
Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling

Verksamhetsåret 2014/2015

enligt Nya skollagen (2010:800) 6 kap., Diskrimineringslagen (2008:567) samt Förordningen

Kunskapsskolan Uppsala Norra

I enlighet med skolverkets föreskrifter har kurator, lärare, elever hjälpts åt att ta fram en Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling för att skapa en trygg skolmiljö.

Fastställd av: Rektor, kurator.

Upprättad: augusti 2013

Senast reviderad: augusti 2014

Gäller t.o.m : september 2015

Innehåll

- 1 Inledning
- 2 Kunskapsskolans värderingar
 - 2.1 Alla människor är olika
 - 2.2 Utmanande mål och tydliga krav
 - 2.3 Bildning
 - 2.4 Livet blir vad jag gör det till
- 3 Rätten till likabehandling
 - 3.1 Diskriminering
 - 3.2 Kränkande behandling
- 4 Kartläggning och nulägesbeskrivning
 - 4.1 Nulägesbeskrivning
 - 4.2 Kartläggning av individnivå
 - 4.3 Kartläggning av gruppnivå
 - 4.4 Kartläggning av organisationsnivå
- 5 Ansvarsfördelning, rutiner och generella åtgärder
 - 5.1 Främjande och förebyggande arbete
 - 5.2 Rektors huvudansvar
 - 5.3 Det åtgärdande arbetet
 - 5.4 Utredda och åtgärda
 - 5.5 Uppföljning
- 6 Våra mål och aktiviteter
 - 6.1 Mål: Diskriminering och trakasserier
 - 6.2 Mål: Kränkande behandling
- 7 Utvärdering
 - 7.1 Utvärdering av föregående års arbete

1 Inledning

Alla människor har rätt att bli behandlade med respekt och förståelse. Detta sker inte alltid, och många av de konflikter som dyker upp i skolans värld har sin grund i bristande respekt för olika sätt att vara.

Varje Kunskapsskola skall vara en frizon mot diskriminering/trakasserier och kränkande behandling. Skolorna arbetar målinriktat för att främja elevernas lika rättigheter och förebygga trakasserier och kränkande behandlingar.

Varje Kunskapsskola skall vara en skola där alla elever är respekterade och har samma möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Skolorna arbetar aktivt för att förhindra och förebygga att någon trakasseras eller utsätts för kränkande behandling.

Samtliga inom Kunskapsskolans verksamheter, såväl vuxna som elever verkar tillsammans för ett arbetsklimat där alla respekterar varandra. Skolans Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling har som syfte att främja alla elevers, och all personals, lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell identitet, könsöverskridande identitet, funktionshinder eller ålder. Syftet är också att klargöra skolans arbete med att främja likabehandling och att förebygga mot diskriminering och kränkningar, enligt Diskrimineringslagen (3 kap. 16§) och Skollagen (14a kap.). Planen finns med i skolans dagliga arbete och är känd av alla som verkar där, medarbetare, elever och föräldrar.

Kunskapsskolan Uppsala Norra vill erbjuda en verksamhet som genomsyras av trygghet, empati, öppenhet, glädje och engagemang där alla elever har möjlighet att utvecklas såväl socialt som kunskapsmässigt. Klimatet skall vara öppet och det ska finnas en samsyn mellan elever, lärare och föräldrar.

Vi tolererar varken diskriminering, trakasserier eller någon annan form av kränkande behandling.

Alla som finns på skolan, såväl vuxna som elever, har tillsammans ansvar för att verka för ett tillåtande och respektfullt arbetsklimat. Alla ska aktivt arbeta för att inte någon elev skall diskrimineras eller utsättas för kränkande behandling.

Alla elever och medarbetare ska varje dag känna trygghet, glädje och arbetslust när de kommer till vår skola.

En trygg skolvardag är en förutsättning för att lära och utvecklas!

