

Bra att veta om Kunskapsskolan Uppsala

Sjukanmälan till Skola24 telefonnummer: 0515-86905. Vi vill ha sjukanmälningar innan kl. 08:00.

Medarbetare

Kerstin Larsson	Rektor	kerstin.larsson@kunskapsskolan.se 0703-19 92 88
Elin Benson	Bitr. rektor	elin.benson@kunskapsskolan.se 0733-13 12 15
Karin Eriksson	Koordinator	karin.eriksson@kunskapsskolan.se 08-510 081 61, 0733-17 34 62
Elin Ånöstam	Kurator	elin.anostam@kunskapsskolan.se 076-7797699
Mikael Åkerman	Spec.- pedagog	mikael.akerman@kunskapsskolan.se 0733-137129
Maria Löf	Skol- sköterska	maria.lof@kunskapsskolan.se 08-510 08 168
Elisabeth Nacsa	Bibliotekarie	elisabeth.nacsa@kunskapsskolan.se
Jenny Holmgren Ejderfelt	Syv	jenny.holmgrenejderfelt@kunskapsskolan.se
Katharina Tonberg Edling	Adm/resurs	katharina.tonberg@kunskapsskolan.se
Perry Rasmussen	Vaktmästare/ IT-ansvarig	perry.rasmussen@kunskapsskolan.se 0733-013704
Adem Dresevic	Resurs	adem.dresevic@kunskapsskolan.se
Fia Sundnäs	4:1 eng/mu	fia.sundnas@kunskapsskolan.se
Anna Svensk	4:2 so	anna.svensk@kunskapsskolan.se
Antonio Murano	5:1 ma/no	antonio.murano@kunskapsskolan.se

Caroline Alsenholt	5:2 ma/sv	caroline.alsenholt@kunskapsskolan.se
Martina Wallin	sv/sp	martina.wallin@kunskapsskolan.se
Mirja Wangberg	Kunskaps- klubb/bild/ resurs	mirja.wangberg@kunskapsskolan.se
Sandra Fors Bichsel	6:1 sp	sandra.forsbichsel@kunskapsskolan.se
Simon Fagerlund	6:2 so	simon.fagerlund@kunskapsskolan.se
Johanna Fjellander	6:3 sv/sva	johanna.a.fjellander@kunskapsskolan.se
Emma Svensson	6:4 sv	emma.svensson@kunskapsskolan.se
Charlotte Mattsson	6:5 fr/eng	charlotte.mattsson@kunskapsskolan.se
Sandra Lundberg	6:6 no	sandra.lundberg@kunskapsskolan.se
Stina Samuelsson	no	stina.samuelsson@kunskapsskolan.se
Kalle Haikonen	no	kalle.haikonen@kunskapsskolan.se
Marcus Broberg	7:1 ma	marcus.broberg@kunskapsskolan.se
Anders Wallman	7:2 ma	anders.wallman@kunskapsskolan.se
Mattias Ågren	7.3 so	mattias.agren@kunskapsskolan.se
Max Ekerstam	7.4 idh/hkk	max.ekerstam@kunskapsskolan.se
Malin Hammarström	7.5 no/tk	malin.hammarstrom@kunskapsskolan.se
Anna Lundström	7:6 ma/sp	anna.lundstrom@kunskapsskolan.se
Anita Östling	8:1 fr/sv	anita.ostling@kunskapsskolan.se
Helena Törnblom	8:2 eng	helena.tornblom@kunskapsskolan.se
Antonio Pasquariello	8:3 eng	antonio.pasquariello@kunskapsskolan.se
Björn Bertilsson	8:4 so	bjorn.bertilsson@kunskapsskolan.se
Anna Törnqvist	8:5 idh/hkk	anna.tornqvist@kunskapsskolan.se
Måns Magnusson	8:6 bild/IKT	mans.magnusson@kunskapsskolan.se
Jennie Zetterberg	slöjd	jennie.zetterberg@kunskapsskolan.se
Samuel Wejryd	9:1 no	samuel.wejryd@kunskapsskolan.se

Frida Östman	Resurs	frida.ostman@kunskapsskolan.se
Jenny Holmgren Ejderfelt	9:2 ma/Syv	jenny.holmgrenejderfelt@kunskapsskolan.se
Emma Reinholtz	9:3 sv	emma.reinholtz@kunskapsskolan.se
Sofia Ek Berggren	9:4 idh/ma	sofia.ek-berggren@kunskapsskolan.se
Håkan Berg	9:5 so	håkan.berg@kunskapsskolan.se
Linda Bryntesson	8:6 ty	linda.bryntesson@kunskapsskolan.se
Per Sporrong	slöjd/mu	per.sporrong@kunskapsskolan.se

Besökspolicy

Skolan är inte en allmän plats. Besök från andra än vårdnadshavare ska alltid godkännas av rektor.

