

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Läsår 18/19

Kunskapsskolan Borlänge

Enligt Skollagen (2010:800) 6 kap, Diskrimineringslagen (2008:567) samt Förordningen (2011:681).

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande årsplan.

Enligt 6 kap. 7 §, skollagen, ska huvudmannen även se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Skolan ska beskriva det främjande och förebyggande arbetet i Likabehandlingsplanen.

I enlighet med Skolverkets föreskrifter har skolkurator, lärare, elever hjälpts åt att ta fram en Likabehandlingsplan, plan mot diskriminering och kränkande behandling för att skapa en trygg skolmiljö.

Fastställd av: Rektor: Erik Hartwig

Upprättad: augusti 2018

Senast reviderad: november 2018

Gäller för läsår 18/19

Rätten till likabehandling

En grundläggande mänsklig rättighet är rätten till likabehandling. Alla elever i skolan ska ha samma rättigheter. Lagen syftar till att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Främja Likabehandling

I syfte att alla elever ska känna sig trygga och utvecklas bör ett arbete för att främja likabehandling ske kontinuerligt.

Främjande arbete;

- bedrivs systematiskt och är en del i det vardagliga arbetet med eleverna
- bygger på kunskap om hur diskriminering, trakasserier och kränkande behandling uppstår
- bygger på faktorer som skapar en trygg miljö där elever blir respekterade som de är
- medarbetare diskuterar egna normer och attityder samt det som genomsyrar den pedagogiska verksamheten
- elever är delaktiga i återkommande diskussioner om normer, attityder och hur goda relationer kan vårdas
- diskussioner kring vad trygghet, jämlikhet, jämställdhet och rättvisa innebär för eleverna
- eleverna behöver ha kunskap om sina rättigheter och skyldigheter
- vardagligt värdegrundsarbete
- skolan har gemensamma rutiner och förhållningssätt som är förankrade i verksamheten.

Kränkningar och trakasserier

Enligt 2 kap. 7 § diskrimineringslagen och 6 kap. 10§ skollagen är en huvudman som får kännedom om att ett barn eller en elev som deltar i eller söker till verksamheten anser sig ha blivit utsatt för trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserier eller kränkningarna.

Att bli kränkt eller mobbad är att bli utsatt upprepade gånger för negativa handlingar från en eller flera elever eller vuxna, dessa handlingar kan vara:

- * Fysiska (T.ex. att bli utsatt för slag eller knuffar)
- * Verbala (T.ex. att bli hotad, nedvärderad och/eller bli kallad öknamn)
- * Psykosociala (T.ex. att bli utsatt för utfrysning eller ryktesspridning)
- * Text- eller bildburna (T.ex. genom klotter, lappar, sms, mejl, mms eller sociala medier)

Kränkande behandling är handlingar som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker individens värdighet. Kränkningar kan vara synliga och handfasta eller så kan de vara dolda och subtila. Kränkande behandling kan uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjligande eller fysiskt våld. Kränkningar kan även handla om att frysa ut eller hota någon annan. Kränkningar kan äga rum vid enstaka tillfällen

eller så kan det vara systematiskt och/eller återkommande. Om det sker upprepade gånger och över tid kan det betecknas som mobbning. Mobbning innebär att den som är utsatt är i ett underläge och känner sig kränkt.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Om någon ur personalen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det diskriminering.

Kränkningar på nätet

Skolan har en skyldighet att ingripa vid trakasserier och kränkande behandling och lagen gör ingen skillnad på om kränkningarna sker på skolgården eller på nätet. Om de påstådda kränkningarna har en koppling till verksamheten är skolan skyldig att utreda det inträffade.

Diskriminering

Lagens definition av diskriminering innebär på ett förenklat sätt att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska också ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Det är förbjudet att diskriminera på grund av

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Vad som är diskriminering eller inte beror på den enskilda situationen. Följande är exempel på sådant som kan vara diskriminering:

- En elev får ett sämre betyg och det har samband med hens etniska tillhörighet.
- En lärare trakasserar en elev och det har samband med elevens könsuttryck.
- Skolan tillåter inte samkönade par att gå tillsammans som par på skoldansen.
- En lärare är sexuellt närgången mot en elev.
- En lärare hindrar en elev från att vara med på gymnastiken för att hon bär huvudduk.
- En elev med dyslexi får inte stöd i undervisningen.

