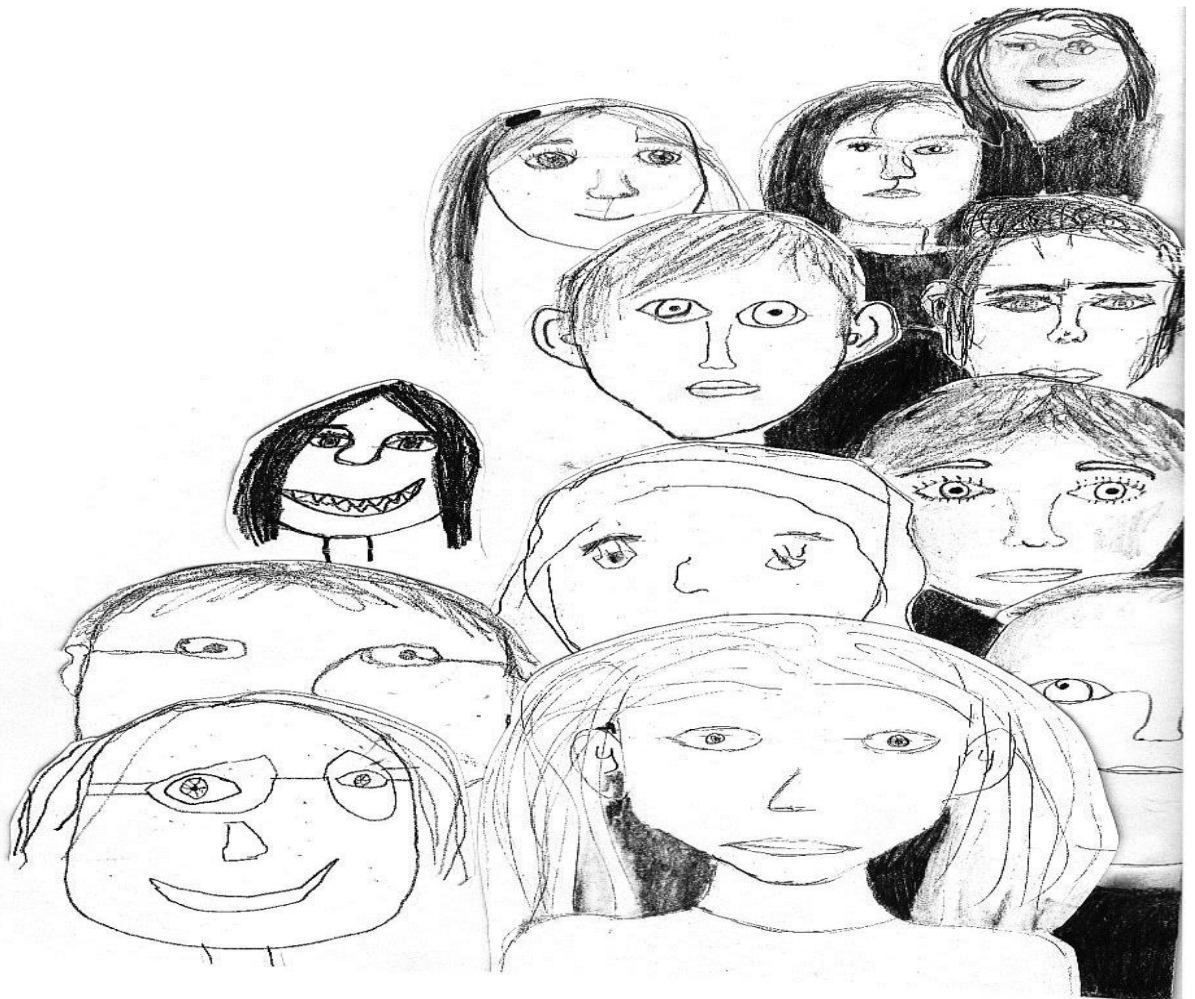




# Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling

Kunskapsskolan Örebro verksamhetsåret 2015/2016 enligt Skollagen (2010:800) 6 kap.,  
Diskrimineringslagen (2008:567) samt Förordningen (2011:681)



I enlighet med Skolverkets föreskrifter har skolkurator, lärare, elever hjälpts åt att ta fram en Likabehandlingsplan, plan mot diskriminering och kränkande behandling för att skapa en trygg skolmiljö.

Fastställd av: Rektor, skolkurator, övrig personal

Upprättad: juni 2015 Senast reviderad: januari 2016 Gäller t.o.m : augusti 2016

## Innehåll

<b>Inledning</b> .....	3
<b>Kunskapsskolans värderingar</b> .....	4
<b>Vi ser kraften i varje individ</b> .....	4
<b>Vi når längre tillsammans</b> .....	4
<b>Vi har höga förväntningar</b> .....	4
<b>Vi drivs av utveckling</b> .....	4
<b>Rätten till likabehandling</b> .....	4
<b>Diskriminering</b> .....	4
<b>Kränkande behandling</b> .....	5
<b>Kartläggning och nulägesbeskrivning</b> .....	5
<b>Ansvarsfördelning, rutiner och generella åtgärder</b> .....	6
<b>Främjande och förebyggande arbete</b> .....	6
<b>Rektors huvudansvar</b> .....	6
<b>Det åtgärdande arbetet</b> .....	7
<b>Utreda och åtgärda</b> .....	7
<b>Uppföljning</b> .....	8
<b>Våra mål och aktiviteter för hela verksamheten samt årskursvis</b> .....	9
<b>Utvärdering av föregående läsårs aktiviteter på kunskapsskolan i Örebro</b> .....	13

## Inledning

Alla människor har rätt att bli behandlade med respekt och förståelse. Detta sker inte alltid, och många av de konflikter som dyker upp i skolans värld har sin grund i bristande respekt för olika sätt att vara.