Alla besökare ska anmäla sig i receptionen. Elev som tidigare har gått på skolan är välkommen att besöka skolan. Besöket ska då bokas i förväg med elevens tidigare handledare eller annan personal som tar ansvar och möter upp i receptionen. Besökare på skolan som inte har sällskap med någon medarbetare hela tiden, ska ha på sig en namnskylt märkt "Besökare" som finns att hämta i receptionen.

Busskort

Det är kommunen som avgör vem som är berättigad till skolskjuts. Om eleven är folkbokförd i annan kommun än Uppsala kommun så är det hemkommunen man vänder sig till.

Alla elever ska spara sina skolkort över sommaren och om de inte längre är berättigade pga flytt eller skolbyte så spärras kortet. Nya elever som uppfyller avståndskraven för respektive årskurs kommer att få sina busskort automatiskt utsända från kommunen i posten dagarna före skolstart.

Inför varje nytt läsår laddas kortet med en "läsårsbiljett". Det här sker vid första resan till skolan genom att du "blippar" kortet ombord på bussen eller på perrongen. Giltighetstider och mer information hittar du på www.ul.se.

Om du förlorar ditt kort förlustanmäler du det på www.ul.se. Ett nytt kort kommer då att skickas hem till dig inom fem arbetsdagar. Under tiden får du själv bekosta dina resor. Skulle kortet sluta fungera kan du få ett "trasigt kort-kvitto" av föraren/tågvärden. Det gäller som färdbevis i max fem vardagar. Gör en felanmälan och beställ ett ersättningskort på ul.se/skola så snart du kan. Observera att skolkortet inte får laddas med andra biljetter.

När det gäller ansökan om taxi för elever med trafikfarlig väg, avstånd till hållplats eller utifrån funktionsnedsättning ska vårdnadshavare ansöka om detta varje läsår. Samma sak gäller för elever med växelvis boende. Blankett finns på Uppsala kommuns hemsida.

Har du frågor om t.ex reglerna kring vem som är berättigad till skolresor ska du kontakta din kommun. Boende i Uppsala kommun: antagning.skolskjuts@ uppsala.se eller 018-727 08 00.

Elevskåp

Alla elever i åk 6-9 tilldelas ett elevskåp. Eleven tar själv med sig ett hänglås. Ytterkläder är inte tillåtna inomhus och ska förvaras i skåpet. Alla elever i åk 4-5 hänger ytterkläder i ett

gemensamt kapprum. Skolan ansvarar inte för förlorade värdesaker. Lämna gärna saker du är rädd om hemma. Mobiler lämnas till handledaren varje morgon.

Elevvård

Skolan har ett elevhälsoteam (EHT) bestående av kurator, skolsköterska, specialpedagog, biträdande rektor och rektor. Vårdnadshavare som vill komma i kontakt med elevvårdspersonal kan vända sig direkt till kurator och skolsköterska eller gå via elevens personliga handledare.

Skolan är nöt- och parfymfri.

Frukost

Det finns möjlighet att köpa frukost i vårt café måndag till torsdag mellan kl. 08:00-08:20. Frukost kostar 10 kr.

Förväntansdokument vårdnadshavare

Skolans verksamhet har två övergripande mål som går in i varandra. Det ena målet är det pedagogiska och handlar om barnets inläring av kunskaper och färdigheter. Här har skolan huvudansvaret, men behöver vårdnadshavarnas stöd. Det andra målet är att förmedla och förankra de grundläggande demokratiska värden som det svenska samhället vilar på. Här har vårdnadshavare och skolan ett gemensamt ansvar.

Med detta dokument hoppas vi på att vi underlättar för er genom att vara tydliga och tala om vad vi ser som viktigt samt vilka förväntningar vi i skolan har på er som vårdnadshavare.