Kontaktuppgifter:

Rektor Stina Jonsson

08-510 081 82 / 0733-137145

stina.jonsson@adm.kunskapsskolan.se

Kurator Henrik Norman

0733-137149

Henrik.Norman@adm.kunskapsskolan.se

2 Kunskapsskolans värderingar

2.1 Alla människor är olika

Alla människor är olika och lär på olika sätt och i olika takt. Det är vår uppgift att möta detta. Hos oss ska varje elev oberoende av förutsättningar ha rätt till personliga utmaningar, varje dag.

Vi ser inte någon konflikt mellan elevernas självklara rätt att få en undervisning anpassad efter deras behov och förutsättningar, och de vuxnas auktoritet och lika självklara rätt och skyldighet att vägleda eleverna.

- *Likabehandlingsplanen stärker denna värdering genom att förtydliga vikten av tydliga gränser.*

2.2 Utmanande mål och tydliga krav

Varje elev ska med stöd från engagerade, kunniga och pådrivande lärare, och genom egen hård vilja, hårt arbete och målmedvetenhet kunna tänja sina gränser och lära sig mer än vad han eller hon trodde var möjligt. Vi lyfter fram goda prestationer som föredömen.

Vi ser ingen konflikt mellan lust och krav, hårt arbete och glädje, självständigt lärande och ordning och reda. Vi är inte en kravlös skola som väntar på att eleven ska få lust att lära.

- *Därmed minskar risken för kränkningar.*

2.3 Bildning

Vi ska ge eleven kompetensen att leva och verka i det moderna samhället med ständigt nya utmaningar och fler och svårare val. En viktig del av denna kompetens utgörs av bildning. Bildning ger förmågan att se sammanhang och mönster, förstå och tolka skeenden, fatta beslut och välja, och en drivkraft att hela tiden fördjupa och bredda sin kompetens.

- *Detta befäster likabehandlingsplanens förbud mot alla former av kränkningar och trakasserier.*

2.4 Livet blir vad jag gör det till

En annan viktig del av kompetensen är personlig utveckling. Vi ska ge eleven en grund för personlig utveckling där självdisciplin, självkännedom, ansvarskänsla och tillit till den egna förmågan lägger grunden för ett konstruktivt förhållningssätt vars kärna är att livet blir vad jag gör det till.

- *Elever som känner trygghet och tar ansvar för sina handlingar och sin omgivning kränker mindre.*

3 Rätten till likabehandling

En grundläggande mänsklig rättighet är rätten till likabehandling. Alla elever i skolan ska ha samma rättigheter

3.1 Diskriminering

Det är förbjudet att diskriminera på grund av

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller trosuppfattning
- funktionshinder
- sexuell läggning
- ålder

Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.”

Förbudet mot diskriminering innebär att det inte får förekomma

- Direkt diskriminering genom att en elev missgynnas genom särbehandling pga. någon av diskrimineringsgrunderna ovan
- Att elever missgynnas genom att en tillsynes neutral ordningsregel etc. tillämpas så att det får en diskriminerande effekt i praktiken
- Att ledningen för verksamheten instruerar eller ge order om att någon skall diskrimineras
- Att personalen betar sig kränkande mot en elev

3.2 Kränkande behandling

”*Kränkande behandling* är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet.”

Förbudet mot kränkande behandling innebär att

- ansvariga inom verksamheten (lärare och övrig personal) skall uppträda gentemot eleverna så att de inte upplever sig kränkta. Befogade tillrättavisningar med syfte att upprätthålla ordning och god miljö anses dock inte som kränkande
- allt som en elev kan uppfatta som oönskat eller kränkande, inte bara
- misshandel, olaga hot, ofredande och andra brottsliga gärningar, kan hänföras hit. Det är eleven som avgör om beteendet eller handlingen är kränkande

Exempel på kränkande behandling kan vara nedsättande ryktesspridning, förlöjligande och utfrysning, elaka mail, SMS eller liknande, att någon upprepade gånger blir retad för sitt utseende eller beteende. Det finns även kränkande behandlingar som är brottsliga handlingar som olaga hot, misshandel och ofredande.