Kunskapsskolan i Örebro skall vara en frizon mot diskriminering/trakasserier och kränkande behandling. Skolan arbetar målinriktat för att främja elevernas lika rättigheter och förebygga trakasserier och kränkande behandlingar.

Kunskapsskolan i Örebro skall vara en skola där alla elever är respekterade och har samma möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Skolan arbetar aktivt för att förhindra och förebygga att någon trakasseras eller utsätts för kränkande behandling.

All personal och elever på kunskapsskolan i Örebro verkar tillsammans för ett arbetsklimat där alla respekterar varandra. Skolans Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling har som syfte att främja alla elevers, och all personals, lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell identitet, könsöverskridande identitet, funktionsnedsättning eller ålder.

Syftet är också att klargöra skolans arbete med att främja likabehandling och att förebygga mot diskriminering och kränkningar, enligt Diskrimineringslagen (3 kap. 16§) och Skollagen (6 kap.). Planen finns med i skolans dagliga arbete och är känd av alla som verkar där, medarbetare, elever och föräldrar.

### Diskriminering

2 § Bestämmelser om förbud m.m. mot diskriminering i samband med verksamhet enligt denna lag finns i diskrimineringslagen (2008:567).

Vi på kunskapsskolan Örebro tolererar varken diskriminering, trakasserier, mobbning eller någon annan form av kränkande behandling.

All personal och elever på kunskapsskolan i Örebro, har tillsammans ansvar för att verka för ett tillåtande och respekterande arbetsklimat. Alla ska aktivt arbeta för att inte någon elev skall diskrimineras eller utsättas för kränkande behandling.

Alla elever och medarbetare på kunskapsskolan i Örebro ska varje dag känna trygghet, glädje och arbetslust när de kommer till vår skola.

En trygg skolvardag är en förutsättning för att lära och utvecklas!

#### Kontaktuppgifter:

Rektor: Mats Barlow, tel.nr. 08-51008322, 070-645 70 18,  
mail: mats.barlow@adm.kunskapsskolan.se

Skolkurator: Veronica Sundberg, tel.nr. 08-510 083 28,  
mail: veronica.sundberg@adm.kunskapsskolan.se

## Kunskapsskolans värderingar

### Vi ser kraften i varje individ

Alla människor är olika och lär på olika sätt. Vi möter var och en med respekt och finner styrkan i varje individs förutsättningar och personlighet. Genom personliga utmaningar utvecklar var och en sina kunskaper och förmågor.

### Vi når längre tillsammans

Vi samarbetar och är öppna för olika perspektiv. Genom att själva bidra och försöka förstå hur andra tänker, lär vi av varandra. Detta gör att vi blir tryggare, som grupp och som individer. Vi uppmuntrar varandra och ger konstruktiv återkoppling, vilket är en grund för att nå längre tillsammans.

### Vi har höga förväntningar

Alla kan och vill lyckas. Därför har vi höga förväntningar, på oss själva och på varandra vilket ger högre resultat. Med en positiv anda och tydliga, utmanande och rimliga mål kan vi nå längre än var och en trodde var möjligt.

### Vi drivs av utveckling

Genom nyfikenhet och vilja att ta till oss kunskap, se mönster och samband utvecklas vi ständigt. Vi tänjer våra gränser och söker nya vägar. Vi påverkar vår situation och formar vår framtid. Denna drivkraft får oss att hela tiden utvecklas.

## Rätten till likabehandling

En grundläggande mänsklig rättighet är rätten till likabehandling. Alla elever i skolan ska ha samma rättigheter.

### Diskriminering

*Det är förbjudet att diskriminera på grund av*

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.”<sup>1</sup>

*Förbudet mot diskriminering innebär att det inte får förekomma*

- Direkt diskriminering genom att en elev missgynnas genom särbehandling pga. någon av diskrimineringsgrunderna ovan
- Att elever missgynnas genom att en tillsynes neutral ordningsregel etc. tillämpas så att det får en diskriminerande effekt i praktiken

---

<sup>1</sup> Diskrimineringslagen

- Att ledningen för verksamheten instruerar eller ger order om att någon skall diskrimineras
- Att personalen beter sig kränkande mot en elev

## Kränkande behandling

”*Kränkande behandling* är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet.”<sup>2</sup>

*Mobbning* är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

*Förbudet mot kränkande behandling innebär att*

- ansvariga inom verksamheten (lärare och övrig personal) skall uppträda gentemot eleverna så att de inte upplever sig kränkta. Befogade tillrättavisningar med syfte att upprätthålla ordning och god miljö anses dock inte som kränkande
- allt som en elev kan uppfatta som oönskat eller kränkande, inte bara
- misshandel, olaga hot, ofredande och andra brottsliga gärningar, kan hänföras hit. Det är eleven som avgör om beteendet eller handlingen är kränkande

*Förbud mot repressalier* innebär att ett barn eller en elev som anmält en ansvarig person för kränkande behandling eller som medverkat i en utredning som gäller överträdelser av lagen inte får bestraffas för detta.

