap. 16 § Diskrimineringslagen (2008:567)**

En utbildningsanordnare som avses i 14 § ska varje år upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att dels främja lika rättigheter och möjligheter för de barn, elever eller studenter som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning, dels förebygga och förhindra trakasserier som avses i 15 §. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som utbildningsanordnaren avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redovisning av hur de planerade åtgärderna enligt första stycket har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. *Lag (2014:958).*

#### **Årlig plan**

### **6 kap. 8 § Skollagen (SFS 2010:800)**

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

#### **Skyldigheten att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier och kränkande behandling**

*Skyldighet att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier*



## **2 kap. 7 § Diskrimineringslagen (2008:567)**

Om en utbildningsanordnare får kännedom om att ett barn eller en elev, student eller studerande som deltar i eller söker till utbildningsanordnarens verksamhet anser sig i samband med verksamheten ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier, är utbildningsanordnaren skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserier och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier i framtiden.

## **6 kap. 10 § Skollagen (SFS 2010:800)**

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden

## **6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling**

### **Ändamål och tillämpningsområde**

**1 §** Detta kapitel har till ändamål att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Bestämmelserna tillämpas på utbildning och annan verksamhet enligt denna lag.

### **Diskriminering**

**2 §** Bestämmelser om förbud m.m. mot diskriminering i samband med verksamhet enligt denna lag finns i diskrimineringslagen (2008:567).

### **Definitioner**

**3 §** I detta kapitel avses med

- elev: utöver vad som anges i 1 kap. 3 § den som söker annan utbildning än förskola enligt denna lag,
- barn: den som deltar i eller söker plats i förskolan eller annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kap.,
- personal: anställda och uppdragstagare i verksamhet enligt denna lag, och
- kränkande behandling: ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet.

### **Tvingande bestämmelser**

**4 §** Avtalsvillkor som inskränker rättigheter eller skyldigheter enligt detta kapitel är utan verkan.

## **Ansvar för personalen**



**5 §** Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i detta kapitel, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget.

### **Aktiva åtgärder**

#### **Målinriktat arbete**

**6 §** Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Närmare föreskrifter om detta finns i 7 och 8 §§.

#### **Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling**

**7 §** Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

#### **Plan mot kränkande behandling**

**8 §** Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

#### **Förbud mot kränkande behandling**

**9 §** Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

**10 §** En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn

eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).

För verksamhet som avses i 25 kap. och för fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskoleenhet

gäller första och andra styckena för den personal som huvudmannen utser.

## Ordningsregler på Kunskapsskolan Uppsala

- På vår skola är vi vänliga och behandlar varandra med respekt.
- Vi är rädda om vår fina skola och dess omgivning.
- Vi lämnar ytterkläder och huvudbonader i skåpen.
- Vi bär inte mask för ansiktet i skolan.
- Vi arbetar med rätt ämne i rätt zon och äter i matsalarna på plan 1.
- Vi har godis- och läskförbud på skolan.
- Vi har förbud mot e-cigarett.
- Elever får endast använda mobiltelefoner i undervisningen när lärare bestämmer det. Matsal, café och omklädningsrum är mobilfria zoner.
- Vi fotograferar inte på skolan, annat än i utbildningssyfte. Bilderna kommer att raderas.
- Vi använder skolans datorer endast till skolarbete.
- Åk 6-9 kommer och går genom entrén vid receptionen på plan 1. Åk 4-5 får gå in och ut genom dörren på plan 0. Övriga utgångar är nödutgångar.
- Vi ansvarar själva för våra värdesaker genom att hålla dem inlåsta.
- Vi får ta en timmes rast om dagen. I den ingår även lunch.
- Vi tar rast på plan 1 eller utomhus.