Förbud mot repressalier innebär att ett barn eller en elev som anmält en ansvarig person för kränkande behandling eller som medverkat i en utredning som gäller överträdelser av lagen inte får bestraffas för detta.

4 Kartläggning och nulägesbeskrivning

4.1 Nulägesbeskrivning

I den företagsgemensamma enkäten som skolan gör under vårterminen uppgav 95 % av våra elever att de känner sig trygga på skolan. Åtta procent anger att de någon gång utsatts för kränkning.

Under läsåret 13-14 diskuterade skolans Kamratstödjare läget på skolan avseende trygghet och ev kränkningar kontinuerligt. Den generella bilden är att stämningen är god. Klimatet mellan lärare och elever beskrivs som öppet, och det finns inga särskilda platser där man upplever sig otrygg.

4.2 Kartläggning av individnivå

Enligt anmälda och dokumenterade incidenter klassificerades elva ärenden som kränkning under läsåret 13-14. I samtliga fall handlar det om elever som kränkt andra elever. De kränkningar som skett har yttrats verbalt, klottrats eller framförts i sociala medier.

Samtliga fall har dokumenterats och följts upp enligt mall (Bilaga 1).

4.3 Kartläggning av gruppnivå

Inga tydliga mönster finns avseende trygghet eller kränkningar i olika undervisningsgrupper eller årskurser.

4.4 Kartläggning av organisationsnivå

Inga tydliga mönster finns avseende trygghet eller kränkningar i olika lokaler, eller vid olika tider på dagen, för att ta ett par exempel.

5 Ansvarsfördelning, rutiner och generella åtgärder

Skolan har en skyldighet att skyndsamt utreda och vidta åtgärder mot trakasserier, diskriminering och annan kränkande behandling. Elev som blivit utsatt ska kunna vända sig till vilken vuxen som helst på skolan och kunna känna sig trygg i att skolan snabbt kommer att agera.

5.1 Främjande och förebyggande arbete

Det främjande och förebyggande arbetet handlar om att skapa en kontinuitet i arbetet mot diskriminering/trakasserier och kränkande behandling, samt skapa en trygg miljö i skolan och avvärja risker.

- Varje år utvärderas skolans Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling. Detta sker i samverkan mellan rektor, personal, elever och föräldrar.
- Varje år uppdateras Likabehandlingsplanen och planen mot kränkande behandling. Den uppdateras i samverkan mellan rektor, personal, elever och föräldrar i arbetslag, elevråd och föräldraråd, utifrån det som framkommit vid utvärderingen.
- Varje år säkras sedan att den uppdaterade planen kommuniceras inom verksamheten med skolans nya och gamla elever och deras föräldrar. Nyanställda medarbetare informeras i samband med introduktionen vid skolan. Elever informeras om planen på basgruppssamlingar av sin handledare, via sina elevrådsrepresentanter som går igenom planen på elevrådet och informerar om detta i basgruppen, samt på skolans Likabehandlingsdag. Föräldrar informeras

om likabehandlingsarbetet via hemsidan, veckobrev och på föräldramöten.

