



Kunskapsskolan Uppsala
Dag Hammarskjölds väg 31
752 37 Uppsala

Bra att veta om Kunskapsskolan Uppsala

Sjukanmälan: 08-510 081 61 *Observera 08-numret!* Innan klockan 08:00.

Medarbetare

Namn			E-post
Kerstin Larsson	Rektor		kerstin.larsson@adm.kunskapsskolan.se 08-510 081 62, 0733-17 34 67
Elin Benson	Bitr. rektor		elin.benson@kunskapsskolan.se 0733-13 12 15
Karin Eriksson	Koordinator		karin.eriksson@kunskapsskolan.se 08-510 081 61, 0733-17 34 62
Merav Eshed Nilsson	Kurator		merav.eshed.nilsson@kunskapsskolan.se 08-510 081 61, 0733-17 34 62
Sandra Fors Bichsel		4:1	sandra.forsbichsel@kunskapsskolan.se
Anna Svensk		4:2	anna.svensk@kunskapsskolan.se
Peter Karlsson		5:1	peter.karlsson@kunskapsskolan.se
Caroline Alsenholt		5:2	caroline.alsenholt@kunskapsskolan.se
Fia Sundnäs	Musik		fia.sundnas@kunskapsskolan.se
Mirja Wangberg	Hkk,Kunskapsklubben		mirja.wangberg@kunskapsskolan.se
Jennie Zetterberg	Slöjd	6.1	jennie.zetterberg@kunskapsskolan.se
Helena Törnblom	Sv	6.2	helena.tornblom@kunskapsskolan.se
Antonio Pasquariello	Eng	6.3	antonio.pasquariello@kunskapsskolan.se
Björn Bertilsson	So	6.4	bjorn.bertilsson@kunskapsskolan.se
Caroline Åhrman	Sv	6.5	caroline.arhman@kunskapsskolan.se
Mona Sundström	Hkk, No	6.6	mona.sundstrom@kunskapsskolan.se
Erik Lundholm	Ma/ It		erik.lundholm@kunskapsskolan.se
Carina Eriksson	Elevassistent		carina.eriksson@kunskapsskolan.se
Rickard Tengström	Idh, eng	7:1	rickard.tengstrom@kunskapsskolan.se
Jenny Holmgren Ejderfelt	Ma	7:2	jenny.holmgrenejderfelt@kunskapsskolan.se
Emma Reinholtz	Sv	7:3	emma.reinholtz@kunskapsskolan.se
Sofia Ek-Berggren	Idh, ma	7:4	sofia.ek-berggren@kunskapsskolan.se
Georgios Tsarsitalidis	Eng	7:5	georgios.tsarsitalidis@kunskapsskolan.se
Linda Bryntesson	Ty	7:6	linda.bryntesson@kunskapsskolan.se
Stina Göthberg	Hkk, adm		stina.gothberg@kunskapsskolan.se
Mattias Ågren	So	8.1	mattias.agren@kunskapsskolan.se
Charlotte Mattsson	Fr, sv	8.2	charlotte.mattsson@kunskapsskolan.se
Pedram Izadian	Idh,so	8.3	pedram.izadian@kunskapsskolan.se
Annelie Hammarström	Bild	8.4	annelie.hammarstrom@kunskapsskolan.se
Lasse Jansson	Ma,no	8.5	lasse.jansson@kunskapsskolan.se
Måns Magnusson	Bild och slöjd	8.6	mans.magnusson@kunskapsskolan.se
Abraham Karlsson	Sp, eng	8:7	abraham.karlsson@kunskapsskolan.se

Marcus Broberg	Ma	9.1	marcus.broberg@kunskapsskolan.se
Yvonne Sjöström	Speciallärare	9.2	yvonne.sjostrom@kunskapsskolan.se
Håkan Berg	So	9.3	hakan.berg@kunskapsskolan.se
Stina Samuelsson	No	9.4	stina.samuelsson@kunskapsskolan.se
Anders Wallman	Ma	9.5	anders.wallman@kunskapsskolan.se
Malin Hammarström	No	9:6	malin.hammarstrom@kunskapssko
Erik Lindersson	Sp		erik.lindersson@kunskapsskolan.se
Michael Stolt	Mu		michael.stolt@kunskapsskolan.se
Peter Thunholm	Specialpedagog		peter.thunholm@kunskapsskolan.se 08-510 081 69 eller 0733-13 71 29
Annelie Walter	Skolsköterska		annelie.walter@adm.kunskapsskolan.se 08-510 081 68 eller 0732-450211
Elisabeth Nacsa	Bibliotekarie		elisabeth.nacsa@kunskapsskolan.se
Kicki Lodin	Studie- och yrkesvägledare		kicki@lodinlotsa.se
Annelie Ruukholm	Hkk, idh, föräldraledig		annelie.ruukholm@kunskapsskolan.se
Martina Wallin	Sp,sv, föräldraledig		artina.wallin@kunskapsskolan.se
Björn Andersson	Eng, föräldraledig		bjorn.andersson@kunskapsskolan.se
Veronica Sandberg	No,tjänstledig		veronica.sandberg@kunskapsskolan.se
Josefin Burlin Repakis	Spec.lärare, tjänstledig		josefin.burlinrepakis@kunskapsskolan.se

