

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Läsår 17/18

Kunskapsskolan Krokslätt

enligt Skollagen (2010:800) 6 kap., Diskrimineringslagen (2008:567)

samt Förordningen (2011:681)

Plan mot kränkande behandling

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Enligt 6 kap. 7 § skollagen ska huvudmannen även se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Skolan ska beskriva det främjande och förebyggande arbetet i Likabehandlingsplanen.

I enlighet med Skolverkets föreskrifter har skolkurator, lärare, elever hjälpts åt att ta fram en Likabehandlingsplan, plan mot diskriminering och kränkande behandling för att skapa en trygg skolmiljö.

Fastställd av: Niklas Norder, rektor

Alexander Silverhimmel, kurator

Upprättad: juni 2016

Senast reviderad: oktober 2017

Gäller t.o.m : november 2018

Rätten till likabehandling

En grundläggande mänsklig rättighet är rätten till likabehandling. Alla elever i skolan ska ha samma rättigheter. Lagen syftar till att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Främja Likabehandling

I syfte att alla elever ska känna sig trygga och utvecklas.

Främjande arbete;

- bedrivs systematiskt och är en del i det vardagliga arbetet med eleverna
- bygger på kunskap om hur diskriminering, trakasserier och kränkande behandling uppstår
- bygger på faktorer som skapar en trygg miljö där elever blir respekterade för dem de är
- medarbetare diskuterar egna normer och attityder samt de som genomsyrar den pedagogiska verksamheten
- elever är delaktiga i återkommande diskussioner om normer, attityder och hur goda relationer kan vårdas
- diskussioner kring vad trygghet, jämlikhet, jämställdhet och rättvisa innebär för eleverna
- eleverna behöver ha kunskap om sina rättigheter och skyldigheter
- vardagligt värdegrundsarbete
- skolan har gemensamma rutiner och förhållningssätt som är förankrade i verksamheten

Kränkningar och trakasserier

Enligt 2 kap. 7 § diskrimineringslagen och 6 kap. 10§ skollagen är en huvudman som får kännedom om att ett barn eller en elev som deltar i eller söker till verksamheten anser sig ha blivit utsatt för trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserier eller kränkningarna.

Att bli kränkt eller mobbad är att bli utsatt upprepade gånger för negativa handlingar från en eller flera elever eller vuxna, dessa handlingar kan vara:

- Fysiska (T.ex. att bli utsatt för slag eller knuffar)
- Verbala (T.ex. att bli hotad, nedvärderad och/eller bli kallad öknamn)
- Psykosociala (T.ex. att bli utsatt för utfrysning eller ryktesspridning)
- Text- eller bildburna (T.ex. genom klotter, lappar, sms, mejl, mms eller sociala medier)

Kränkande behandling är handlingar som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker individens värdighet. Kränkningar kan vara synliga och handfasta eller så kan de vara dolda och subtila. Kränkande behandling kan uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjligande eller fysiskt våld. Kränkningar kan även handla om att frysa ut eller hota någon annan. Kränkningar kan äga rum vid enstaka tillfällen eller så kan det vara systematiskt och/eller återkommande. Om det sker upprepade gånger och över tid kan det betecknas som mobbning. Mobbning innebär att den som är utsatt är i ett underläge och känner sig kränkt. Dessa händelser ska ha skett vid upprepade tillfällen eller/och under en längre period för att kallas mobbning.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Om någon ur personalen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det som diskriminering.

Kränkningar på nätet

Skolan har en skyldighet att ingripa vid trakasserier och kränkande behandling och lagen gör ingen skillnad på om kränkningarna sker på skolgården eller på nätet. Om påstådda kränkningarna har en koppling till verksamheten är den skyldig att utreda det inträffade.

Diskriminering

Lagens definition av diskriminering innebär på ett förenklat sätt att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska också ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Det är förbjudet att diskriminera på grund av

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Vad som är diskriminering eller inte beror på den enskilda situationen. Följande är exempel på sådant som kan vara diskriminering:

- En elev får ett sämre betyg och det har samband med hans etniska tillhörighet.
- En lärare trakasserar en elev och det har samband med elevens könsuttryck.
- Skolan tillåter inte samkönade par att gå tillsammans som par på skoldansen.
- En lärare är sexuellt närgången mot en elev.
- En lärare hindrar en elev från att vara med på gymnastiken för att hon bär huvudduk.
- En elev med dyslexi får inte stöd i undervisningen.

Anmälningsskyldighet

Enligt 6 kap. 10 § skollagen är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Rutiner för att anmäla

Huvudmannens riktlinjer för anmälan om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling:

1. Medarbetaren som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling informerar rektor. (Omfattas av skollagen och diskrimineringslagstiftningen)

Medarbetaren som anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling informerar rektor. (Omfattas av diskrimineringslagstiftningen)

Om någon elev kränks av någon ur medarbetargruppen, eller om en elev eller medarbetare kränker någon ur medarbetargruppen, utreder rektorn detta. Om skollagen skulle vara föremål för kränkning eller diskriminering, utreder huvudmannen ärendet.