- Varje år informeras alla elever och deras vårdnadshavare om de ordningsregler som gäller vid skolan. Detta sker i basgrupperna, samt vid utvecklingssamtalen.
- All personal på skolan har ett ansvar för att de med eleverna gemensamt upprättade ordningsreglerna följs.
- Samtliga inom skolans verksamhet har ett eget ansvar att särskilt uppmärksamma alla former av trakasserier och kränkande behandlingar.
- I skolan skall regelbundna frågor föras kring aktuella frågor om etik och moral i den dagliga verksamheten som rör såväl livet i skolan som i samhället i stort.
- Värdegrundsfrågor skall finnas med som ett naturligt inslag i all undervisning.
- De personliga handledarsamtalen, som regelbundet förs mellan elever och lärare och som ger dem möjlighet att lära känna varandra på ett förtroendefullt sätt, skall leda till att eleverna känner sig trygga i skolmiljön.
- På skolan finns en grupp "Kamratstödarna", bestående av både elever och medarbetare, som särskilt arbetar med frågor kring trakasserier och kränkande behandlingar. Eleverna är viktiga i det förebyggande och främjande arbetet. Utredande och åtgärdande insatser genomförs helt och hållet av skolans medarbetare.
- Skolan skall reagera snabbt på varje form av trakasserier och kränkande behandlingar och på så sätt visa att detta inte tolereras av skolan.
- Skolan ska ha tydliga rutiner för arbetet för Likabehandling och arbete mot kränkande behandling.
- Skolan genomför fortbildningsinsatser för att medarbetarna skall kunna vara aktiva i såväl det förebyggande, som utredande, åtgärdande och uppföljande arbetet för likabehandling och mot kränkande behandling.

5.2 Rektors huvudansvar

Rektor har det övergripande ansvaret för att skolan arbetar förebyggande mot diskriminering och kränkande behandling samt att alla rutiner finns och är tydliga för alla inom skolan. Det innebär bland annat att:

- Rektor årligen ser till att en Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling uppdateras, i samverkan med personal och elever, samt att denna kommuniceras inom verksamheten.
- Rektor ansvarar för att alla inom skolan – medarbetare, elever och föräldrar – känner till skolans rutiner kring likabehandling och kränkande behandling.
- Rektor ansvarar för att rutinerna följs.
- Rektor har det yttersta ansvaret för att utreda vad som hänt vid trakasserier och kränkande behandling, samt se till att utredningen allsidigt belyser situationen och att hänsyn tas till den som utsatts och de övriga inblandade.
- Rektor eller den som rektor utser informerar omyndiga elevers vårdnadshavare så snart någon form av trakasserier eller kränkande behandling blir känd. Inblandade elever informeras om att detta kommer att ske.

5.3 Det åtgärdande arbetet

Det åtgärdande arbetet handlar om att ha goda rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda om något inträffar. Allt detta arbete sker skyndsamt.

- Personal på skolan, som får vetskap om eller misstänker att en eller flera elever utsätts eller utsätter andra för trakasserier eller kränkande behandling skall genast informera rektor och/eller elevhälsoteamet.
- Personal på skolan, som får vetskap om eller misstänker att en vuxen utsätter en eller flera elever för någon form av diskriminering eller kränkande behandling skall genast informera rektor och/eller elevhälsoteamet.
- En elev på skolan, som själv är utsatt eller får vetskap om någon form av trakasserier/diskriminering eller kränkande behandlingar skall genast informera någon personal på skolan. Det kan vara den personliga handledaren, rektor någon i elevhälsoteamet eller annan vuxen man känner förtroende för.
- All tillgänglig fakta om det inträffade samlas in och dokumenteras enligt mall (se Bilaga 1, ”Utredning om diskriminering/ kränkning av elev eller personal”).
- Om någon elev kränkts av någon/några andra elever utreder den personliga handledaren, kuratorn eller rektorn detta.
- Om någon elev kränkts av någon ur personalgruppen, eller om en elev eller medarbetare kränker någon ur personalgruppen, utreder rektorn detta. Om skolledningen skulle vara föremål för kränkning eller diskriminering, utreder regionchefen ärendet.
- Nödvändiga åtgärder sätts in så fort någon form av trakasserier/diskriminering eller kränkande behandling blir känd.
- När rektor får kännedom om att en elev utsatts för diskriminering eller kränkande behandling ska detta anmälas till huvudman (Personalavdelningen samt Regionchef) enligt mall. Anmälan diarieförs.
- Regionchefen svarar för att följa upp att anmälningen skyndsamt utreds och att åtgärder vidtas i syfte att förhindra fortsatt kränkande behandlingar eller diskrimineringar.