Sjukanmälan

Elevfrånvaro anmäls alltid på telefon 08-510 081 61 (OBS! **08**-nummer) innan klockan 08:00 varje morgon. Glöm inte att ange vilken basgrupp eleven tillhör.

Ledigheter

Ledighetsblanketter finns att hämta i skolans reception eller via elevens handledare. Handledaren beviljar ledigheter upp till 3 dagar per läsår, längre ledigheter beviljas av rektor. För att underlätta skolarbetet rekommenderar vi att ni inte söker ledigt i början och i slutet av kurser. Skolan är extra restriktiv med ledigheter vid tider som sammanfaller med nationella prov. Föräldrar och elev ansvarar själva för förlorad studietid. Skolan kan ej garantera kompensering undervisning.

Elevvård

Skolan har ett elevhälsoteam (EHT) bestående av kurator, skolsköterska, specialpedagog, biträdande rektor och rektor. Föräldrar som har behov av att prata med elevvårdspersonal kan vända sig direkt till kurator, skolsköterska eller gå genom elevens personliga handledare.

Loggbok

Loggboken är elevens planeringsbok med personliga mål, schema, arbetsuppgifter och studieplaner. Loggboken är därför ett mycket viktigt verktyg för både eleven, handledare och föräldern. Ny loggbok kostar 50 kr och finns att köpa i receptionen.

Kunskapsporten

För att elever ska kunna logga in på kunskapsporten hemifrån går man in på internetsidan:

<http://www.kunskapsporten.se/>

För ändring av lösenord: <http://password.kunskapsskolan.se>

Kunskapsklubben åk 4-5

Kunskapsklubben är frivillig och kostnadsfri. Den är öppen mellan 8.20-8.50 på morgonen, samt 14.30-16.30 måndag till fredag utom varannan torsdag då vi har APT. Dessa dagar är klubben öppen mellan 14.30-15.30. Studie- och lovdagar är Kunskapsklubben stängd. Mellanmål serveras i skolans café. Mellanmålet betalas till klubbansvarig personal. Mellanmålet kostar 10kr eller en frukt för 5kr.

Telefonnummer till ansvarig på Kunskapssklubben 0733-173467

Startkit – Material

Varje elev får vid terminsstart i år 6 ett startkit bestående av loggbok, pärm, randigt kollegieblock, rutigt kollegieblock, linjal, penna och sudd. Vid ny termin får man sedan två kollegieblock, en penna och ett sudd. Vid nytt läsår får man en ny loggbok. Gradskiva och miniräknare distribueras av mattelaget. Extra material finns till försäljning i receptionen. Prisexempel: kollegieblock 10 kr, blyertspenna 2 kr, sudd 2 kr, linjal 5 kr, gradskiva 5 kr.

Vattenflaska

Under skoldagen rekommenderar vi att eleverna har med sig en vattenflaska, speciellt under den varmare delen av året.

Föräldramöte

Arbetslagen håller föräldramöte/föräldrautbildning varje termin. Datumen för mötena meddelas av handledaren. De publiceras även på hemsidan.

Utvecklingssamtal

Utvecklingssamtal sker i början av varje termin. Som regel ligger samtalen koncentrerade under två dagar, då eleverna har hemstudiedagar. Respektive handledare kallar när det är dags.

Elevskåp

Elevskåp finns att tillgå om eleven själv tar med sig ett hänglås, och endast det skåp som anvisats får användas. Ytterkläder är inte tillåtna inomhus och därför ska förutom skolmaterial även ytterkläder förvaras i skåpet. Skolan ansvarar ej för förlorade värdesaker och vi uppmanar våra elever att inte ta med värdesaker till skolan i onödan.