Vi förväntar oss av dig som vårdnadshavare

Att du stödjer skolans regelverk

- dvs de olika styrdokument som vi i skolan arbetar efter, t.ex skollag, läroplan och kursplaner. Vi förväntar oss även att du känner till och stödjer skolans ordningsregler.

Att du intresserar dig för ditt barns skolarbete och talar positivt om att gå i skolan inför ditt barn

- eftersom vi i skolan jobbar med positiva förväntningar som en grundläggande pedagogisk princip.

Att du diskuterar sambandet mellan kost, sömn, fritidsaktiviteter och skolprestationer hemma

- då det gör att vi i skolan ännu bättre kan ägna oss åt ditt barns kunskapsutveckling.

Att du känner till ditt barns schema och inte kontaktar ditt barn under skoltid

- eftersom vi i skolan har ett mobilförbud för elever i årskurs 4-9 och i övrigt bara använder mobiler i lärande syfte.

Att du tar kontakt med skolan om du undrar över något som rör verksamheten, dock inte i samband med ev. hämtning och lämning och att du i första hand vänder dig till ditt barns personliga handledare

- så att vi i skolan får rätt förutsättningar att genomföra ett sådant samtal med kvalitet.

Att du vid behov kontaktar lärare via mail och respekterar att lärarnas arbetstid är kl. 08:00-16:30

- för att lärarna ska få en bra arbetssituation.

Att du läser den information vi skickar till dig, såsom veckobrev, rektorsbrev och övriga utskick

- så att du håller dig uppdaterad om skolans verksamhet.

Att du undviker att ta ledigt för ditt barn under terminstid

- eftersom vi i skolan följer skollagens skrivningar om ledigheter (se vår ledighetspolicy).

Att du tar del av den föräldrautbildning gällande arbetssättet som skolan anordnar och att du kommer på utvecklingssamtal och gör ditt bästa för att kunna delta i föräldramöten

- så att du kan stötta ditt barn i skolarbetet på bästa sätt.

Att du ser till att ditt barn har ändamålsenliga kläder för uteidrott och friluftsdagar

- så att ditt barn kan delta i idrottsundervisningen utan att frysa.

Föräldrabesök

Vi vill att du som vårdnadshavare besöker skolan minst en dag under skolår 4, 6 samt en dag under skolår 8. Du är givetvis välkommen att besöka skolan flera dagar om du har möjlighet. Kontakta ditt barns handledare för att bestämma en dag som passar för besök.

Föräldramöte

Arbetslagen bjuder in till föräldramöte och/eller föräldrautbildning varje termin. Datum för möten meddelas av handledaren. De publiceras även på hemsidan.

GDPR

Den 25 maj började EU:s nya personuppgiftslagstiftning gälla. Vi i Kunskapsskolan är väl förberedda och har säkra system för elevdokumentation och hantering av personuppgifter. En förändring är att vi inte har rätt att skriva känsliga uppgifter i mejl. Det kan därför hända att vi kontaktar er via mejl och ber att ni ringer upp, utan att vi kan tala om vad saken gäller i mejlet.

GDPR innebär också att det blivit betydligt högre krav på publicering av namn och bild på till exempel webbsida, intranät och sociala medier. Vi vill förstås fortsätta dela med oss av vår verksamhet och därför kommer vi att efterfråga nya samtycken för bilder.

Idrottsprofil

Idrottsprofilen innebär att vi erbjuder eleverna, i mån av plats, ridning vid Uppsala ponnyklubb eller Akademistallet alt. tennis på USIF. Vårdnadshavare anmäler sitt barns intresse till bitr. rektor på elin.benson@kunskapsskolan.se.

Årskurs 6 har inte tillgång till idrottsprofil fr o m detta läsår.

Vårdnadshavare står själv för resekostnaden till och från sportprofilen.

Vårdnadshavare ansvarar för att meddela sitt barns frånvaro direkt till kontaktpersonen för den aktuella profilen. Väljer man att avsluta sin idrottsprofil meddelar man kontaktperson för aktuell profil samt bitr. rektor via mail på elin.benson@kunskapsskolan.se.

Uteblir eleven från profilen utan giltig orsak riskerar eleven att mista sin plats.