Skolan informerar berörda vårdnadshavare så snart någon form av trakasserier/diskriminering eller kränkande behandling blir känd. Inblandade elever informeras om att detta kommer att ske.

Rektor ansvarar för att nödvändiga kontakter tas utanför skolan, exempelvis med Arbetsmiljöverket, polis eller socialnämnd.

5.4 Utreda och åtgärda

Olika åtgärder som alltid vidtas vid trakasserier/diskriminering och/eller kränkande behandling:

- En utredning utifrån mallen ”Handlingsplan vid kränkande behandling” (bilaga 2) görs alltid så fort någon i personalen får kännedom om att diskriminering eller annan kränkning har ägt rum.
- Samtal sker alltid med den som utsatts för diskriminering eller annan kränkning.
- Samtal sker alltid med den/de som utfört handlingarna. Samtalen kan ledas av rektor, PH, elevhälsopersonal tillsammans eller var för sig, beroende på aktuell situation.
- Elevernas vårdnadshavare informeras alltid (innan/under tiden/efter) då ett samtal sker i och med en utredning.

Olika åtgärder som kan vidtas vid trakasserier/diskriminering och/eller kränkande behandling:

- Stödjande samtal med den som blivit utsatt.



- Fortsätta uppföljningssamtal med dem/de som utsatt, samt kontroll efter viss tid med den utsatte att kränkningarna har upphört.
- Trepartsamtal med de inblandade eleverna, ifall så önskas.
- Upprätta Åtgärdsprogram för konkreta psykosociala åtgärder, för den som den som mobbat eller kränkt. Även den som utsatts för kränkning kan vara i behov av åtgärdsprogram.
- Rektor kallar föräldrar, elev, berörd handledare och någon från Elevhälsoteamet till möte.
- Möte med berörda vårdnadshavare eller föräldramöte med samtliga inblandade.
- Samtalshjälp utifrån, t.ex. kontakt med BUP.
- Anmälan till Socialtjänsten.
- Polisanmälan. Det finns dock ingen laglig skyldighet att göra en polisanmälan. Den ersätter heller inte anmälningsskyldigheten enligt Socialtjänstlagen.
- Är det fråga om en lärare eller annan anställd som kränker elever kan arbetsrättsliga åtgärder aktualiseras.

Alla samtal dokumenteras av den som utreder, samt sammanfattas i ”Utredning om diskriminering/kränkning av elev eller personal” (*bilaga 1.*)

5.5 Uppföljning

Uppföljnings måste vid alla inträffade fall ske.

- Samtliga överenskommelser som i enskilda fall träffats med de inblandade skall följas upp kontinuerligt.
- Enskilda fall skall utvärderas genom uppföljande samtal med elever (i förekommande fall även med deras vårdnadshavare) som utsatts eller som utsatt andra för trakasserier eller kränkande behandlingar.
- Rektor utvärderar och följer upp varje anmälnings åtgärder och resultat.
- Rektor ska återrapportera till Regionchefen (huvudman) vilka åtgärder som vidtagits och resultatet av dessa.

Om trakasserier/kränkningarna har upphört, anses ärendet som avslutat och vi markerar att det inte finns något agg kvar efter händelsen. Om det inte har blivit bättre ska fortsatt stöd ges och fortsatta åtgärder sättas in.

Vid behov ska Åtgärdsprogram upprättas. En elev som kränker någon annan, är en elev i behov av särskilt stöd.

Om det inte fungerar

Om du som elev inte tycker att det fungerar, om vi på skolan inte lyssnar eller gör fel, ska du prata med dina föräldrar. Då är det viktigt att dina föräldrar kontaktar skolan för att vi ska försöka lösa problemet tillsammans.

