

**ANSÖKAN OM LEDIGHET**

Enligt skollagen har elever närvaroplikt samtliga skoldagar under läsåret. Enligt 7 kap. 18§ skollagen får en elev i de obligatoriska skolformerna beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Rektorn får inte uppdras åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.

Vid beviljad ledighet ansvarar vårdnadshavare för att samtliga kursmoment tas igen.

**Fylls i av vårdnadshavare**

Elevens namn (var god texta)		Basgrupp
Vårdnadshavares namn (var god texta)		Telefonnummer
Vårdnadshavares namn (var god texta)		Telefonnummer
Önskad ledighet från och med – till och med		Antal skoldagar
Anledning till ledigheten		
Om semesterresa, ange destination och kontaktuppgift		
Ort och datum		
Undertecknade har tagit del av ovanstående och förbinder oss att ansvara för återläsningen. Vid gemensam vårdnad krävs <b>båda</b> vårdnadshavarnas underskrifter.		
Vårdnadshavares underskrift		Vårdnadshavares underskrift

**Beslut - handledare**

<input type="checkbox"/> Tillstyrks/Beviljas <input type="checkbox"/> Avstyrks/Beviljas inte		Tidigare lediga dagar innevarande läsår
Kommentar och eventuella krav för ledighet (studieplan under ledighet)		
Datum	Handledares underskrift	

**Beslut - rektor**

<input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Beviljas inte	
Datum	Rektors underskrift