Anmälningsskyldighet

Enligt 6 kap. 10 §, skollagen, är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Rutiner för att anmäla

Huvudmannens riktlinjer för anmälan om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling:

Steg 1 Anmäla kränkande behandling

Elev som upplever sig ha sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling (nedan kallat kränkning) ska informera en medarbetare på skolan som då skyndsamt gör en kränkingsanmälan via länk från Kunskapsporten till Drafit.

Följande steg hanteras av rektor, biträdande rektor samt kurator på skolan.

Under arbetets gång finns möjlighet att delegera ärendet, att begära komplettering av den som anmälde ärendet samt att redigera rapporten.

Steg 2 Utredning

Utredningen fortgår tills allt gjorts för att få klarhet i om den anmälda händelsen objektivt är att anse som kränkande behandling. Det innebär att utredningen fortsätter tills det finns ett rimligt svar på frågan vad som skett och om det som skett varit en kränkning i lagens mening.

Om händelsen inte rent objektivt är att anse som en kränkning, bör den elev som känner sig utsatt få stöd i sin känsla. Men eftersom det inte finns någon som kan anses ha kränkt eleven kan vi heller inte vidta någon åtgärd mot någon annan.

Steg 3 Åtgärder

Om utredningen visar att en kränkning skett, genomför skolan aktiva åtgärder så att kränkningen upphör. Skolans ansvar för detta är långtgående.

De åtgärder som genomförs ska såväl rikta sig mot den som kränker och den som utsatts för en kränkning.

I varje enskilt fall bedöms det om en anmälan ska göras till andra myndigheter. Ansvarig är rektor.

Steg 4 Uppföljning

Åtgärderna följs upp kontinuerligt för att säkerställa att åtgärderna leder till att kränkningarna upphör.

Steg 5 Avsluta ärende

Rektor är den som har behörighet att avsluta ett ärende.

Huvudmannen tar del av ärendet och godkänner att ärendet avslutas eller kontaktar skolan för ytterligare åtgärder i ärendet.

Olika åtgärder som kan vidtas vid diskriminering, trakasserier, kränkande behandling:

- stödande samtal med den som utsatts för diskriminering eller kränkning
- samtal med den/de som utfört handlingarna. Samtalen kan ledas av rektor, personlig handledare, elevhälsopersonal tillsammans eller var för sig, beroende på aktuell situation. För omyndiga elever kan det vara aktuellt att vårdnadshavare deltar.
- fortsatta uppföljningssamtal med den/de som utsatt, samt kontroll efter viss tid med den utsatte att kränkningarna har upphört.
- trepartsamtal med de inblandade eleverna.
- vid behov upprätta konkreta åtgärder, för den som blivit utsatt samt den som utsatt andra.
- rektor kallar vårdnadshavare, elev, berörd handledare och någon från elevhälsoteamet till möte.
- samtal med berörda vårdnadshavare eller föräldramöte med samtliga inblandade.
- samtalshjälp utifrån, t.ex. kontakt med BUP.
- eventuell anmälan till socialtjänsten.
- eventuell anmälan till polisen. Det finns dock ingen laglig skyldighet att göra en polisanmälan. Den ersätter heller inte anmälningskyldigheten enligt socialtjänstlagen.
- är det fråga om en lärare eller annan anställd som kränker elever kan även arbetsrättsliga åtgärder vidtas.
- särskild utbildning och information för elever och medarbetare i frågor som aktualiseras genom resultaten från de årliga enkätundersökningarna eller av ett enskilt fall.
- rektor utvärderar och följer upp varje anmälnings åtgärder och resultat.

Förebyggande åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling

På Kunskapsskolan arbetar vi förebyggande för att undvika diskriminering och kränkande behandling. En del i detta är att undersöka den egna verksamheten för att upptäcka eventuella risker för diskriminering eller repressalier, eller andra hinder för barns och elevers lika rättigheter och möjligheter. Det kan både vara reella och faktiska hinder samt hinder i form av attityder, normer och strukturer.