2. Aktiva åtgärder, se Insatsstegen, enligt skolans plan sätts in så fort någon form av trakasserier/diskriminering eller kränkande behandling blir känd.
3. Anmälan till huvudmannen görs samma dag eller senast dagen efter i formulär på Kunskapsporten/ Pedagogik/ Elevhälsoarbete
I formuläret dokumenteras vad som har inträffat och vilka åtgärder skolan har vidtagit samt kommer att vidta.

I varje enskilt fall bedöms det om en anmälan ska göras till andra myndigheter. Ansvarig är rektor.

4. Information till berörda elever och vårdnadshavare om att en elev upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Ansvarig är elevens personliga handledare eller vid behov någon från elevhälsoteamet.
5. Anmälaren meddelar rektor att anmälan är gjord och rektor får kopia på anmälan
6. Huvudmannen vidtar åtgärder efter en övergripande analys av inkomna anmälningar och återkopplar till skolan.
7. Analysen presenteras på APT. Vid behov kopplas huvudmannen in.

Aktiva åtgärder mot diskriminering

Syftet är att undvika diskriminering utifrån diskrimineringsgrunderna. Skolan undersöker den egna verksamheten för att upptäcka eventuella risker för diskriminering eller repressalier, eller andra hinder för barns och elevers lika rättigheter och möjligheter. Det kan både vara reella, faktiska hinder och hinder i form av attityder, normer och strukturer.



1. Kartlägga/ Undersöka

Syftet är att undersöka skolans lärmiljö för att hitta de behov som de aktiva åtgärderna ska utgå ifrån.

Arbetet ska göras på ett generellt plan till exempel genom att göra en översyn av olika rutiner, riktlinjer och policydokument men även av attityder och normer.

Skolan undersöker svaren på de frågor i den årliga företagsgemensamma enkäten som handlar om:

Trygghet och trivsel på skolan

Basgrupp	Resultat i %
Åk 4	100
Åk 5	71
Åk 6	62
Åk 7	69
Åk 8	76
Åk 9	51

På min skola behandlar eleverna varandra med respekt

Basgrupp	Resultat i %
Åk 4	56
Åk 5	38
Åk 6	29
Åk 7	34
Åk 8	42
Åk 9	22

De vuxna på min skola tar ansvar för att alla ska bli behandlade med respekt

Basgrupp	Resultat i %
Åk 4	78
Åk 5	76
Åk 6	53
Åk 7	45
Åk 8	62
Åk 9	43

Det är bra stämning på min skola

Basgrupp	Resultat i %
Åk 6	31
Åk 7	41
Åk 8	51
Åk 9	31

1. Skyddsombudet på skolan sammanställer elevskyddsombudens bild av den psykosociala miljön genom samtal
2. Skyddsombudet på skolan lämnar information till EHT om den psykosociala miljön
3. Elevhälsoteamet tittar på den samlade bild de har av den psykosociala miljön på skolan utifrån ex trygghetssamtal, besök i arbetslag/ ämneslag (organisationsnivå)
4. Skolsköterskan ger Input från hälsoenkäter/ hälsosamtal på ett elevhälsoteamsmöte
5. Skolan gör en översyn över skolans ordnings- och trivselregler
6. Den psykosociala miljön diskuteras på APT utifrån huvudmannens kartläggning på organisationsnivå (Se skolans Kvalitetsplan)

2. Identifiera

Syftet är att utifrån kartläggningen identifiera risker och hinder för lika rättigheter och möjligheter och för att identifiera om det förekommer diskriminering, inklusive trakasserier och sexuella trakasserier eller repressalier, eller risker för diskriminering eller repressalier

- Analysera kartläggningen för att identifiera risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling
- Dokumentera de risker och hinder som kartläggningen visar
- Formulera konkreta och utvärderingsbara mål utifrån de identifierade riskerna
- Gör eleverna delaktiga i kartläggningen och analysen

Skolans sammanfattning av risker/hinder

Det har varit problematiskt då elever utsatt varandra för kränkande behandling och då en plan för åtgärder inte varit förankrad/tillgänglig i arbetslagen. Riskerna om det inte åtgärdas är att kränkningarna fortsätter och/eller eskaleras.

Skolans mål

Eleverna ska känna sig trygga och trivas i sin skola. De ska också känna att de blir respekterade av andra elever samt all personal på skolan.

3. Analys

Syftet är att analysera orsakerna till upptäckta risker och hinder

1. Utgå från riskerna och gör en analys
2. Utvärdera tidigare insatser i det förebyggande arbetet

Vid kränkning har elever blivit avstängda från skola och det har inte funnits konsekvenser på lägre nivåer. Detta har bidragit till att det inte har åtagits några åtgärder i tidigare stadie och att ett förebyggande arbete inte har bedrivits. Även att elever och vårdnadshavare har varit dåligt informerade om skolans arbete kring kränkning.