## Kartläggning och nulägesbeskrivning på organisation- grupp och individnivå

Kartläggningen och nulägesbeskrivningen görs bl.a. utifrån den årliga företagsenkäten (sker under våren) som fångar in klimatet på skolan då frågor kring trakasserier och kränkande behandlingar förekommer. Företagsenkäten besvaras av elever, vårdnadshavare och personal.

PH-samtalen (personlig handledning) har en också en viktig funktion i kartläggningen då den personliga handledaren särskilt kan uppmärksamma om eleven kan vara utsatt på något vis och upprätta eventuella incidentrapporter.

Kunskapsskolan i Örebro genomför utöver den gemensamma företagsenkäten en muntlig trygghetsenkät bland eleverna under höstterminen. Personlig handledare ansvarar för genomförandet under PH-samtalet. Arbetslaget sammanställer resultatet och lyfter det med elevhälsan. Genomgång av skolans arbetssätt, rutiner och regler sker vid varje skolstart i alla årskurser.

Under läsåret samverkar elevhälsan med elevrådet och för en kontinuerlig dialog för att få elevperspektiv på likabehandlingsarbetet. Elevhälsan är ansvarig för den kontakten. Även en diskussion och dialog med föräldrådet sker under läsåret för att få föräldraperspektiv på skolans likabehandlingsarbete. Elevhälsan ansvarar för detta.

Skolan har en likabehandlingsgrupp som består av kurator och en pedagog från varje arbetslag. Gruppen för kontinuerliga diskussioner kring likabehandlingsarbetet och klimatet i årskurserna. Elevhälsan har kontinuerliga möten med arbetslagen var femte vecka. Vid läsårets slut utvärderar varje arbetslag likabehandlingsarbetet. Utvärderingen ligger till grund för nästkommande läsårs arbete.

---

<sup>2</sup> 6 kap. 3§ Skollagen

Kartläggning och nulägesbeskrivning på organisation-, grupp- och individnivå sker kontinuerligt i verksamheten och ändras löpande efter beslut i elevråd, arbetslag, ledningsgrupp och APT. Arbetsmiljöombud/skyddsombud/elevskyddsombud arbetar löpande med översyn i verksamheten. Rapporter upprättas och diskuteras månatligen på APT möten och skickas till huvudman.

## **Ansvarsfördelning, rutiner och generella åtgärder**

Kunskapsskolan i Örebro har en skyldighet att skyndsamt utreda och vidta åtgärder mot trakasserier, diskriminering och annan kränkande behandling. Elev som blivit utsatt ska kunna vända sig till vilken vuxen som helst på skolan och kunna känna sig trygg i att skolan snabbt kommer att agera.

## **Främjande och förebyggande arbete**

Det främjande och förebyggande arbetet handlar om att skapa en kontinuitet i arbetet mot diskriminering/trakasserier och kränkande behandling, samt skapa en trygg miljö i skolan och avvärja risker. Det främjande arbetet genomförs dagligen och riktar sig till alla elever. Vi förstärker respekten för allas lika värde. De främjande insatserna utgår från diskrimineringsgrunderna. Det förebyggande arbetet bygger på analys av kartläggningar och tidigare års arbete.

- Varje år utvärderas skolans Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling. Detta sker i samverkan mellan rektor, personal, elever och vårdnadshavare.
- Varje år upprättas en ny Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling. Den upprättas i samverkan mellan rektor, personal, elever och vårdnadshavare.
- Likabehandlingsplanen och plan mot kränkande handling beskriver hur elever medverkar i det främjande och förebyggande arbetet.
- Varje år säkras sedan att den upprättade planen kommuniceras inom verksamheten med skolans nya och gamla elever och deras vårdnadshavare. Nyanställda medarbetare informeras i samband med den lokala introduktionen vid skolan.
- Varje år informeras alla elever och deras vårdnadshavare om de ordningsregler som gäller vid skolan.
- All personal på skolan har ett ansvar för att de med eleverna gemensamt upprättade ordningsreglerna följs.
- Samtliga inom skolans verksamhet har ett eget ansvar att särskilt uppmärksamma alla former av trakasserier och kränkande behandlingar.
- I skolan skall regelbundna frågor föras kring aktuella frågor om etik och moral i den dagliga verksamheten som rör såväl livet i skolan som i samhället i stort.
- Värdegrundsfrågor skall finnas med som ett naturligt inslag i all undervisning.
- Alla elever ges förutsättningar utifrån sina behov.
- Undervisningen ska vara tillgänglig för alla elever.
- De personliga handledarsamtalen, som regelbundet förs mellan elever och lärare och som ger dem möjlighet att lära känna varandra på ett förtroendefullt sätt, skall leda till att eleverna känner sig trygga i skolmiljön.
- På skolan skall det finnas en grupp, bestående av en medarbetare från varje arbetslag, som särskilt arbetar med frågor kring trakasserier och kränkande behandlingar.
- Skolan skall reagera snabbt på varje form av trakasserier och kränkande behandlingar och på så sätt visa att detta inte tolereras av skolan.
- Skolan ska ha tydliga rutiner för arbetet för Likabehandling och arbete mot kränkande behandling.

