

Denna blankett ska användas för att ansöka om skolskjuts.

Varje ärende prövas individuellt. Handläggningstiden är normalt cirka två veckor efter det att ansökan är komplett. Ansökan ska förnyas varje år. Den ska skrivas ut, undertecknas och skickas till skolskjutsansvarig i respektive stadsdelsförvaltning. Läs mer på Borås Stads webbplats, boras.se, under E-tjänster och blanketter.

**Skäl för ansökan (markera)**

Färdvägens längd	Trafikförhållanden	Busskort	Växelvis boende
Val av annan skola	Funktionsnedsättning	Annan särskild omständighet	

**Fritidsverksamhet (markera)**

Har fritidsverksamhet <b>före</b> skolan	Har fritidsverksamhet <b>efter</b> skolan
Har fritidsverksamhet enligt särskilt schema (Bifoga schemat separat, går bra att skriva för hand på baksidan. Obs! Du behöver <b>inte</b> lämna ett schema om ansökan gäller <b>busskort</b> ).	

**Ansökan gäller eleven**

Namn		Personnummer
Folkbokföringsadress		Postadress
Namn på elevens skola	Klass	Adress till eventuell korttidstillsyn

**Vårdnadshavare 1**

Namn		Personnummer
Folkbokföringsadress		Postadress
Telefon bostad (även riktnummer)		Mobiltelefon
E-post		

**Vårdnadshavare 2**

Namn		Personnummer
Folkbokföringsadress		Postadress
Telefon bostad (även riktnummer)		Mobiltelefon
E-post		

**Skolskjuts önskas**

Fr o m datum	T o m datum
Från/Till	Avstånd mellan hem och skola

**Underskrift (undertecknas av båda vårdnadshavarna)**

Ort och datum	
Vårdnadshavare 1, namnteckning	Namnförtydligande
Vårdnadshavare 2, namnteckning	Namnförtydligande

Vid ansökan om skolskjuts vid växelvis boende intygar undertecknade vårdnadshavare att barnet stadigvarande bor lika mycket på bägge adresserna.