Tycker ni trots det att skolan har gjort fel, ska ni anmäla det till Barnombudsmannen (BO). Mer information finns på <http://www.bo.se>

Du kan också kontakta Barn-och elevombudsmannen (BEO) på Skolverket. Mer information får du på Skolverkets hemsida <http://www.skolverket.se>

6 Våra mål och aktiviteter



6.1 Mål: Diskriminering och trakasserier

- Diskriminering och eller trakasserier på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder skall inte förekomma vid Kunskapsskolan Uppsala Norra.
- Alla elever skall ha samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter vid Kunskapsskolan Uppsala Norra oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder och skall mötas med respekt av alla.

6.2 Mål: Kränkande behandling

- Alla elever skall känna sig trygga på Kunskapsskolan Uppsala Norra och mötas med respekt av alla.
- Vid Kunskapsskolan Uppsala Norra skall inga former av kränkande behandling förekomma.
- Vid Kunskapsskolan Uppsala Norra skall inga former av kränkande behandling via appar/sociala medier mot andra elever förekomma .

6.3 Aktiviteter för att nå målen

- Skolan har i terminsstarten en Samarbetsdag där eleverna får lära känna varandra bättre och göra samarbetsövningar. Detta för att öka trivseln och förbättra gemenskapen.
- Två gånger per termin anordnar skolan så kallad Värdegrundstid där hela skolan berör aktuella ämnen genom diskussioner och värderingsövningar.
- I december anordnas en Likabehandlingsdag. Alla elever får då möjlighet att vara med och revidera samt komma med åsikter om Likabehandlingsplanen och dess innehåll.
- Under basgruppsamlingarna får handledarna möjlighet att ta upp incidenter som hänt på skolan eller andra viktiga frågor som berör eleverna
- Under PH-samtalen får handledarna möjlighet att bygga relation till eleverna via individuella samtal, både kring det pedagogiska arbetet men också allmänt kring saker som berör eleven i fråga samt eventuell uppföljning.
- Skolans elevråd och kamratstödjargrupp träffas regelbundet och rapporterar kring läget på skolan utifrån Likabehandlingsplanen.
- Elevrådet består av en representant samt en suppleant från varje basgrupp. Samordnare för gruppen är skolan biträdande rektor. I basgrupperna hålls basgruppsråd i anslutning till elevrådsmötet.
- Kamratstödjargruppen består av minst en representant från varje basgrupp. Samordnare för gruppen är skolans kurator samt lärare. Basgrupperna får ta del av arbetet i kamratstödjargruppen via specifika uppgifter kring aktuella ämnen.
- Diskussioner kring allas rätt till respekt och trygghet, samt allas lika värde och rätt till likabehandling skall finnas med som ett naturligt inslag i den dagliga undervisningen och under basgruppsamlingarna. Detta gäller även diskriminering och diskrimineringsgrunder, kränkande behandling och mobbning.
- Incidenter som behöver åtgärdas ytterligare rapporteras till rektor och skolans Elevhälsoteam.

Ansvariga

Rektor är ytterst ansvarig vad gäller förebyggande aktiviteter samt direkta åtgärder kring diskriminering och trakasserier på skolan. All personal på skolan har ett ansvar att jobba med aktivt

mot all form av diskriminering och trakasserier, både i basgruppen och i enskilda samtal med elever. All personal på skolan är skyldiga att informera rektor och/eller Elevhälsoteamet ifall någon typ av diskriminering eller trakasserier har uppmärksammats samt följa den ärendegång som finns då någon elev upplevt sig diskriminerad eller trakasserad.

Uppföljning

- Daglig uppmärksamhet kring eleverna och läget på skolan.
- Enskilda samtal med elever under PH-samtal.
- Elevhälsoteamet träffas en gång i veckan.
- Likabehandlingsteamet ses varannan vecka och diskuterar läget på skolan.
- Den årliga enkäten.