## **Rektors huvudansvar**

Rektor har det övergripande ansvaret för att skolan arbetar förebyggande mot diskriminering och kränkande behandling samt att alla rutiner finns och är tydliga för alla inom skolan. Det innebär bland annat att:



- Rektor årligen ser till att en Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling upprättas, i samverkan med personal och elever, samt att denna kommuniceras inom verksamheten.
- Rektor ansvarar för att alla inom skolan – medarbetare, elever och föräldrar – känner till skolans rutiner kring likabehandling och kränkande behandling.
- Rektor ansvarar för att rutinerna följs.
- Rektor har det yttersta ansvaret för att utreda vad som hänt vid mobbing, trakasserier och kränkande behandling, samt se till att utredningen allsidigt belyser situationen och att hänsyn tas till den som utsatts och de övriga inblandade.
- Rektor informerar omyndiga elevers vårdnadshavare så snart någon form av trakasserier eller kränkande behandling blir känd. Inblandade elever informeras om att detta kommer att ske.

## Det åtgärdande arbetet

Det åtgärdande arbetet handlar om att ha goda rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda om något inträffar. Allt detta arbete sker skyndsamt.

- Personal på skolan, som får vetskap om eller misstänker att en eller flera elever utsätts eller utsätter andra för trakasserier eller kränkande behandling skall genast informera rektor och/eller elevhälsoteamet.
- Personal på skolan, som får vetskap om eller misstänker att en vuxen utsätter en eller flera elever för någon form av diskriminering eller kränkande behandling skall genast informera rektor och/eller elevhälsoteamet.
- En elev på skolan, som själv är utsatt eller får vetskap om någon form av trakasserier/diskriminering eller kränkande behandlingar skall genast informera någon personal på skolan. Det kan vara den personliga handledaren, rektor någon i elevhälsoteamet eller annan vuxen man känner förtroende för.
- All tillgänglig fakta om det inträffade samlas in och dokumenteras enligt mall. (rektor ansvarar)
- Om någon elev kränkts av någon/några andra elever utreder den personliga handledaren, kuratorn eller rektor detta.
- Om någon elev kränkts av någon ur personalgruppen, eller om en elev eller medarbetare kränker någon ur personalgruppen, utreder rektor detta. Om skolledningen skulle vara föremål för kränkning eller diskriminering, utreder grundskolechefen ärendet.
- Nödvändiga åtgärder sätts in så fort någon form av trakasserier/diskriminering eller kränkande behandling blir känd.
- När rektor får kännedom om att en elev utsatts för diskriminering eller kränkande behandling ska detta anmälas till huvudman (Personalavdelningen samt Grundskolechefen) enligt mall. Anmälan diarieförs.
- Grundskolechefen svarar för att följa upp att anmälningen skyndsamt utreds och att åtgärder vidtas i syfte att förhindra fortsatt kränkande behandlingar eller diskrimineringar.

Skolan informerar berörda vårdnadshavare så snart någon form av trakasserier/diskriminering eller kränkande behandling blir känd. Inblandade elever informeras om att detta kommer att ske.

Rektor ansvarar för att nödvändiga kontakter tas utanför skolan, exempelvis med Arbetsmiljöverket, polis eller socialnämnd.

## Utreda och åtgärda

Olika åtgärder som kan vidtas vid trakasserier/diskriminering och/eller kränkande behandling:

- Stödjande samtal med den som blivit utsatt.
- Allvarsamtal med den/de som utsatt.

- Fortsatta uppföljningssamtal med dem/de som utsatt, samt kontroll efter viss tid med den utsatte att kränkningarna har upphört.
- Trepartsamtal med de inblandade eleverna.
- Upprätta Åtgärdsprogram för konkreta psykosociala åtgärder om det finns behov för den som har utsatt
- Rektor kallar vårdnadshavare, elev, berörd handledare och någon från elevhälsan till möte.
- Samtal med berörda vårdnadshavare eller med samtliga inblandade.
- Samtalshjälp utifrån, t.ex. kontakt med BUP.
- Anmälan till Socialtjänsten.
- Polisanmälan. Det finns dock ingen laglig skyldighet att göra en polisanmälan. Den ersätter heller inte anmälningsskyldigheten enligt Socialtjänstlagen.
- Om en vuxen kränkt en elev, kan arbetsrättsliga åtgärder vidtas.

Alla samtal skall dokumenteras och förvaras i berörd elevs mapp i dokumentationsskåpet.

## Uppföljning

Uppföljning måste vid alla inträffade fall ske.

- Samtliga överenskommelser som i enskilda fall träffats med de inblandade skall följas upp kontinuerligt.
- Enskilda fall skall utvärderas genom uppföljande samtal med elever (i förekommande fall även med deras vårdnadshavare) som utsatts eller som utsatt andra för trakasserier eller kränkande behandlingar.
- Rektor utvärderar och följer upp varje anmälan åtgärder och resultat.
- Rektor ska återrapportera till Grundskolechefen (huvudman) vilka åtgärder som vidtagits och resultatet av dessa.