Utifrån den årliga enkät där samtliga elever får svara på frågor rörande lärmiljön på skolan kartläggs vilka områden som behöver förbättras. I tabellen nedan framgår till exempel huruvida eleverna upplever studiero, hur de trivs och om de känner sig trygga på skolan. Utifrån dessa resultat har Kunskapsskolan i Borlänge tagit fram ett antal mål att arbeta mot under läsåret 2018/2019.

	Kunskapsskolan Borlänge					Kunskapsskolan	
	Mål 18-19	Utfall 17-18	Mål 17-18	Utfall 16-17	Utfall 15-16	Best practice 17-18	Genomsnitt 17-18
Lärarna i min skola tar hänsyn till elevernas åsikter (E)	70	57	70	63	61	79	67
Jag trivs i skolan (E)	80	71	80	76	75	87	79
Jag känner mig trygg i skolan (E)	83	71	85	81	83	93	83
Jag har studiero på lektionerna/undervisningspassen (E)	70	58	85	81	83	75	61

Kunskapsskolan Borlänges mål läsår 2018/2019

1. Synliggöra *Plan mot diskriminering och kränkande behandling* för elever, vårdnadshavare och medarbetare.
2. Öka elevernas nöjdhet vad gäller studiero.
3. Öka elevernas nöjdhet vad gäller tryggheten och trivsel i skolan.
4. Arbeta aktivt för att förebygga mobbning, kränkande behandling och diskriminering.

Mål	Åtgärd	Ansvarig	När
Synliggöra <i>Plan mot diskriminering och kränkande behandling</i> för elever, vårdnadshavare och medarbetare.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Planen lämnas till elevrådet på remiss med syfte att göra elevrådet delaktigt. <input type="checkbox"/> Planen går igenom och diskuteras tillsammans med medarbetarna. <input type="checkbox"/> Handledarna går igenom planen med sin basgrupp och låter eleverna diskutera vad reglerna innebär. <input type="checkbox"/> Planen skrivs ut och sätts upp i skolans allmänna utrymmen. <input type="checkbox"/> Planen tillhandahålls på skolans hemsida och på basgruppernas Classroom. <input type="checkbox"/> Planen skickas hem till vårdnadshavarna via ett rektorsbrev. 	Rektor, bitr rektor	Augusti-sep tember
Öka elevernas nöjdhet vad gäller studiero	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rektor går igenom ordningsreglerna (se längst ned i detta dokument) med samtliga medarbetare vid terminsstart. 		

	<p>Elevrådet ska gå igenom reglerna innan de beslutas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Handledaren går igenom ordningsreglerna i sin basgrupp med syftet att alla elever ska förstå vad reglerna betyder dels för den enskilde eleven och dels för alla elever som helhet. <input type="checkbox"/> Alla medarbetare på skolan har ett ansvar för att ordningsreglerna efterföljs. <input type="checkbox"/> Värderingsövningar i basgrupperna genomförs varje vecka vid BG. <input type="checkbox"/> Inför läsåret 18/19 har skolan återinfört ämneszoner för att få ett bättre ämnesfokus under WS. <input type="checkbox"/> Mobiltelefonförbud under skoldagen. Mobiltelefonen samlas in av handledarna vid morgonens basgruppsamling och lämnas tillbaka på basgruppsamlingen på eftermiddagen. <input type="checkbox"/> För att tydliggöra för medarbetare vilka steg som kommer tas när ordningsregler bryts mot kommer en konsekvenstrappa implementeras (se längst ned i detta dokument). Konsekvenstrappan kommer även presenteras för eleverna. 		
<p>Öka elevernas nöjdhet vad gäller tryggheten och trivsel i skolan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Värderingsövningar i basgrupperna genomförs vid minst ett BG i månaden med fokus på hur vi vill att en trygg och trivsamt skola ska vara. <input type="checkbox"/> Samtalsgrupper tillsammans med kurator och/eller elevcoach vid behov. <input type="checkbox"/> Ett trygghetsteam har bildats som kommer att arbeta förebyggande för att öka tryggheten i skolan. Trygghetsteamet kommer också skapa sig en överblick över vart behoven är som störst. 		