Utvärdering

Utvärdering i samband med den årliga kvalitetsredovisningen.

7 Utvärdering

Arbetet med att främja mångfald och likabehandling ska utvärderas av personalen, elever och föräldrar varje läsår. Detta ska ske fortlöpande under läsåret t.ex. genom samtal i arbetslagen, på dagordningen i personalmöten, i Elevrådet, Kamratstödjarna, Föräldrarådet och Likabehandlingsteamet samt genom bearbetning av enkäten som sker på vårterminen. Allt detta sammanställs vid läsårets slut och är en del av underlaget för skolans kvalitetsredovisning och verksamhetsplan, och som tillsammans med en kartläggning av aktualiserade ärenden blir till nya mål inför kommande läsårs Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling.

- Studiemiljön skall undersökas i de årliga elevenkäterna där frågor ställs om trakasserier/diskriminering och kränkande behandlingar.
- Uppföljning av vidtagna åtgärder skall ske i följande års Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling, samt i kvalitetsredovisningen.
- Resultatet av samtliga utvärderingar skall till grund för vilka eventuella nya åtgärder och målsättningar som skall tas med i nästa års plan.
- Utvärdering och uppföljning sker dels på regelbundna möten mellan rektor och regionchef, samt vid de årliga enkätundersökningarna.

7.1 Utvärdering av föregående års arbete

På Kunskapsskolan Uppsala Norra reviderades Likabehandlingsplanen i början av läsåret tillsammans med alla elever och medarbetare. Eleverna arbetade på basgruppsråd där synpunkter togs med till elevrådet. Medarbetarna arbetade på arbetslags- och stormötestid.

Vi har under året haft en del kränkningar då vi arbetat efter arbetsgången i planen.

Vi kan konstatera att vi uppnått fjolårets mål med att säkra att medarbetare agerar och följer upp vid kränkningar. På Skolinspektionens enkät har vi mycket hög nöjdhet bland föräldrar och elever gällande detta. Vår egen enkät säger samma sak.

Andel trygga elever: 95%

Andel elever utsatta för kränkningar någon gång: 8%

Antalet anmälda ärenden:11

Inför läsåret 2013/2014 startade vi ett Likabehandlingsteam på skolan. Teamet hade som uppgift att leda skolans förebyggande arbete och delta vid utredningar då kränkningar skett. De hade också att ha till uppgift att arbeta med handledning till de övriga lärarna på skolan i ärenden som hör till detta område. Vi kan konstatera att resultatet av teamets arbete föll väldigt väl ut varför vi avser att fortsätta med samma organisation även detta läsår.

Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling reviderad och uppdaterad den 21 augusti

Rektor Stina Jonsson

KS Uppsala Norra
Likabehandlingsplan och plan
mot kränkande behandling 2014-
2015
Bilaga 1

Utredning om diskriminering/ kränkning av elev eller personal

Skola: **Basgrupp:**

Namn:

Personnummer:

Uppgifter på den/dem som varit delaktiga i ärendet.

När inträffade händelsen?

- Till/från skolan
- Under lärarledd skoltid
- Under idrottslektion
- Under övrig tid i skolan
- På internet

Datum: **Klockan:**

Beskrivning av händelsen:

Var inträffade händelsen?

Hur fick vi kännedom om händelsen?

Beskriv det inträffade, återge ev. de inblandades olika versioner:

Händelsen handlar om (sätt ett kryss):

Diskriminering utifrån

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Ålder
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller trosuppfattning
- Funktionshinder
- Sexuell läggning

Kränkande behandling i form av

- Olaga hot
- Misshandel

- Ofredande
 - Mobbning
 - Annat:
-

Åtgärder som sätts in: (t.ex. allvarssamtal, handledarsamtal, rektorssamtal, föräldrakontakt, upprättande av Åtgärdsprogram, anmälan till Socialtjänst, polisanmälan)