Intern praktik

En till två gånger per läsår har varje elev intern praktik på Kunskapsskolan i Uppsala. I intern praktik ingår uppgifter som utlåning av spel och bollar, hjälpa till med caféverksamhet, hålla rent, upprätthålla ordning vid gemensamma rastytor samt i matsalarna.

Syftet med intern praktik på skolan är att jobba i linje med skolans värdegrund och uppdrag, där det bl.a. ingår att värna om vår gemensamma miljö och ta ansvar för trivseln på skolan. I och med intern praktik får eleven

- möjlighet att samverka för att göra skolan till en god miljö för utveckling och lärande
- möjlighet att ta ett personligt ansvar för och ha ett större inflytande över sin arbetsmiljö
- lära sig att visa respekt för och omsorg om såväl närmiljön som miljön i ett vidare perspektiv.

IT-policy

Kunskapsskolans elevdatorer

Datorer, tangentbord och möss ska alltid användas försiktigt. Mat och dryck får inte förekomma i närheten av datorn. Även små mängder vätska kan orsaka stora skador.

Tänk på att aldrig lämna datorn inloggad med ditt användarkonto utan uppsikt, lämna heller aldrig ut ditt användarnamn eller lösenord till annan person än dina vårdnadshavare.

Användande av egen dator/smartphone/surfplatta

Elever som väljer att ta med och använda sin egen enhet äger endast rätt att koppla upp enheten via Kunskapsskolans trådlösa nätverk och aldrig på skolans fasta nät. Elever som tar

med en egen enhet till skolan har själv det fulla ansvaret för denna. Kunskapsskolan ersätter därför inte kostnader som eleven kan åsamkas på grund av att enheten skadats eller stulits.

Skolans fasta och trådlösa nätverk

Kunskapsskolan har som mål att skolans nätverk (både trådlösa och fasta) ska vara så öppna som möjligt. Därför ställer skolan särskilda krav på dig som elev när du använder skolans nätverk. När du använder nätverket via skolans datorer eller egen enhet är du personligt ansvarig för att dessa inte används på ett sådant sätt att skolans anseende skadas.

- Skolans nätverk får bara användas till skolarbete.
- Elevens vårdnadshavare har rätt till elevens användarnamn och lösenord för att få tillgång till Kunskapsskolans elevdokumentationssystem, EDS.
- Kunskapsskolan äger rätt till att hantera och kontrollera all information som lagras på nätverket.

Det är inte tillåtet att

- använda skolans nätverk till annat än skolarbete
- försöka få tillgång till hemkataloger, gemensamma mappar eller andra filtytor utan att ha rätt till dem
- försöka dölja sin användaridentitet (utom i de fall då detta är uttryckligen tillåtet). Det är särskilt viktigt att inte ge intrycket av att Kunskapsskolan står bakom information som publiceras på internet av en elev
- försöka störa eller avbryta nätverket
- uppenbart slösa med tillgängliga resurser (maskinvara eller programvara)
- försöka skada eller förstöra den lagrade informationen på nätverket
- göra intrång i personers privatliv, ex. ta sig in på annans konto samt skicka massmail
- trakassera, mobba eller diskriminera
- ladda ner programvara, mediafiler eller annan typ av filformat som inte tillhör skolarbetet
- missbruka antal utskrifter samt skriva ut material som inte tillhör skolarbetet
- gå in på pornografiska, våldsrelaterade eller rasistiska hemsidor, annat är i utbildningssyfte
- spela spel, annat än i utbildningssyfte
- använda skolans nätverk för affärsverksamhet
- privatkopiera program och spel samt lagra dem på skolans nätverk.

Den som bryter mot någon av dessa regler stängs av från tillgång till Kunskapsskolans nätverk. Är det fråga om överträdelse som kan vara brottsliga kan det också bli aktuellt med en polisanmälan.

Kunskapsporten

För att elever ska kunna logga in på Kunskapsporten hemifrån går man in på <http://www.kunskapsporten.se/>

För ändring av lösenord gå till <http://password.kunskapsskolan.se>

Inloggning för vårdnadshavare till Kunskapsporten görs genom att använda användarnamn:

Foralder.upps och lösenord: Kunskap987

Kunskapsklubben åk 4-5

Kunskapsklubben är frivillig och kostnadsfri. Tiderna för Kunskapsklubben är:

måndag, onsdag och fredag: Mellis 13.45, Klubb från 14.15

tisdagar: Mellis 13.30, Klubb från 14.00

torsdag Mellis 13.15, Klubb från 13.45.