Om trakasserier har upphört, anses ärendet som avslutat och vi markerar att det inte finns något agg kvar efter händelsen. Om det inte har blivit bättre ska fortsatt stöd ges och fortsatta åtgärder sättas in.

Vid behov ska pedagogisk kartläggning och åtgärdsprogram upprättas. En elev som mobbas och kränker någon annan, är en elev som är i behov av särskilt stöd.

### Om det inte fungerar

Om du som elev inte tycker att det fungerar, om vi på skolan inte lyssnar eller gör fel, ska du prata med dina vårdnadshavare. Då är det viktigt att dina vårdnadshavare kontaktar skolan för att vi ska försöka lösa problemet tillsammans.

Tycker ni trots det att skolan har gjort fel, ska ni anmäla det till Barnombudsmannen (BEO). Mer information får du på Skolinspektionens hemsida <http://www.skolinspektionen.se/sv/BEO/Om-BEO/>

Mailadress: [beo@skolinspektionen.se](mailto:beo@skolinspektionen.se).



## Våra mål och aktiviteter för hela verksamheten samt årskursvis

### Övergripande

**Mål:** Alla elever ska ges möjlighet att vara delaktiga i upprättandet av skolans likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling samt känna till syftet med den.

**Aktiviteter för att nå målet:** Handledarna diskuterar skolans likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling tillsammans med eleverna under basgruppstid.

**Ansvariga:** Elevhälsan

**Uppföljning:** Daglig uppmärksamhet, årliga enkäter.

**Utvärdering:** Utvärdering i samband med den årliga kvalitetsredovisningen.

**Mål:** All personal ska vara insatta i skolans likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling samt vara delaktiga i upprättandet av den.

**Aktiviteter för att nå målet:** All personal utvärderar föregående års likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling i samband med den årliga kvalitetsredovisningen. Vid detta tillfälle ges all personal möjlighet till delaktighet att komma med synpunkter och utveckla skolans likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling. Likabehandlingsgruppen träffas 2-3 gånger varje termin för att diskutera och delge varandra hur arbetslagen håller planen levande.

**Ansvariga:** Elevhälsan

**Uppföljning:** Daglig uppmärksamhet

**Utvärdering:** Utvärdering i samband med den årliga kvalitetsredovisningen.

**Mål:** Vårdnadshavare ska ges möjlighet att vara delaktiga i upprättandet av skolans likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling samt känna till syftet med den.

**Aktiviteter för att nå målet:** Elevhälsan närvarar vid respektive årskurs föräldramöte och där informeras vårdnadshavarna om skolans likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling. Elevhälsan ger även information om att den finns att tillgå via skolans hemsida. Under ett av skolans pedagogiska caféer informeras vårdnadshavarna om skolans likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling av elevhälsan. Vårdnadshavare får då möjlighet att komma med synpunkter för att utveckla planen.

**Ansvariga:** Elevhälsan

**Uppföljning:** Daglig uppmärksamhet, årliga enkäter.

**Utvärdering:** Utvärdering i samband med den årliga kvalitetsredovisningen.

**Mål:** Inkludera elevrådet i upprättande av skolans likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling.

**Aktiviteter för att nå målet:** Elevhälsan deltar på elevrådets träffar några tillfällen per termin för att få ett elevperspektiv.

**Ansvariga:** Elevhälsan

**Uppföljning:** Daglig uppmärksamhet, årliga enkäter.

**Utvärdering:** Utvärdering i samband med den årliga kvalitetsredovisningen.

**Mål:** Utveckla personalens förhållningssätt och bemötande av elever.

**Aktiviteter för att nå målet:** Arbeta utifrån synsättet att alla elever är olika och ska bemötas utifrån sina förutsättningar och behov, samt att alla vuxna ska föregå med gott exempel. Aktiviteter kring detta ska ske under hela läsåret på studiedagar med ett visst stöd av SPSM (specialpedagogiska skolmyndigheten).

**Ansvariga:** Elevhälsan

**Uppföljning:** Daglig uppmärksamhet, årliga enkäter.

**Utvärdering:** Utvärdering i samband med den årliga kvalitetsredovisningen.

**Mål:** Främja trygghet och trivsel på skolan.

**Aktiviteter för att nå målet:** Fadderverksamhet där årskurs 9 är faddrar åt årskurs 7 och årskurs 8 är faddrar åt årskurs 6. Arbetslagen samarbetar kring aktivitetsdagar. Jouren sker utifrån faddergrupperna.

**Ansvariga:** Arbetslagen

**Uppföljning:** Daglig uppmärksamhet, årliga enkäter.

**Utvärdering:** Utvärdering i samband med den årliga kvalitetsredovisningen.

**Mål:** Öka fysisk aktivitet samt främja trygghet och trivsel under rast i år 6.

**Aktiviteter för att nå målet:** För att främja den fysiska aktiviteten under skoldagen och motivera eleverna att komma ut en stund varje dag använder vi oss av RUR= Rörelse Under Rast. RUR-perioder kommer att ske några tillfällen under varje termin i år 6.