På individnivå:

På gruppnivå:

På organisationsnivå:

Ytterligare åtgärder:

- Ärendet tas upp i EVK
 - Handlingsplan upprättas
 - Eleven/Medarbetaren går tillbaka till ordinarie verksamhet
 - Elevens föräldrar kontaktas. Vem?
 - Trygghetsteam kontaktas
 - Annat:
-

- Informerat rektor, datum:
- Rektor har informerat huvudman, datum:

Uppgifter om kränkningen har lämnats av:

Uppgifter om kränkningen har lämnats till:

Utredare (bör vara två vuxna):

Formuläret är ifyllt av:

Uppföljning den:	Uppföljning gjort av rektor:	Uppföljning gjord av huvudman:
Ev fortsättning:		

Datum:

Handlingsplan vid kränkande behandling/diskriminering

- Var och en som får vetskap om att någon form kränkande behandling eller diskriminering ska omgående anmäla det skriftligt till rektor.
- Rektor har det yttersta ansvaret för att händelsen utreds och att omedelbara åtgärder sätts in.
- Rektor utser vilka som ska utreda ärendet.
- Utredningsansvarig utreder vad som hänt och samlar in fakta.
När – var – hur – vem? Dokumenteras i “Utredning om diskriminering/ kränkning av elev eller personal
- En bedömning görs om problemet är att klassificera en enstaka kränkning eller om det är något som skett upprepat under längre tid. Det avgör vilka åtgärder skolan vidtar. Klassificeras ärendet som diskriminering är det alltid rektor som utreder eller beslutar hur ärendet skall utredas vidare.

Vid enstaka kränkning:

- Vid enstaka kränkning sker samtal med den utsättande eleven, vårdnadshavare kontaktas i samband med samtalet.
- Samtal sker också med den utsatte eleven, vårdnadshavare kontaktas i samband med samtalet.
- Ärendet dokumenteras i “Utredning om diskriminering/ kränkning av elev eller personal”

Vid upprepad kränkning över längre tid:

- Om det är flera elever som utsatt en elev så sker samtalen alltid enskilt. Betona att det är elevens beteende ni tar avstånd från, inte eleven som person.
- Hämta eleven som inte ska veta om detta samtal i förväg. Var alltid två vid dessa samtal.
- I slutet av allvarssamtalet kontaktas föräldrarna per telefon då eleven finns kvar i rummet och hör vad som sägs. Vid behov bokas ett möte.

- Tid för uppföljning bestäms under samtalet. Det bör ske 1-2 veckor efter samtalet.
 - Dokumentera i “Utredning om diskriminering/ kränkning av elev eller personal”
-
- Utredningsansvarig informerar berörd handledare om vad som hänt.
 - Handledaren informerar arbetslaget om det som hänt.
 - Informera utsättande elev om att de kommer att kontrolleras några gånger innan uppföljningssamtalet.
 - Arbetslaget ser till att de utsättande märker att de kontrolleras några gånger innan uppföljningssamtal.
 - Ärendet dokumenteras.
-
- Följ upp med den utsatte att kränkningarna upphört. Den utsatte erbjuds samtalsstöd.
 - Vid uppföljningssamtalet kontrolleras att kränkningarna upphört. Om så är fallet anses ärendet avslutat och de vuxna markerar att det inte finns något agg kvar efter händelsen. Eleven ska känna att han/hon varit med och bidragit till att kränkningarna upphört.
 - Rektor beslutar om åtgärdsprogram ska upprättas. En elev som kränker någon annan är en elev med särskilda behov.
 - Utredningsteamet dokumenterar detta i “Utredning om diskriminering/ kränkning av elev eller personal” som en avslutning på ärendet och lämnar till rektor.
 - Om kränkningarna inte upphört kallar rektor till möte med vårdnadshavare.
 - Skolan kan välja att göra en anmälan till Socialtjänsten och/eller polisen.