	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> I varje arbetslag ingår en representant från elevhälsan för att få en kontinuerlig uppdatering av läget i alla årskurser. <input type="checkbox"/> Extern föreläsning om allas lika värde på torsdag v. 46. Detta följs upp med metodarbete i basgrupperna under ledning av trygghetsteamet. <input type="checkbox"/> Genomföra BG-dagar i inledningen av läsåret i syfte att lära känna varandra och stärka gruppens gemenskap. <input type="checkbox"/> Handledare i respektive årskurs ska tillsammans genomföra en "månadspepp" för årskursen för att fira de framsteg som gjorts och peppa inför kommande uppgifter. <input type="checkbox"/> Följa upp otrygga platser i skolan via enkät till eleverna som trygghetsteamet tar fram. 		
<p>Arbeta aktivt för att förebygga mobbning, kränkande behandling och diskriminering.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Värderingsövningar kring likabehandling i basgrupperna genomförs vid minst ett BG i månaden <input type="checkbox"/> EHT informerar personalgruppen om ärendegången vid mobbning, kränkande behandling och diskriminering i början av varje termin samt informerar nyanställd personal. <input type="checkbox"/> Ett trygghetsteam har bildats med syfte att informera personalen om förebyggande aktiviteter. <input type="checkbox"/> Samtalsgrupper tillsammans med kurator och/eller elevcoach vid behov. 		

Om skolans rutiner inte har fungerat

Om du som elev inte tycker att det fungerar, om vi på skolan inte lyssnar eller gör fel, ska du prata med dina vårdnadshavare. Det är då viktigt att dina vårdnadshavare kontaktar skolan för att vi ska kunna lösa problemet tillsammans.

Tycker ni trots det att skolan har gjort fel, ska ni anmäla det till Skolinspektionen.

Mer information får du på Skolinspektionens hemsida:

<https://www.skolinspektionen.se/sv/Anmalningar/>

Mejladress: skolinspektionen@skolinspektionen.se.

Kunskapsskolan Borlänges elevhälsoteam

Var och en som får vetskap om någon form av mobbning, trakasserier eller kränkande behandling på Kunskapsskolan ska alltid informera rektor eller någon ur elevhälsan.

Kunskapsskolan Borlänge elevhälsa består av:

Erik Hartwig, Rektor

erik.hartwig@kunskapsskolan.se

Erica Sterkenburg, Biträdande rektor

erica.sterkenburg@kunskapsskolan.se

Maria Edvinsson, Skolsköterska

maria.edvinsson@kunskapsskolan.se

Martin Howe, Speciallärare

martin.howe@kunskapsskolan.se

Pär Jonsson, Elevcoach

par.jonsson@kunskapsskolan.se

Sofie Arvidsson, Kurator

sofie.arvidsson@kunskapsskolan.se

Erik Hartwig, rektor

Kunskapsskolan Borlänges ordningsregler

Ordningsregler – för studiefokuserad miljö

Studiemiljö

På skolan tar vi hand om varandra och vår miljö. Med detta menar vi att:

- du skojbråkar inte
- du har med dig rätt material och kommer i tid till all undervisning
- du förstör inte våra lokaler genom att till exempel rita på möbler eller väggar
- du använder ett vårdat språk, svär inte eller säger kränkande saker
- all mobilanvändning under skoldagen är förbjuden om det inte sker i samråd med ansvarig lärare. Du lämnar in din telefon till handledaren på morgonsamlingen. Lärarna har rätt enligt skollagen att omhänderta din mobiltelefon om den bedöms störa undervisningen. Det är läraren som avgör när mobilen är störande.
- du respekterar andra elevers rätt till en god studiero
- rast tar du i rastzon eller utomhus
- i ämneszoner och lektionssalar sker enbart studier och undervisning
- lärare fördelar platser i all undervisning.

Matsalen

I matsalen:

- torkar du av borden när du ätit lunch
- har du inga huvudbonader. Huvudbonader får enbart bäras av religiösa eller medicinska skäl.