**Ansvariga:** Elevhälsan

**Uppföljning:** Daglig uppmärksamhet, årliga enkäter.

**Utvärdering:** Utvärdering i samband med den årliga kvalitetsredovisningen.

## Mål År 6

**Mål:** Vårt huvudmål är att stärka gruppen, både basgruppen och årskursen. Vi vill skapa tolerans och öppenhet i den nya gruppen. Det ska finnas en Vi-känsla och det ska vara kul att gå till skolan.

**Aktiviteter för att nå målen:** Utföra lära-känna-övningar och lekar i början av terminen. Vi kommer även tillbringa tre dagar i Herrfallet där vi kommer arbeta mycket med samarbetsövningar. Värderingsövningar under BG-samlingar. Vi planerar att ringa hemmen ett par veckor in på terminen för att kolla av barnens terminsstart.

**Bemötande:** Vi har valt ut några punkter vi ska tänka på när vi möter eleven.

- Se eleven
- Hälsa på eleverna
- Lär oss elevernas namn tidigt
- Ha positiva förväntningar
- Tydliga ramar skapar trygghet
- Skapa goda relationer

**Ansvariga:** Arbetslag år 6

**Uppföljning:** Daglig uppmärksamhet, årliga enkäter.

**Utvärdering:** Utvärdering i samband med den årliga kvalitetsredovisningen.

## Mål År 7

**Mål:** Språkbruket

Årskursen behöver stärkas som grupp.

**Aktiviteter för att nå målet:**

Vi planerar att göra dessa övningar under den kursfria veckan. På de kursfria veckorna kör vi förlängda Basgruppsmöten med stöd av pedagogiska exempel bland annat från SvT's pedagogiska klipp.

**Pedagogiska övningar att välja på**

Att välja gäng

Mobbad av min kompis

Orkar inte längre

Ensam med stil

Kan inte sluta

Lämna mig i fred

Till dessa klipp behöver vi samordna tex fyra hörn, diskussionsövningar, rollspel osv.

Vi tycker också att en halvdag i början och i slutet vore bra.

v 34 måndag, samarbetsövningar efter lunch

v 35 Zozo, värderingsövningar, frågor

v 52 Rollspel, collage, video. Avslutning på arbetet, grupper från hela årskursen meddelas v 49

**Ansvariga:** Arbetslag år 7.

**Uppföljning:** Daglig uppmärksamhet, årliga enkäter.

**Utvärdering:** Utvärdering i samband med den årliga kvalitetsredovisningen.

## Mål År 8

**Mål:** Att alla skall känna sig trygga i sin basgrupp och på skolan. Dessutom vill vi att eleverna känna gemenskap med varandra och med oss pedagoger.

### Aktiviteter för att nå målet:

#### 1. Rondellen

Varje fredag kommer vi att arbeta med olika värderingsövningar för att stärka gemenskap och för att trivseln skall öka. Vi kommer att använda oss av material från likabehandlingspärmen samt annat material (främst från Friends). Vi kommer dessutom att byta handledare som går på ett roterande schema. Detta för att eleverna skall känna sig trygga med alla handledare i år åtta.

#### 2. Gustavsvik

Vi kommer tillsammans med år åtta åka till Gustavsvik för att bada. Detta för att förstärka gemenskapen emellan eleverna.

#### 3. Årskursdagar

Vi kommer att ha ett antal årskursdagar där vi kommer att lägga fokus på gemenskap. Vi arbetar då uteslutande med teambuilding för att få eleverna att känna trygghet med varandra. Vi kommer att arbeta med gemenskap, samarbetsövningar, trygghet och kommunikation.

Dessa årskursdagar kommer att ske på vårterminen 2016.

Material:

Friends samarbetsövningar

Folkhälsans vänskapslekar

Hem och skola: ledarskaps-och samarbetsövningar

Värderingsövningar som finns tillgängliga på Kunskapsskolan.

**Ansvariga:** Arbetslag år 8

**Uppföljning:** Daglig uppmärksamhet, årliga enkäter.

**Utvärdering:** Utvärdering i samband med den årliga kvalitetsredovisningen

## Mål År 9

**Mål:** Medvetandegöra att livet kan levas på olika sätt samt uppnå ökad tolerans för varandras olikheter.

**Aktiviteter för att nå målet:** Vi kommer att i SO-undervisningen diskutera olikheter mellan människor. En gång i månaden kommer vi att behandla olika situationer genom att diskutera ett case eller ett svt15-avsnitt på morgon-bg som senare följs upp med diskussion under dagen.

Vi kommer att inleda terminen med att eleverna får svara på frågor kring begrepp som har med tolerans och olikheter att göra. Vid slutet av läsåret kommer samma frågor att besvaras av eleverna igen. Detta gör vi för att kunna utvärdera årets arbete bättre.

Vi kommer fokusera på att lyfta goda gärningar (ht), uppmuntra till civilkurage (ht) samt förmågan att anpassa sitt beteende och språkbruk till olika sammanhang (vt). Vi vill med detta arbete förbereda eleverna för vidare studier och i förlängningen även för arbetsmarknaden och vuxenlivet. Arbetet under ht kommer främst att ske i BG med ett material som vi själva sammanställer och använder i hela årskursen. Under vt kommer vi att bjuda in olika arbetsgivare som får berätta om vilka önskemål de har när de anställer personal och vilka kvalitéer de uppskattar hos sökanden.