Busskort

Det är kommunen som avgör vem som är berättigad till skolskjuts.

Om eleven är folkbokförd i annan kommun än Uppsala kommun så är det hemkommunen man vänder sig till.

Alla elever ska spara sina skolkort över sommaren, om de inte längre är berättigade pga flytt eller skolbyte så spärras kortet. Nya elever som uppfyller avståndskraven för respektive årskurs kommer att få sina busskort automatiskt utsända från kommunen i posten dagarna före skolstart.

De elever som blir sent antagna och inte hinner få sitt busskort till skolstart kommer att få engångsbiljetter som delas ut av skolan första skoldagen, förutsatt att eleven är berättigad.

Inför varje nytt läsår laddas kortet med en "läsårsbiljett". Det här sker vid första resan till skolan genom att du "blipper" kortet ombord på bussen eller på perrongen.

Om du förlorar ditt kort förlustanmäler du det på www.ul.se. Ett nytt kort kommer då att skickas hem till dig inom fem arbetsdagar. Under tiden får du själv bekosta dina resor.

Skulle kortet sluta fungera kan du få ett "trasigt kort-kvitto" av föraren/tågvärden. Det gäller som färdbevis i max fem vardagar. Gör en felanmälan och beställ ett ersättningskort på ul.se/skola så snart du kan.

Observera att skolkortet inte får laddas med andra biljetter.

Läsåret 2016/2017 gäller samtliga skolkort för fritt resande på vardagar inom hela ULs trafikområde. Kortet gäller ej på helger och längre lov. Mer information om exakta dagar och om kortets giltighet hittar du på ul.se/skola.

När det gäller ansökan om taxi för elever med trafikfarlig väg, avstånd till hållplats eller utifrån funktionsnedsättning så ska vårdnadshavare ansöka om detta varje läsår, samma sak gäller för elever med växelvis boende. Blankett finns på Uppsala kommuns hemsida.

Har du frågor om t ex reglerna kring vem som är berättigad till skolresor ska du kontakta din kommun.

antagning.skolskjuts@ uppsala.se/ 018-727 08 00.

Sports4life – sportprofil

Vi erbjuder eleverna ridning vid Uppsala ponnyklubb och Akademistallet och tennis vid USIF. Man anmäler intresse och om man vill sluta på sin profil till Elin Benson på elin.benson@kunska psskolan.se. Årskurs 6 har inte tillgång till sportprofil på höstterminen eftersom vi tycker att eleverna ska prioritera att lära sig arbetssättet. En förutsättning för att kunna ta del av detta erbjudande är att skolarbetet fungerar som det ska och att eleven når sina mål.

Eleven/vårdnadshavare står själv för resekostnaden till och från sportprofilen.

Eleven/föräldrarna ansvarar för att själva meddela sin frånvaro, vid t.ex. sjukdom eller ledighet, direkt till kontaktpersonen för den aktuella profilen. Väljer man att avsluta sin sportprofil behöver meddelas kontaktpersonen för sporten och Elin Benson via mail.

Rektorsbrev

Rektor Kerstin Larsson skickar regelbunden information om läget på skolan, pågående elevarbeten, viktiga tider, datum och annat som kan vara av intresse. Rektorsbrev kommer ut ungefär 2-3 gånger per termin via basgruppernas handledare. Brev publiceras även på vår hemsida; www.kunskapsskolan.se/uppsala

Välkommen att följa Kunskapsskolan Uppsala på **Facebook**. Där uppdaterar vi med information om vad som händer på skolan och med bilder på vårt dagliga arbete.

Läsårsdata

Hösttermin 2016

17/8	Skolstart år 4-5, välkomstsamtal år 6. Övriga elever börjar 12:30
v. 44	Höstlov
21/12	Julavslutning

Vårterminen 2017

10/1	Terminsstart
v. 8	Sportlov
v. 15	Påsklov
9/6	Skolavslutning

Mer information om dagar och tider hittar du i kalendarier på vår hemsida www.kunskapsskolan.se/uppsala

Likabehandlingsgruppen

Likabehandlingsgruppen består av lärare samt vår kurator Merav Eshed Nilsson.

Likabehandlingsgruppen arbetar dels för att förbättra och utveckla arbetsmiljön, dels för att förhindra och förebygga mobbning samt diskriminering på skolan.