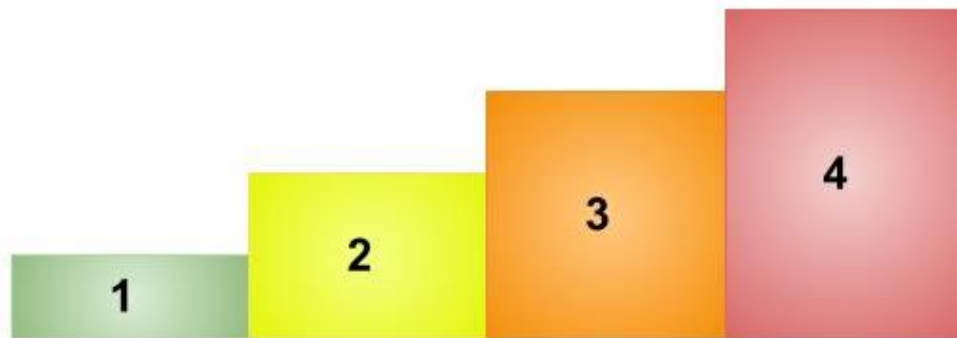
Allmänt

Under skoldagen:

- tar du av dig ytterkläder och förvarar dessa i skåpet eller klädrummet
- hjälps vi åt att hålla snyggt i zonerna och basgruppsrummen. Du plockar upp efter dig och slänger skräp i papperskorgen.
- får du inte lämna skolans område utan tillåtelse. Skolan har tillsynsplikt för samtliga elever under skoltid. Du får inte gå ner till älven.
- äter och fikar du endast i matsalen, caféet eller rastzonen
- tar du inte med godis, läsk och nötter. Undantag kan ske vid speciella tillfällen då lärare meddelar detta.

Tobak, alkohol och droger är självklart inte tillåtet. Vårdnadshavare och ev. myndigheter kontaktas samma dag om detta uppmärksammas.

Konsekvenstrappa - när elev bryter mot ordningsreglerna



1. Elev och personlig handledare.

När elev vid enstaka tillfälle bryter mot ordningsreglerna.

- Markera och lämna ärendet vidare till personlig handledare, om inte personlig handledare är på plats lämnas ärendet till arbetslagsledare.
- Personlig handledare pratar med eleven.
- Vid behov kontaktas vårdnadshavare. Personlig handledare kallar dock alltid vårdnadshavare till möte vid t.ex. slagsmål, direkta diskrimineringar, skadegörelse.

2. Elev, personlig handledare och vårdnadshavare

När en elev vid upprepade tillfällen bryter mot ordningsreglerna.

Vårdnadshavare kontaktas alltid. Syftet är att förändra elevens beteende med utgångspunkt i diskussion kring:

- ordningsregler
- relationer i gruppen (elev-elev, elev - vuxna)
- inflytande över skolarbetet
- får eleven det stöd och de utmaningar eleven behöver?
- diskutera strategier för vad man kan göra istället

Elevhälsan kontaktas vid behov

3. Elev, personlig handledare, vårdnadshavare och elevhälsa samt vid behov rektor

När steg ett och två inte har önskad effekt, eller vid allvarliga händelser

- Kartläggning och upprättande av plan.
Fokus på:
 - Vad ska eleven göra?
 - Vad ska vårdnadshavare göra?
 - Vad ska skolan göra?

4. Elev, personlig handledare, vårdnadshavare, elevhälsan, rektor och vid behov externa resurser.

Ytterligare åtgärder vidtas och eventuella externa resurser kopplas in.

Disciplinära åtgärder skolan får vidta om en elev bryter mot skolans ordningsregler.

- Omhändertagande av föremål (lärare). Om en elevs telefon har beslagtagits fler än 2 gånger per termin får vårdnadshavare hämta telefonen på skolan.
- Kvarsittning/Försittning (lärare)
- Utvisning (lärare)
- Skriftlig varning (rektor)
- Tillfällig omplacering inom skolenheten (rektor)
- Byte av basgrupp (rektor)
- Tillfällig placering vid annan skolenhet (rektor)
- Tillfällig avstängning av elev (rektor)
 - garantera andra elevers trygghet
 - garantera andra elevers studiero
 - andra åtgärder har ingen effekt
 - eleven erbjuds undervisning vid annat tillfälle

Skolan kontaktar berörda myndigheter, till exempel polis och socialtjänst, vid allvarliga händelser.