



Ordningsregler för trygghet, trivsel och studier

Bakgrund:

Följande riktlinjer gäller enligt Skollagen 5 kap 5 §: "Ordningsregler ska finnas på varje skolenhet. De ska utarbetas under medverkan av eleverna och följas upp på varje skolenhet. Rektor beslutar om ordningsregler". Ordningsreglerna ska ge vägledning för elever, alla vuxna i skolan samt föräldrar om förhållanden eller situationer som rör miljön i skolan. De ska bidra till att skolan blir en trygg plats dit elever och medarbetare känner lust att gå. Vi har valt att ha få regler som täcker flera aspekter. Eleverna och lärarna diskuterar reglernas innebörd. Om någon ordningsregel bryter mot annan lag eller förordning, så har de lagarna företräde. Vid speciella tillfällen kan rektor besluta om undantag från reglerna. Personal på skolan har alltid rätten att avgöra om en regel följts eller brutits. Om reglerna inte följs så kan det inledningsvis räcka med en tillsägelse, men ju allvarigare situationen är eller om det upprepas så blir konsekvenserna mer omfattande. Se *bilaga 3 Åtgärdstrappa*

Ordnings – och trivselregler

ARBETSRO

Visa respekt för varandra genom att passa tider på samlingar och pass och ha med dig lämpligt studiematerial. Ta hänsyn till varandras behov av arbetsro och trivsel. Visa vänlighet mot dem som delar din dag på skolan. Tysta rum ska endast användas till enskilt arbete. Antal elever i varje grupp rum avgörs utifrån anslag på dörren till grupp rummet eller enligt lärares anvisning. Arbetsron på redaktioner tydliggörs i *bilaga 1 - Redaktionsregler*.

OMTANKE OM MÄNNISKA OCH MILJÖ

Var rädd om skolans och annans egendom. Avsiktlig skada eller ovarsamhet kan medföra ersättningskrav*. Ta hänsyn till att skolan angränsar till hyresgäster och företag. Skräpa inte ner och var rädd om omgivningen. Strömparken är en allmän plats som gärna får besökas, men var aktsam om denna, både vad gäller natur och djur som vistas där. Var aktsamma om er själva i miljön kring vattnet. Var även uppmärksamma i trafiken runt skolan. Snöbollskastning är inte tillåtet. Var försiktig och ta det lugnt på trånga ytor i t.ex. trapphuset så att ingen kommer till skada. I trappan råder högerregel. Våld, kränkning och diskriminering är oacceptabelt.

RAST

Rastverksamhet sker endast i caféet och utomhus. Elever i år 7, 8 och 9 får endast gå till stan med vårdnadshavares och skolans godkännande under **lunchrast**. Eleven ska ta upp önskemål om detta med handledaren på morgonsamlingen. Elever i år 6 får **inte** besöka stan eller omgivande butiker, men kan få tillåtelse till det vid **enstaka** tillfälle, om det godkänts av vårdnadshavare.



FÖRTÄRING AV MAT OCH DRYCK

Mat och dryck får förtäras i caféet. Läsk, energidryck eller godis får inte förtäras på skolan under dagtid. Vi har på skolan elever/personal med svåra allergier som kan utlösa allvarliga reaktioner. Vi har därför förbud mot *nötter*, *äpple* och *kokos*.

Halstabletter och tuggummi är tillåtet på våningar/salar. Under PH tid tillåts även enklare förtäring att ätas på våningarna/salarna.

YTTERKLÄDER

Ytterkläder ska hängas in i garderoben eller låsas in i skåpet. Huvudbonad får användas så länge den inte försvårar kontakten mellan lärare och elev eller av säkerhetsskäl. Undervisning bygger på mänsklig kontakt och lärare måste kunna se eleverna i ansiktet och få veta om de förstår vad de säger. Lärare har rätt att be elev avlägsna huvudbonad av dessa skäl.

DIGITALA VERKTYG

Det är tillåtet att använda egen dator i undervisningslokaler och på redaktionerna om de *används till skolarbete* och inte stör någon annan. Lärare **avgör** om de används till skolarbete eller om de stör. Ta hänsyn till andra vid användande t.ex. volym, använd alltid hörlurar. Fotografering utan medgivande är förbjudet. Elever får **inte** ha med sig mobiltelefon/smartphone under skoltid. De ska antingen lämnas hemma, lämnas till handledaren eller låsas in i skåpen. För mer info se *bilaga 2 Mobilpolicy*.