Klubben stänger vanligtvis 16:30 utom var tredje torsdag då vi har APT. Dessa torsdagar är klubben öppen mellan kl.13.45-15.45. Studie- och lovdagar är Kunskapsklubben stängd.

Mellanmål serveras i skolans café. Mellanmålet betalas till klubbansvarig personal och kostar 5-10 kr. Telefonnummer till ansvarig på Kunskapsklubben 0733-17 34 67.

Ledighetspolicy

Enligt skollagen har elever närvaroplikt samtliga skoldagar under läsåret. Det innebär att eleverna ska delta i skolans verksamhet och att de inte har rätt till ledighet utöver loven. Rektor kan dock bevilja en kortare ledighet. Endast om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas av rektor.

Omständigheter som kan ligga till grund är

- frånvarons längd
- elevens studiesituation
- möjligheterna att på olika sätt kompensera för den förlorade undervisningen.

Skolan beviljar som regel inga ledigheter i samband med

- nationella prov
- terminsstart.

Vid beviljad ledighet ansvarar vårdnadshavare för att ev. missade skolmoment tas igen.

Loggbok

Loggboken är elevens planeringsbok med personliga mål, schema, arbetsuppgifter och studieplaner. Loggboken är därför ett mycket viktigt verktyg för både elev, handledare och vårdnadshavare. Loggboken är digital för årskurs 6-9.

Läsårsdata

Hösttermin 2018

16/8 Skolstart
28/9 Lovdag
22/10 Lovdag
v. 44 Höstlov
20/12 Julavslutning

Vårterminen 2019

8/1 Terminsstart
v. 8 Sportlov
6/3 Lovdag
v. 16 Påsklov
30/4 Lovdag
31/5 Lovdag
7/6 Lovdag
12/6 Skolavslutning

Mer information hittar du i kalendariet på vår hemsida www.kunskapsskolan.se/upsala

Likabehandlingsgruppen

Likabehandlingsgruppen består av en lärare från varje arbetslag samt kurator. Likabehandlingsgruppen arbetar dels för att förbättra och utveckla arbetsmiljön, dels för att förhindra och förebygga mobbning samt diskriminering på skolan.

Mobilfri skola

Vi är en mobilfri skola. Skolan ansvarar inte för förlorade värdesaker. Lämna saker du är rädd om hemma. Om du har mobilen med dig lämnas den till handledaren på basgruppssamlingen varje morgon och återfås på basgruppssamlingen vid skoldagens slut.

Ordningsregler Kunskapsskolan Uppsala

- Vi är vänliga och behandlar varandra med respekt.
- Vi är rädda om vår fina skola och dess omgivning.
- Vi lämnar ytterkläder och huvudbonader i skåpen.
- Vi bär inte mask för ansiktet.
- Vi lämnar inte skolans område.
- Vi arbetar med rätt ämne i rätt zon och äter i matsalarna på plan 1.
- Vi har godis- och läskförbud.
- Vi fotograferar inte på skolan annat än i utbildningssyfte. Personalen har rätt att radera bilder om någon bryter mot detta.
- Vi använder datorer endast till skolarbete.
- Elever får endast använda mobilen i undervisningen när lärare bestämmer det.
- Vi kommer och går genom entrén vid receptionen på plan 1. Övriga utgångar är nödutgångar. Åk 4-5 använder entrén på plan 0.
- Vi ansvarar själva för våra värdesaker genom att hålla dem inlåsta.
- Vi får ta en timmes rast om dagen. I den ingår även lunch.
- Vi tar rast på plan 1 eller utomhus.

Rektorsbrev

Rektor skickar regelbundet information i form av ett rektorsbrev. Rektorsbreven kommer ut 2-3 gånger per termin via basgruppernas handledare. Breven publiceras även på vår hemsida; www.kunskapsskolan.se/upsala

Välkommen att följa Kunskapsskolan Uppsala på Facebook. Där uppdaterar vi med information om vad som händer på skolan och med bilder på vårt dagliga arbete.

Sjukanmälan

Eleverfrånvaro anmäls till Skola24 innan klockan kl. 08:00 varje morgon. Telefonnummer: 0515-86905.