Ordningsregler Kunskapsskolan Uppsala

- På vår skola är vi vänliga och behandlar varandra med respekt.
- Vi är rädda om vår fina skola och dess omgivning.
- Vi lämnar ytterkläder och huvudbonader i skåpen.
- Vi lämnar inte skolans område.
- Vi arbetar med rätt ämne i rätt zon och äter i matsalarna på plan 1.
- Vi har godis- och läskförbud på skolan.
- Vi fotograferar inte på skolan, annat än i utbildningssyfte. Personalen får radera bilderna om någon bryter mot detta.
- Vi använder datorer endast till skolarbete.
- Endast eleverna i åk 9 får använda mobilen i undervisningen. Övriga årskurser får göra det när lärare bestämmer det. Matsal, café och omklädningsrum är mobilfria zoner.
- Vi kommer och går genom entrén vid receptionen på plan 1. Övriga utgångar är nödutgångar. Åk 4-5 använder ingång på plan 0.
- Vi ansvarar själva för våra värdesaker genom att hålla dem inlåsta.
- Vi får ta en timmes rast om dagen. I den ingår även lunch.
- Vi tar rast på plan 1 eller utomhus.

IT-policy

Kunskapsskolans elevdatorer

Datorer, tangentbord och möss ska alltid användas försiktigt. Mat och dryck får inte förekomma i närheten av datorn. Även små mängder vätska kan orsaka stora skador.

Tänk på att aldrig lämna datorn inloggad med ditt användarkonto utan uppsikt, lämna heller aldrig ut ditt användarnamn eller lösenord till annan person än dina föräldrar.

Användande av egen dator/smartphone/surfplatta

Elever som väljer att ta med och använda sin egen enhet äger endast rätt att koppla upp enheten via Kunskapsskolans trådlösa nätverk och aldrig på skolans fasta nät.

Elever som tar med en egen enhet till skolan har själv det fulla ansvaret för denna. Kunskapsskolan ersätter därför inte kostnader som eleven kan åsamkas på grund av att enheten skadats eller bestulits.

Egen dator/smartphone/surfplatta som används på plan 0, 2 och 3, samt under lektionstid på annan plats, får enbart användas till skolarbete. De ska ligga synliga på arbetsbordet så att lärarna ser dem. Ertappas du med annat än skolarbete tas din enhet ifrån dig och återfås först när din skoldag är slut.

Skolans fasta och trådlösa nätverk

Kunskapsskolan har som mål att skolans nätverk (både trådlösa och fasta) ska vara så öppna som möjligt. Därför ställer skolan särskilda krav på dig som elev när du använder skolans nätverk. När du använder nätverket via skolans datorer eller egen enhet är du personligt ansvarig för att dessa inte används på ett sådant sätt att skolans anseende skadas.

- Skolans nätverk får bara användas till skolarbete
- Elevens vårdnadshavare har rätt till elevens användarnamn och lösenord för att få tillgång till Kunskapsskolans elevdokumentationssystem, EDS
- Kunskapsskolan äger rätt till att hantera och kontrollera all information som lagras på nätverket

Det är inte tillåtet att;

- använda skolans nätverk till annat än skolarbete
- försöka få tillgång till hemkataloger, gemensamma mappar eller andra filytor utan att ha rätt till dem
- försöka dölja sin användaridentitet (utom i de fall då detta är uttryckligen tillåtet). Det är särskilt viktigt att inte ge intrycket av att Kunskapsskolan står bakom information som publiceras på internet av en elev
- försöka störa eller avbryta nätverket
- uppenbart slösa med tillgängliga resurser (maskinvara eller programvara)
- försöka skada eller förstöra den lagrade informationen på nätverket
- göra intrång i personers privatliv, ex. ta sig in på annans konto samt skicka massmail
- trakassera, mobba eller diskriminera
- ladda ner programvara, mediafiler eller annan typ av filformat som inte tillhör skolarbetet
- missbruka antal utskrifter samt skriva ut material som inte tillhör skolarbetet
- gå in på pornografiska, våldsrelaterade eller rasistiska hemsidor, annat är i utbildningssyfte
- spela spel, annat än i utbildningssyfte
- använda skolans nätverk för affärsverksamhet
- privatkopiera program och spel samt lagra dem på skolans nätverk

Den som bryter mot någon av dessa regler stängs av från tillgång till Kunskapsskolans nätverk. Är det fråga om överträdelse som kan vara brottsliga kan det också bli aktuellt med en polisanmälan.