OMHÄNDERTAGANDE AV FÖREMÅL

Rektor eller lärare får, enligt Skollagen 5 kap. 22-23 §, omhänderta föremål som används på ett sätt som är **störande** för utbildningen eller som kan utgöra en **fara** för säkerheten. Ett föremål som har omhändertagits ska lämnas till eleven, eller i vissa fall till vårdnadshavare, senast vid den tidpunkt skoldagen är slut för eleven. Skolpersonal öppnar och genomsöker elevskåp i elevens närvaro vid misstanke om skadliga/brottsliga föremål i skåpet.

Övrigt:

Om en elev p.g.a. oaktsamhet eller med uppsåt orsakar skada på kamraters tillhörigheter, på skolans lokaler och utrustning, omgivande butikers eller hyresgästers egendom eller annat i samband med skolvistelsen så är hen ansvarig för att det helt eller delvis skall ersättas eller återställas.

Rutiner vid kränkning och diskriminering se *Plan mot diskriminering och kränkande behandling* och *Åtgärdstrappa*.



Bilaga 1

Redaktionsregler

På redaktionen gäller följande regler:

- Max 2-3 elever arbetar vid samma bord (beroende på bordets storlek).
- På redaktionen håller vi "bibliotekstyst", dvs. vi pratar i samtalston och ser till att "hörselörat" på väggen alltid är färgat grönt.
- Bord och stolar står kvar på anvisad plats.
- Redaktionerna är ämnesindelade med ämneslärare kopplade till varje våning. Därför strävar vi efter att arbeta med rätt ämne på rätt redaktion.
- Datorerna används endast till skolarbete.
- Vi tar inte rast på redaktionerna utan går då ner till cafét.
- Om vi kommer ut från ett undervisningspass så är vi tysta när vi passerar en yta där andra elever studerar.
- Vi hjälps alla åt för att främja arbetsron på redaktionerna. Nyckelorden är *respekt* och *hänsynstagande*.

Ansvarig lärare på redaktionen avgör om/när undantag från ovanstående regler kan ske.



Bilaga 2

Mobilpolicy

Policy

Elever ska inte ha med sig mobiltelefonerna under skoltid. Telefonerna ska antingen lämnas hemma, överlämnas till handledaren under morgonsamlingen, eller låsas in i eget skåp eller laddningskåp i kafé. Telefonerna får endast användas under raster (på kafévåningen eller utomhus) eller om handledare/ämneslärare ger andra instruktioner. Om telefonen har lämnats till handledaren på morgonsamlingen så återfås den efter eftermiddagssamlingen. Det tidigare mobilförbudet i matsalen upphör, men användandet ska skötas diskret och inte påverka flödet av elever under lunchtid. Undantag för elever som har särskilda mobilkort utfärdat av speciallärare.

Syfte

Vi har denna policy för att hjälpa eleverna att koncentrera sig på studierna. Det finns många fördelar med och användningsområden för mobiltelefoner, inte minst inom skolan. Vi är generellt sett positiva till användandet av digitala verktyg, men har samtidigt blivit övertygade om att den distraherande faktorn som mobilerna utgör, påverkar *koncentrationen*, *arbetsron* och *inläringen*. Vi inför således denna policy för att hjälpa våra elever att lyckas bättre i skolan.

Åtgärdsstrappa

Om någon elev bryter mot denna policy, har skolans personal rätt att beslagta mobilen. Handledaren kontaktar vårdnadshavare med påminnelse om policyn samt uppmaning om samtal hemma. Mobilen kan återhämtas av eleven efter skoldagens slut.

2. Om detta upprepas, får vårdnadshavaren hämta barnets mobiltelefon hos rektor, eller hos någon av rektor utsedd person, efter skoldagens slut.

3. Om ovanstående åtgärder fortfarande inte hjälper, kallas elev och vårdnadshavare till möte med rektor och handledare. Rektor kan utdela skriftlig varning enligt Skollagen 5 kap. 11§.

Markus Brunfelt

Rektor, Kunskapsskolan Norrköping