Vi kommer även att arbeta med fördomar. Vi kommer bli att använda oss av material från UR. Detta arbete kommer att ske under de förlängda BG som ligger främst i början och slutet av terminerna.

Civilkurage - Gott föredöme - Kamratcoaching

Lista med goda gärningar (poängssystem) (Cissi) **Vecka 35 - v 40**

Goda gärningar lista - Elever till Lärare

Fördomar - Hyresgästen - UR **v 34**

Härskarteknik - Rollspel (Barbro) **Valfritt**

Föreläsare Inför framtiden (Daniel) Arbetsgivare / Föräldrar (Panel?) **Vt**

Empati - Förutsättningar - "Kasta pappret"-övningen **Valfritt**

**Ansvariga:** Arbetslag år 9.

**Uppföljning:** Daglig uppmärksamhet, årliga enkäter.

**Utvärdering:** Utvärdering i samband med den årliga kvalitetsredovisningen

## Utvärdering

Arbetet med att främja mångfald och likabehandling ska utvärderas av personalen, elever och föräldrar varje läsår. Detta ska ske fortlöpande under läsåret t.ex. genom samtal i arbetslagen, på dagordningen i personalmöten, i Elevrådet, Föräldrarådet samt likabehandlingsgruppen genom bearbetning av enkäten som sker på vårterminen. Allt detta sammanställs vid läsårets slut och är en del av underlaget för skolans kvalitetsredovisning och verksamhetsplan, och som tillsammans med en kartläggning av aktualiserade ärenden blir till nya mål inför kommande läsårs Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling.

- Lärandemiljön skall undersökas i de årliga elevenkäterna där frågor ställs om trakasserier/diskriminering och kränkande behandlingar.
- Uppföljning av vidtagna åtgärder skall ske i följande års Likabehandlingsplan och plan mot kränkandebehandling, samt i kvalitetsplanen.
- Resultatet av samtliga utvärderingar skall till grund för vilka eventuella nya åtgärder och målsättningar som skall tas med i nästa års plan.
- Utvärdering och uppföljning sker dels på regelbundna möten mellan rektor och grundskolechef, samt vid de årliga enkätundersökningarna.

## Utvärdering av föregående läsårs aktiviteter på kunskapsskolan i Örebro

**Övergripande** – Det mesta av föregående läsårs övergripande mål har genomförts, medan en del har missats. Elevhälsan har inkluderat elever, personal och vårdnadshavare i framtagandet av skolans likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling, dock inte haft med elevrådet så mycket i den processen.

Likabehandlingsgruppen var aktiv och hade utvecklande möten och samtal under läsåret. Den muntliga enkäten som genomfördes under PH-samtalet VT-15 gav ej så mycket information kring verksamheten. Frågorna som den muntliga enkäten bestod av behöver revideras och utvecklas till nästa tillfälle.

Skolans samarbete med ”Nolltolerans mot mobbning” som inleddes VT-13 skulle ha fortsatt under läsåret 14/15 men har uteblivit pga föräldraledigheter bland personalen på skolan. En ny kontakt bör tas där om samarbetet ska fortsätta under läsåret 15/16.

Resultatet i den företagsgemensamma enkäten visar i stort sätt på oförändrade siffror från föregående läsåret. 74% av skolans elever känner att de trivs i skolan och 85% känner sig trygga i skolan. I årets undersökning upplever 96% av eleverna att de inte har blivit utsatt av mobbning eller trakasserier i skolan. Vi på kunskapsskolan Örebro tolererar varken diskriminering, trakasserier, mobbning eller någon annan form av kränkande behandling, därav har vi under läsåret 15/16 fokus på trygghet och trivsel vilket har framkommit som ett förbättringsområde utifrån den företagsgemensamma enkäten. Trygghet och trivsel är ett förbättringsområde även i skolans kvalitetsplan.

### År 6 (nuvarande år 7)

Vi tycker vi har uppnått de mål vi hade satt upp i likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling. Vi har nog varit mer aktiva på höstterminen än under våren, vilket berodde på att det fanns en tydlig planering gällande år 7:s likabehandlingsarbete.

### År 7 (nuvarande år 8)

Det kontinuerliga arbetet med bemötande har gett resultat. Vi upplever att vi har nått de mål som sattes och vi anser att vi har arbetat på ett professionellt förhållningssätt vad det gäller bemötande, positiva förväntningar, respekt och att möta eleven utifrån deras förutsättningar.

### År 8 (nuvarande år 9)

Under hösten 2014 arbetade vi med kurator Linas likabehandlingsmaterial. Det fungerade bra då det var strukturerat och färdigt material vilket underlättade ett kontinuerligt arbete.

Vi strävar också mot att aktivt arbeta med årskursen i det dagliga arbetet när det kommer till jämställdhet, synen på sexualitet, etnicitet och social status. Svårigheten här är att det ofta uppstår så många situationer att man måste ”välja sina strider” och inte heller kan ta diskussionen så mycket som man skulle önska utan mer får tillrättavisa ett oönskat beteende med hänvisning till skolans förhållningsregler.

Under vårterminen har vi inte lyckats arbeta kontinuerligt med ett uttalat likabehandlingsarbete under t.ex. BG-samlingar som tidigare under hösten. Anledningen till detta är svårigheten att ta fram material som vi enkelt kan arbeta med och avsätta tid.