Ansvarsförbindelse

Härmed försäkrar jag att jag har tagit del av ovanstående regler och villkor, och att jag förbinder mig att följa dessa regler och instruktioner samt övriga villkor för användning av elevdatorer, programvara och tillhörande utrustning som Kunskapsskolan kan komma att meddela.

Jag är fullt medveten om att brott mot ovanstående regler och villkor kan medföra avstängning från Kunskapsskolans tekniska resurser samt i vissa fall polisanmälan. Jag är medveten om att förbjuden kopiering av programvara eller användning av otillåten programvara kan medföra ett personligt betalningsansvar för sådana krav som kan ställas av licensgivaren.

Elevens underskrift	Personnummer
Namnförtydligande	Ort & datum

Vårdnadshavare 1 – underskrift	Personnummer
Namnförtydligande	Ort & datum
Vårdnadshavare 2 – underskrift	Personnummer
Namnförtydligande	Ort & datum

Policy för besök på vår skola under skoltid

Skolan är inte en allmän plats och man har alltså inte rätt att befinna sig här om man inte är vårdnadshavare eller gäst till någon.

Besök från andra än vårdnadshavare ska alltid godkännas av rektor. Medarbetare och elever bör informeras om besök på skolan av skolledningen.

Alla besökare ska anmäla sig i receptionen. Besökare på skolan som inte är med någon medarbetare hela tiden, ska ha på sig en namnskytt märkt "Besökare" som finns att hämta i receptionen.

Om en elev ser någon på skolan som de inte känner igen och som inte är i sällskap med någon av skolans medarbetare, så ska de tala om det för någon av medarbetarna. Elever får naturligtvis också fråga vem personen söker, men det är inget vi förväntar oss av eleverna.

Om en medarbetare upptäcker någon som inte hör hemma på skolan så ska man upplysa personen om att den inte har rätt att vara på skolan och följa med personen ut.

Föräldrabesök

All erfarenhet visar att om föräldrarna har bra kunskap om vad som händer i skolan och engagerar sig i sitt barns skolgång så når eleven bättre resultat.

Kunskapsskolan vill att du känner till hur en skoldag ser ut och att du förstår vår pedagogik. Vi ser föräldrarnas insikt och engagemang i barnets skolarbete som en värdefull resurs i vårt arbete.

Vår skola är öppen för dig och du ska alltid känna att du är välkommen hit för att träffa ditt barn i skolmiljön eller bara för att göra dig bekant med skolan. Alla besökare anmäler sig i receptionen.

Vi vill att du som förälder vistas på skolan minst en dag under skolår 6 samt en dag under skolår 8. Du är givetvis välkommen att besöka skolan flera dagar om du har möjlighet, kontakta ditt barns handledare för att bestämma en dag som passar för besök. Vi är också angelägna om att du aktivt följer ditt barns utveckling via loggboken och EDS.

Vi förväntar oss att du tar del av ditt barns studier på ett sådant sätt att skolan och familjen strävar mot samma mål. Vi ser därför din medverkan vid föräldrautbildningar i Kunskapsskolans arbetssätt som mycket viktig. Dessa utbildningar ligger i början av höstterminen.

Intern praktik på Kunskapsskolan Uppsala

En till två gånger per läsår har varje elev intern praktik på Kunskapsskolan i Uppsala. I den interna praktiken ingår uppgifter som utlåning av spel och bollar, hjälpa till med caféverksamheten, hålla rent, upprätthålla ordningen vid gemensamma rastytor samt i matsalarna.

Syftet med den interna praktiken på skolan är att jobba i linje med skolans värdegrund och uppdrag, där det bl.a. ingår att värna om vår gemensamma miljö och ta ansvar för trivseln på skolan.

I och med den interna praktiken får eleven;

- möjlighet att **samverka** för att göra skolan till en god miljö för utveckling och lärande.
- möjlighet att ta ett **personligt ansvar** för och ha ett större inflytande över sin arbetsmiljö.
- lära sig att **visa respekt** för och omsorg om såväl närmiljön som miljön i ett vidare perspektiv.





BEKRÄFTELSE

Vi har tagit del av "Bra att veta vid Kunskapsskolan" och bekräftar härmed att vi ställer upp på skolans ordningsregler, IT-policy och interna praktik, samt att vi tänker besöka skolan en dag under skolår 6 och 8.

Datum

Elevens underskrift

Vårdnadshavares underskrift