Skoltider

I årskurs 6-9 startar skoldagen kl. 08:20 och slutar 14:00, förutom den dag då eleven har PH-samtal och slutar kl. 15:00. Årskurs 4-5 har samma som ovan men elevernas sluttid varierar mellan 13:15 och 14:15 och de har ph-samtal därefter.

Startkit – Material

Varje elev får i åk 6 ett startkit bestående av pärm, kollegieblock, linjal, penna och sudd. Vid terminsstart får eleven sedan två kollegieblock, en penna och ett sudd. Gradskiva och miniräknare distribueras av mattelaget. Elever i årskurs 4-5 får en loggbok medan elever i årskurs 6-9 har en digital loggbok. Extra material finns till försäljning i receptionen. Prisexempel: kollegieblock 10 kr, blyertspenna 2 kr, sudd 2 kr, linjal 5 kr, gradskiva 5 kr.

Utvecklingssamtal

Utvecklingssamtal sker i början av varje termin. Som regel ligger samtalen koncentrerade under en till två dagar, då eleverna har hemstudiedagar. Respektive handledare kallar till utvecklingssamtal.

Vattenflaska

Under skoldagen rekommenderar vi att eleverna har med sig en vattenflaska, speciellt under den varmare delen av året. Vattenflaska finns att köpa i receptionen för 25 kr.

Samtycke till bildbehandling - kommunikationsavdelningen

Kunskapsskolan i Sverige AB kommer att behandla din bild på följande sätt:

- Fotografera dig/ditt barn
- Lagra bilden i en databas
- Bearbeta bilden
- Använda bilden i tryckt informationsmaterial
- Publicera bilden i sociala medier
- Publicera bilden i webbpublikationer

Kunskapsskolan i Sverige AB kommer inte använda din bild på annat sätt än ovan beskrivit. **Du har närsomhelst rätt att återkalla detta samtycke, detta gör du enklast genom att kontakta Kunskapsskolan på nedan angiven e-postadress.** Om du återkallar ditt samtycke kommer din bild att destrueras alternativt, om du finns på en gruppbild, anonymiseras.

Den databas bilden kommer att lagras i har de nödvändiga skyddsåtgärder som krävs för att förhindra icke-tillåten spridning av bilden. Endast behörig personal på Kunskapsskolan har tillgång till databasen.

De tryckta informationsmaterial som din bild kommer att användas för kommer att skickas ut till hushåll som kan tänkas vara intresserade av Kunskapsskolan samt används på mässor och liknande. Publicering i webbpublikationer kommer endast ske i kontext där Kunskapsskolan står som avsändare. De sociala medier bilden kan publiceras i är de sociala medier Kunskapsskolan står som avsändare för.

Den bearbetningen av din bild som kan ske är att beskära den alternativt att korrigera den. Du har rätt att få information om vilka personuppgifter Kunskapsskolan i Sverige AB behandlar om dig.

Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de personuppgifter som detta samtycke omfattar är Kunskapsskolan i Sverige AB, orgnr 5565566-1815, Hammarby fabriksväg 23, 120 30 Stockholm. gdpr@kunskapsskolan.se

Jag samtycker att mitt barns bild behandlas enligt ovan

Namn och skola på den samtycket gäller för	
Vårdnadshavare 1, ort och datum	
Namnförtydligande vårdnadshavare 1	
Vårdnadshavare 2, ort och datum	
Namnförtydligande vårdnadshavare 2	

Ansvarsförbindelse

Härmed försäkrar jag att jag har tagit del av ovanstående regler och villkor, och att jag förbinder mig att följa dessa regler och instruktioner samt övriga villkor för användning av elevdatorer, programvara och tillhörande utrustning som Kunskapsskolan kan komma att meddela.

Jag är fullt medveten om att brott mot ovanstående regler och villkor kan medföra avstängning från Kunskapsskolans tekniska resurser samt i vissa fall polisanmälan.

Jag är medveten om att förbjuden kopiering av programvara eller användning av otillåten programvara kan medföra ett personligt betalningsansvar för sådana krav som kan ställas av licensgivaren.

Vi har tagit del av "Bra att veta vid Kunskapsskolan" och bekräftar härmed att vi ställer upp på skolans ordningsregler, IT- policy och interna praktik, samt att vi tänker besöka skolan en dag under skolår 4, 6 och 8.

Datum	Elevens underskrift
Datum	Vårdnadshavares underskrift