Vi har genomfört allt vi planerat i likabehandlingsplanen. Det ska bli spännande att se om och i så fall vilka resultat detta arbete kommer att ge (i höstens enkät). Vi skulle kunna bli bättre på att synliggöra detta arbete för eleverna, alltså att det är likabehandlingsplanen vi jobbar med. Utifrån enkätsvaren upplever vi att vi har lyckats jobba med våra positiva förhållningssätt.



Enkätfrågan “De vuxna på min skola tar ansvar för att alla ska bli behandlade med respekt” har gått upp med 25 %. Bra! Vi härleder denna framgång till vårt arbete under året.

## År 9

Målet inför läsåret för år 9 var att motverka kränkningar och öka respekten för varandra. Under hösten -14 arbetade vi med framtaget material, tyvärr var inte materialet anpassat efter det uppsatta målet och arbetet med att motverka kränkningar och öka respekten för varandra blev inte genomfört på ett bra kvalitativt sätt. Vi anser därför att vi inte har uppnått målet att motverka kränkningar och öka eleverna respekt för varandra. Det visar sig också i trygghetsenkäten som genomfördes där ca 18 % av eleverna upplever att de har blivit kränkta alternativt illa behandlade i skolan. Däremot är det en minskning från förra året, då siffran låg på ca 26 %.

Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling reviderad och uppdaterad den 11 januari 2016.

---

Rektor Mats Barlow

## Målinriktat arbete

### Utbildning

#### *Målinriktat arbete*

#### **3 kap. 14 § Diskrimineringslagen (2008:567)**

En utbildningsanordnare som bedriver utbildning eller annan verksamhet enligt skollagen (2010:800), utbildning enligt högskolelagen (1992:1434) eller utbildning som kan leda fram till en examen enligt lagen (1993:792) om tillstånd att utfärda vissa examina ska inom ramen för denna verksamhet bedriva ett målinriktat arbete för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för de barn, elever eller studenter som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning.

Närmare föreskrifter om utbildningsanordnarens skyldigheter finns i 15 och 16 §§.

*Lag (2014:958).*

#### **6 kap. 6 § Skollagen (SFS 2010:800)**

Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Närmare föreskrifter om detta finns i 7 och 8 §§.

## Att förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling

### *Att förebygga och förhindra trakasserier*

#### **3 kap. 15 §**

En utbildningsanordnare som avses i 14 § ska vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev eller student som deltar i eller söker till verksamheten utsätts för trakasserier som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning eller för sexuella trakasserier.

*Lag(2014:958).*

#### **6 kap. 7 § Skollagen (SFS 2010:800)**

Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

## Likabehandlingsplan och årlig plan mot kränkande behandling

#### **3 kap. 16 § Diskrimineringslagen (2008:567)**

En utbildningsanordnare som avses i 14 § ska varje år upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att dels främja lika rättigheter och möjligheter för de barn, elever eller studenter som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning, dels förebygga och förhindra trakasserier som avses i 15 §. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som utbildningsanordnaren avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redovisning av hur de planerade åtgärderna enligt första stycket har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. *Lag (2014:958).*

## **Årlig plan**

### **6 kap. 8 § Skollagen (SFS 2010:800)**

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

## **Skyldigheten att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier och kränkande behandling**

*Skyldighet att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier*

### **2 kap. 7 § Diskrimineringslagen (2008:567)**

Om en utbildningsanordnare får kännedom om att ett barn eller en elev, student eller studerande som deltar i eller söker till utbildningsanordnarens verksamhet anser sig i samband med verksamheten ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier, är utbildningsanordnaren skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserier och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier i framtiden.

### **6 kap. 10 § Skollagen (SFS 2010:800)**

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden

## **6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling**

### **Ändamål och tillämpningsområde**

**1 §** Detta kapitel har till ändamål att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Bestämmelserna tillämpas på utbildning och annan verksamhet enligt denna lag.

### **Diskriminering**

**2 §** Bestämmelser om förbud m.m. mot diskriminering i samband med verksamhet enligt denna lag finns i diskrimineringslagen (2008:567).

### **Definitioner**

**3 §** I detta kapitel avses med

- elev: utöver vad som anges i 1 kap. 3 § den som söker annan utbildning än förskola enligt denna lag,
- barn: den som deltar i eller söker plats i förskolan eller annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kap.,
- personal: anställda och uppdragstagare i verksamhet enligt denna lag, och
- kränkande behandling: ett uppträdande som utan att vara

diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet.

### **Tvingande bestämmelser**

**4 §** Avtalsvillkor som inskränker rättigheter eller skyldigheter enligt detta kapitel är utan verkan.

### **Ansvar för personalen**

**5 §** Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i detta kapitel, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget.

### **Aktiva åtgärder**

#### **Målinriktat arbete**

**6 §** Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Närmare föreskrifter om detta finns i 7 och 8 §§.

#### **Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling**

**7 §** Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

#### **Plan mot kränkande behandling**

**8 §** Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

#### **Förbud mot kränkande behandling**

**9 §** Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

**10 §** En lärare, forskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567). För verksamhet som avses i 25 kap. och för fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskoleenhet gäller första och andra styckena för den personal som huvudmannen utser.