4. Åtgärder

Dessa rutiner skall följas vid misstanke eller vid konstaterande av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Nivå 1

Vid misstanke om diskriminering eller kränkning

1. Läraren/övrig personal som misstänker diskriminering eller kränkning uppmärksammar kollegor och utökar sina observationer.
2. Lärare samtalar med elev som misstänks vara utsatt och eventuellt med dennes vårdnadshavare
3. Lärare har uppföljningssamtal för att försäkra sig om läget.
 4. Lärare dokumenterar allt på utredningsmall "bilaga 1"
 5. Lärare informerar rektor.

Nivå 2

Steg 1.

Vid kännedom om diskriminering eller kränkning

1. PH kallar till möte med den utsatta eleven.
2. PH och kurator kallar till möte med elev som utsätter annan elev. Eleven som eventuellt utsätter får uttrycka sig och skolans trivselregler samt likabehandlingsplan förtydligas.
3. PH kontaktar parternas vårdnadshavare och informerar om vad som hänt och vad som gäller. Vid behov kallas vårdnadshavare till skolan för samtal.
4. Senast inom 10 dagar följs samtalen upp för att följa hur situationen utvecklats.
5. PH anmäler till huvudman länk: <https://goo.gl/forms/M5TH0jOUfdeLrdkn2> samt dokumenterar allt på utredningsmall "bilaga 1 samt bilaga 1:b" (Den utsatta elevens PH har huvudansvaret för detta).
6. Rektor informeras om processen.

Steg 2.

Om diskriminering eller kränkningen fortsätter

1. Rektor och PH kallar elev som utsätter annan, tillsammans med vårdnadshavare till skolan.
2. Vid mötet informeras elev och vårdnadshavare om läget. Beslut om disciplinära åtgärder och insatser tas av rektor.
3. Vid mötet bestäms om eleven skall stängas av och/eller omplaceras till annan klass.
4. Rektor ansvarar för att allt dokumenteras. Sammanställning av dokumentation arkiveras av EHT.

Steg 3.

Om diskrimineringen eller kränkningen inte upphör efter skolans insatser

1. Socialtjänstanmälan och polisanmälan görs om situationen är av sådan karaktär och inte särskilda skäl förekommer.
2. EHT hanterar ärendet och beslutar om fortsatta insatser, vilket dokumenteras i

en handlingsplan.

3. Vårdnadshavare till elev som utsätter elev/elever eller lärare, uppmanas närvara under en skoldag.

Hur elever och vårdnadshavare anmäler kränkning till skolan

Elev och vårdnadshavare kontaktar PH vid upplevda kränkningar.

Information till vårdnadshavare om vad som kommer att ske med de som utsätter andra för diskriminering och kränkande behandling

PH, någon från Elevhälsoteamet eller rektor återkopplar till vårdnadshavare.

Om det inte fungerar

Om du som elev inte tycker att det fungerar, om vi på skolan inte lyssnar eller gör fel, ska du prata med dina föräldrar. Det är då viktigt att dina föräldrar kontaktar skolan för att vi ska kunna lösa problemet tillsammans.

Tycker ni trots det att skolan har gjort fel, ska ni anmäla det till Barnombudsmannen (BEO).

Mer information får du på Skolinspektionens hemsida

<http://www.skolinspektionen.se/sv/BEO/Om-BEO/>

Mejladress: beo@skolinspektionen.se.

[ht5](#)

Bilaga 1

Utredning av trakasserier eller kränkande behandling

Original till rektor, kopia sparas av respektive PH

Utredning sammanställd av:

Datum:

Inblandade elever

Elev som eventuellt blivit utsatt	Namn:	Klass:
Elev/personal som eventuellt utsätter	Namn:	Klass:

Vad har hänt? När och var? Under hur lång tid?

Den eventuellt utsatta elevens utsaga:

Utsaga enligt elev/personal som eventuellt utsätter:

Information från övriga:

Analys (har det handlat om kränkande behandling? varför/varför inte?):

Ja

Nej

Visar utredningen att trakasserier eller kränkande behandling skett?		
--	--	--

Bilaga 1: b

Insatser mot trakasserier eller kränkande behandling

Insatser mot kränkande behandling (genomförs i direkt anslutning till konstaterad kränkning).

Dessa samtal/möten har genomförts (när/hur/med vilka):

Eventuella överenskommelser:

Skolans eventuella stödinsatser:

Disciplinära åtgärder/insatser:

Övriga aktiviteter:

Uppföljningssamtal 1 (genomförs inom två veckor)

Hur har situationen utvecklats?

Har den kränkande behandlingen upphört? Ja

Nej

Ytterligare insatser:

Uppföljningen sammanställd av: Datum:

Uppföljningssamtal 2 (genomförs inom en vecka efter uppföljningssamtalet)

Hur har situationen utvecklats samt nuvarande situation?

Har den kränkande behandlingen upphört? Ja Nej

Ytterligare insatser:

Uppföljningen sammanställd av: Datum: