

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Läsår 18/19

Kunskapsskolan Fruängen

enligt Skollagen (2010:800) 6 kap, Diskrimineringslagen (2008:567) samt Förordningen (2011:681)

Plan mot kränkande behandling

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Enligt 6 kap. 7 § skollagen ska huvudmannen även se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Skolan ska beskriva det främjande och förebyggande arbetet i planen mot diskriminering och kränkande behandling.

I enlighet med Skolverkets föreskrifter har skolkurator, lärare, elever hjälpts åt att ta fram en plan mot diskriminering och kränkande behandling (Planen) för att skapa en trygg skolmiljö.

Fastställd av: Linus Gellerstedt

Upprättad: Augusti 2017

Senast reviderad: Augusti 2018

Gäller t.o.m : Augusti 2019

Rätten till likabehandling

En grundläggande mänsklig rättighet är rätten till likabehandling. Alla elever i skolan ska ha samma rättigheter. Lagen syftar till att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Främja Likabehandling - I syfte att alla elever ska känna sig trygga och utvecklas.

Främjande arbete;

- bedrivs systematiskt och är en del i det vardagliga arbetet med eleverna
- bygger på kunskap om hur diskriminering, trakasserier och kränkande behandling uppstår
- bygger på faktorer som skapar en trygg miljö där elever blir respekterade som de är
- medarbetare diskuterar egna normer och attityder samt de som genomsyrar den pedagogiska verksamheten
- elever är delaktiga i återkommande diskussioner om normer, attityder och hur goda relationer kan vårdas
- diskussioner kring vad trygghet, jämlikhet, jämställdhet och rättvisa innebär för eleverna
- eleverna behöver ha kunskap om sina rättigheter och skyldigheter
- vardagligt värdegrundsarbete
- skolan har gemensamma rutiner och förhållningssätt som är förankrade i verksamheten

Kränkningar och trakasserier

Enligt 2 kap. 7 § diskrimineringslagen och 6 kap. 10§ skollagen är en huvudman som får kännedom om att ett barn eller en elev som deltar i eller söker till verksamheten anser sig ha blivit utsatt för trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserierna eller kränkningarna.

Att bli kränkt eller mobbad är att bli utsatt upprepade gånger för negativa handlingar från en eller flera elever eller vuxna, dessa handlingar kan vara:

- * Fysiska (T.ex. att bli utsatt för slag eller knuffar)
- * Verbala (T.ex. att bli hotad, nedvärderad och/eller bli kallad öknamn)
- * Psykosociala (T.ex. att bli utsatt för utfrysning eller ryktesspridning)
- * Text- eller bildburna (T.ex. genom klotter, lappar, sms, mejl, mms eller sociala medier)

Kränkande behandling är handlingar som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker individens värdighet. Kränkningar kan vara synliga och handfasta eller så kan de vara dolda och subtila. Kränkande behandling kan uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjligande eller fysiskt våld. Kränkningar kan även handla om att frysa ut eller hota någon annan. Kränkningar kan äga rum vid enstaka tillfällen eller så kan det vara systematiskt och/eller återkommande. Om det sker upprepade gånger och över tid kan det betecknas som mobbning. Mobbning innebär att den som är utsatt är i ett underläge och känner sig kränkt.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Om någon ur personalen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det diskriminering.

Kränkningar på nätet

Skolan har en skyldighet att ingripa vid trakasserier och kränkande behandling och lagen gör ingen skillnad på om kränkningarna sker på skolgården eller på nätet. Om påstådda kränkningarna har en

koppling till verksamheten är den skyldig att utreda det inträffade.

Diskriminering

Lagens definition av diskriminering innebär på ett förenklat sätt att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska också ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Det är förbjudet att diskriminera på grund av

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Vad som är diskriminering eller inte beror på den enskilda situationen. Följande är exempel på sådant som kan vara diskriminering:

- En elev får ett sämre betyg och det har samband med hens etniska tillhörighet.
- En lärare trakasserar en elev och det har samband med elevens könsuttryck.
- Skolan tillåter inte samkönade par att gå tillsammans som par på skoldansen.
- En lärare är sexuellt närgången mot en elev.
- En lärare hindrar en elev från att vara med på gymnastiken för att hon bär huvudduk.
- En elev med dyslexi får inte stöd i undervisningen.

Anmälningsskyldighet

Enligt 6 kap. 10 § skollagen är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Rutiner för att anmäla

Huvudmannens riktlinjer för anmälan om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling:

Steg 1 Anmäla kränkande behandling

Elev som upplever sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling (nedan kallat kränkning) ska informera en medarbetare på skolan som då skyndsamt gör en kränkingsanmälan via länk från Kunskapsporten till Draftit.

Följande steg hanteras av rektor, biträdande rektor samt kurator på skolan.

Under arbetets gång finns möjlighet att delegera ärendet, att begära komplettering av den som anmälde ärendet samt att redigera rapporten.

Steg 2 Utredning

Utredningen fortgår tills allt gjorts för att få klarhet i om den anmälda händelsen objektivt är att anse

som kränkande behandling. Det innebär att utredningen fortsätter tills det finns ett rimligt svar på frågan vad som skett och om det som skett varit en kränkning i lagens mening.

Om händelsen inte rent objektivt är att anse som en kränkning, bör den elev som känner sig utsatt få stöd i sin känsla. Men eftersom det inte finns någon som kan anses ha kränkt eleven kan vi heller inte vidta någon åtgärd mot någon annan.

Steg 3 Åtgärder

Om utredningen visar att en kränkning skett, genomför skolan aktiva åtgärder så att kränkningen upphör. Skolans ansvar för detta är långtgående.

De åtgärder som genomförs ska såväl rikta sig mot den som kränker och den som utsatts för en kränkning.

I varje enskilt fall bedöms det om en anmälan ska göras till andra myndigheter. Ansvarig är rektor.

Steg 4 Uppföljning

Åtgärderna följs upp kontinuerligt för att säkerställa att åtgärderna leder till att kränkningarna upphör.

Steg 5 Avsluta ärende

Rektor är den som har behörighet att avsluta ett ärende.

Huvudmannen tar del av ärendet och godkänner att ärendet avslutas eller kontaktar skolan för ytterligare åtgärder i ärendet.

Aktiva åtgärder mot diskriminering

Syftet är att undvika diskriminering utifrån diskrimineringsgrunderna. Skolan undersöker den egna verksamheten för att upptäcka eventuella risker för diskriminering eller repressalier, eller andra hinder för barns och elevers lika rättigheter och möjligheter. Det kan både vara reella, faktiska hinder och hinder i form av attityder, normer och strukturer.



1. Kartlägga/ Undersöka

Syftet är att undersöka skolans lärmiljö för att hitta de behov som de aktiva åtgärderna ska utgå ifrån.

Arbetet ska göras på ett generellt plan till exempel genom att göra en översyn av olika rutiner,

riktlinjer och policydokument men även av attityder och normer.

- Skolan undersöker svaren på de frågor i den årliga företagsgemensamma enkäten som handlar om trygghet och trivsel
- Skolan kartlägger tidigare anmälningar utifrån diskrimineringsgrunderna (individnivå/ basgruppsnivå/ organisationsnivå)
- Skolan kartlägger tidigare anmälningar om kränkning och trakasserier (individnivå/ basgruppsnivå/ organisationsnivå)
- Skyddsombudet på skolan sammanställer elevskyddsombudens bild av den psykosociala miljön genom samtal
- Skyddsombudet på skolan lämnar information till elevhälsoteamet om den psykosociala miljön
- Elevhälsoteamet tittar på den samlade bild de har av den psykosociala miljön på skolan utifrån ex trygghetssamtal, besök i arbetslag/ ämneslag (organisationsnivå)
- Skolsköterskan ger Input från hälsoenkäter/ hälsosamtal på ett elevhälsoteamsmöte
- Skolan gör en översyn över skolans ordnings- och trivselregler
- Den psykosociala miljön diskuteras på APT utifrån huvudmannens kartläggning på organisationsnivå

Skolans kartläggning av läsåret 17/18

Utifrån företagets omfattande nöjdhetsundersökning som både medarbetare, föräldrar och elever svarar på varje läsår så får vi resultat vad gäller trygghet, trivsel, upplevelse av kränkningar på enhetsnivå, årskursnivå och basgruppsnivå. Trivseln bland eleverna är lika hög som föregående läsår (16/17), 83% svarar positivt, medan upplevelsen av trygghet har gått upp något från 85% till 87%. Upplevelsen av studiero har minskat från 74% till 67%, vi ligger dock fortsatt högre än snittet för samtliga Kunskapsskolor som ligger på 61%. Besökare hos oss påpekar ofta den goda studieron när de är på skolan. Vår organisation och schemaläggning bidrar med all säkerhet till stämningen och studieron på skolan, något vi på skolan måste fortsätta och arbeta mer med för att komma upp i de goda siffror som föregående läsår visade på, då vi även var best practice inom företaget. I Stockholms kommuns brukarundersökning från 2018 som årskurs 8 (svarsfrekvens 78%) svarar på upplever 73% att de trivs i skolan, 77% att de känner sig trygga och 45% instämmer i att de kan arbeta i lugn och ro på lektionerna.

86% av eleverna uppger att de aldrig blivit mobbade, diskriminerade eller trakasserade på Kunskapsskolan Fruängen, för samtliga Kunskapsskolor ligger denna siffra på 79%. Den övervägande majoriteten som svarat ja på denna fråga (12%) uppger att detta enbart skett vid några tillfällen. Eleverna får också svara på om de har blivit kränkta på nätet av någon från skolan, 95% av skolans elever upplever att de aldrig har blivit det och här kan man också härleda den delen som har upplevt sig kränkta och hur ofta och av vem.

Vi som enhet, lärarna i varje årskursarbetslag, den enskilda handledaren analyserar dessa resultat för att göra insatser på rätt nivå. Vi hoppas och tror att skolans rutiner, åtgärder samt kontinuerliga uppföljning av dessa ärenden bidrar till att detta tidigt uppdagas, åtgärdas och därmed upphör. Resultaten från föräldraenkäten gällande trivsel och trygghet har varit stabila över tid. 89% av föräldrarna upplever att deras barn är trygga i skolan, 81% att deras barn trivs i skolan, 83% att skolans personal motverkar aktivt att någon behandlas illa, 80% att skolan tar tag i problem när de uppstår.

2. Identifiera

Syftet är att utifrån kartläggningen identifiera risker och hinder för lika rättigheter och möjligheter och för att identifiera om det förekommer diskriminering, inklusive trakasserier och sexuella

trakasserier eller repressalier, eller risker för diskriminering eller repressalier.

Identifierade riskfaktorer på skolan

Mobiler som inte hanteras på det sätt som skolans ordningsregler säger är en riskfaktor gällande kränkningar och diskriminering men även gällande studiero då det stör många elevers koncentration och fokus.

En annan riskfaktor är elever som inte går på sina pass och därmed befinner sig på platser där de ej ska vara och därmed riskerar att hamna i situationer där det kan uppstå konflikter av olika slag.

Vid genomgång av de kränkingsanmälningar som gjorts under läsåret 17/18 framgår att flera av de incidenter som rapporterats skett i samband med idrott, då ofta under transport till och från skolan till idrottshallen/-platsen. Även skolgård och rastutrymmen har identifierats som platser där flera konflikter uppstått.

Principer

Skolans mål är att via våra principer minimera risken för kränkande behandling

- Medarbetare arbetar aktivt tillsammans med eleverna för att skapa positiva relationer mellan alla på skolan och ges möjlighet att vara delaktiga i skolans utveckling. Detta sker bland annat via basgruppssamlingar, PH-samtal, elevråd och olika aktivitetsdagar där alla elever ges möjlighet att utveckla förmågan att *samarbeta*.
- Skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling är det beskrivande och sammanhållande dokumentet av både det förebyggande och det reaktiva arbetet kring trygghet och trivsel. Planen mot diskriminering och kränkande behandling delges elever, medarbetare och föräldrar.
- Skolans ordningsregler är kända av alla på skolan och diskuteras varje läsår så att elev och medarbetare får vara med och påverka dessa samt förstår hur dessa stödjer skolans arbete med att skapa trygghet, trivsel och en studiefokuserad miljö.
- Skolan har en tydlig plan för hur vårdnadshavare ges insyn i och inflytande över sina barns mål och utbildning via utvecklingssamtal, föräldrakvällar och föräldraråd.

3. Analys

Syftet är att analysera orsakerna till upptäckta risker och hinder.

Skolans arbete under föregående läsår för att reducera förekomsten av diskriminering och kränkande behandling var dels att sträva mot att snabbt identifiera, kartlägga och sätta in relevanta insatser för elever med olika behov av extra anpassningar eller särskilt stöd, dels att så snart skolan fått vetskap om förekomst av diskriminering eller kränkande behandling agera utifrån skolans rutiner och respektive elevs behov. Vid utvärdering av detta arbete, som elevhälsoteamet gjort, är vår uppfattning att just faktorn, snabb identifiering och plan för åtgärder, är det som bidragit mest till

upplevelsen av arbetsro och trygghet. Även samarbetet mellan skolans personal samt skolan och vårdnadshavare är en framgångsfaktor i detta arbete. Utifrån respons från elever och föräldrar upplevs det som att skolan agerar och ger stöd vid behov. Vår ambition är att fortsätta att stötta eleverna på individnivå i kombination med att arbeta övergripande med arbetsro i hela skolan på en strukturell nivå.

4. Åtgärder

Olika åtgärder som kan vidtas vid diskriminering, trakasserier, kränkande behandling:

- Stödande samtal med den som utsatts för diskriminering eller kränkning
- Samtala med den/de som utfört handlingarna. Samtalen kan ledas av rektor, personlig handledare, elevhälsopersonal tillsammans eller var för sig, beroende på aktuell situation. För omyndiga elever kan det vara aktuellt att vårdnadshavare deltar.
- Fortsatta uppföljningssamtal med dem/de som utsatt, samt kontroll efter viss tid med den utsatte att kränkningarna har upphört.
- Trepartsamtal med de inblandade eleverna.
- Upprätta Åtgärdsprogram för konkreta psykosociala åtgärder, för den som utsatts.
- Rektor kallar föräldrar, elev, berörd handledare och någon från Elevhälsoteamet till möte.
- Samtal med berörda vårdnadshavare eller föräldramöte med samtliga inblandade.
- Samtalshjälp utifrån, t.ex. kontakt med BUP.
- Anmälan till Socialtjänsten.
- Eventuell polisanmälan. Det finns dock ingen laglig skyldighet att göra en polisanmälan. Den ersätter heller inte anmälningsskyldigheten enligt Socialtjänstlagen.
- Är det fråga om en lärare eller annan anställd som kränker elever kan även arbetsrättsliga åtgärder vidtas.
- Särskild utbildning och information för elever och medarbetare i frågor som aktualiseras genom resultaten från de årliga enkätundersökningarna eller av ett enskilt fall.
- Rektor utvärderar och följer upp varje anmälnings åtgärder och resultat.

Alla samtal dokumenteras och förvaras hos elevhälsoteamet.

Skolans åtgärder för läsåret 18/19

Målbeskrivning med åtgärder

Mål	Åtgärd	Ansvarig	När
Att samtliga elever ska följa sitt schema och gå på anvisade pass dvs. befinna sig på anvisad plats under anvisad tid.	Alla medarbetare ska fråga elever som inte är där de ska vara vad de behöver hjälp med i och med att eleven inte är på rätt plats, föräldrar kontaktas samma dag om elever har frånvaro som inte är anmäld av vårdnadshavare.	Medarbetare.. Handledare sköter kontakten med vårdnadshavare i främsta hand.	Löpande
Ökad studiero	Från och med läsåret 18/19 kommer mobiler ej att vara tillåtna under skoltid. Elevernas mobiler kommer att samlas in av handledare under	Handledare	Löpande

	basgruppssamlingen på morgonen och låsas in, eleverna får sedan tillbaka sina mobiltelefoner på återsamlingen i basgruppen på eftermiddagen.		
Öka elevernas upplevelse av trygghet och studiero.	Alla medarbetare har i uppdrag att fråga elever som inte är på rätt plats om de vet vad de ska göra och var.	Medarbetare	Löpande
Öka tryggheten i rastutrymmen och på skolgård.	Alla medarbetare har i uppdrag att vara observanta på vad som sker i skolan samt röra sig i skolmiljön.	Medarbetare	Löpande
Öka tryggheten och minska risken för incidenter till och från idrottspass.	Skolans ordningsregler är kända av alla och eleverna ska vara införstådda med att detta gäller under hela skoldagen, även under tiden de går till och från idrotten.	Medarbetare	Löpande
Kartlägga elevernas mående och upplevelse av trygghet och trivsel.	Under hälsosamtalen med åk 6 och 8 ställs frågor kring trygghet och kränkande behandling.	Skolsköterska	Under läsåret
Öka elevernas trivsel och trygghet i skolan.	Inskolningsperiod för samtliga elever under skolstarten med gemensamma aktiviteter och värdegrundsövningar samt gruppstärkande aktiviteter. Planering av gemensamma temadagar/ schemabrytande aktiviteter.	Arbetslagen	Augusti
Öka elevernas trygghet och trivsel i skolan.	Handledarna utgår från olika teman i sina handledningssamtal med eleverna för att fånga upp både skolsituation och mående samt uppmärksamma eventuella kränkningar	Arbetslagen	Läsåret
Öka stöttnings av arbetslagen i arbetet med eleverna.	Genom att kontinuerligt ha möten där EHT-representant möter arbetslagen. Dessa möten hålls varannan vecka för en snabb	EHT Arbetslag	Löpande

	återkoppling.		
--	---------------	--	--

Åtgärder främjande arbete

Främjande arbete	Genomförande	Ansvarig
Informera	Alla medarbetare uppdateras om skolans reviderade plan mot diskriminering och kränkande behandling i samband med skolstarten (när den uppdaterade versionen är klar).	Rektor
Informera	Vid skolstarten varje läsår går handledarna igenom planen mot diskriminering och kränkande behandling med eleverna. Föräldrar informeras om skolans planen på föräldramöte och i rektorsbrev.	Handledare Rektor
Acceptera	Elever och föräldrar tar del av och skolans ordningsregler.	Handledaren
Uppmärksamma	Alla medarbetare på skolan har ansvar att särskilt uppmärksamma alla former av trakasserier och kränkande behandling och för att ordningsreglerna följs	Alla medarbetare
Agera	Genom att reagera snabbt på varje form av trakasserier och kränkande behandling visar skolan att detta är något som inte tolereras.	Alla medarbetare

Åtgärder förebyggande arbete

Förebyggande arbete	Genomförande	Ansvar
Värderingsövningar	Genomförs basgruppsvis/ arbetslaget. Värderingsövningarna syftar till att träna var och en att ta avstånd från att andra människor utsätts för diskriminering och kränkande behandling.	Handledaren Arbetslaget
Kursarbetet	I samband med att kurserna tangerar aktuella teman, så som t.ex. sexuell läggning, religion, etnicitet. Det görs bl.a. genom gruppdiskussioner, värderingsövningar etc.	Lärare i kurs
PH-samtalen	Individuella samtal utifrån nuläget för varje elev en gång per vecka.	Handledaren
Basgruppssamling	Diskussion i gruppen utifrån nyheter, händelser i vardagen eller andra aktuella teman som berör vårt förhållningsätt gentemot varandra.	Handledaren
Information om planen mot diskriminering och kränkande behandling	Alla elever informeras om planens innehåll.	Handledaren
Temadagar	Skolan/årskursen anordnar dagar som främjar gemenskap och skapar vi-känsla.	Arbetslag Lärare

5. Följa upp och utvärdera

Utvärdering och uppföljning sker dels på regelbundna möten mellan rektor och grundskolechef, samt vid de årliga enkätundersökningarna, i arbetslagen och tillsammans med elever och vårdnadshavare.

Skolans uppföljning och utvärdering 2018/2019

Aktiviteter och processer	Ansvarig	Datum för utvärdering
Ordningsregler och plan mot diskriminering och kränkande behandling bearbetas och formuleras i aktiviteter med eleverna under basgruppssamling återkommande varje termin.	Handledare	Augusti-18 Januari-19
Planen och ordningsregler skickas i veckobrev till föräldrar vid varje terminsstart. Föräldrarådet utvärderar planen i slutet av läsåret.	Rektor	Augusti-18 Januari-19
Elever utvärderar ordningsregler och Planen i slutet av varje termin.	Rektor, Bitr. rektor handledare	December-18 Juni-19
Eleverna har möjlighet att framföra sina åsikter och kan påverka skolan och sin utbildning enskilt under ph-samtal och tillsammans under basgruppsråd-elevråd-matråd.	Handledare personal i köket, rektor	Löpande
Skolan ger föräldrar möjlighet till insyn och inflytande under utvecklingssamtal, föräldraråd och föräldrautbildning.	Föräldrar, handledare,b itr.rektor, rektor	Augusti -18 Januari -19 Löpande
Vid skolstart i årskurs 6 följer en 1,5 veckors introduktionsperiod med fokus på att skapa trygghet och trivsel.	Arbetslag/ handledare	Augusti-18

Utvärdering av aktiviteter och processer 2018/2019

Aktivitet & datum för utvärdering.

Aktiviteter utvärderas i arbetslag en gång per termin. Rektor/ biträdande rektor sammanställer resultatet som tas upp i ledningsgruppen och protokollförs för att sedan följas upp och utgöra underlag för kommande års plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Hur elever och vårdnadshavare anmäler kränkning till skolan

En elev på skolan, som själv är utsatt eller får vetskap om någon form av trakasserier/diskriminering eller kränkande behandlingar ska genast informera någon personal på skolan. Det kan vara den personliga handledaren, rektor, någon i elevhälsoteamet eller annan vuxen eleven känner förtroende för. En vårdnadshavare som får kännedom om en kränkning kan vända sig till någon personal på skolan eller till rektor. Skolan agerar därefter utifrån nedanstående arbetsgång.

Grundskolechefen svarar för att följa upp att anmälningen skyndsamt utreds och att åtgärder vidtas i syfte att förhindra fortsatt kränkande behandlingar eller diskrimineringar.

Arbetsgång vid anmälan om kränkningar

Arbetsgång vid misstanke om trakasserier eller kränkande behandling	Genomförande:	Ansvarig:
Upptäckt	Var och en som får vetskap om trakasserier eller kränkande behandlingar skall genast informera elevhälsoteam och rektor.	Alla medarbetare Elever
Arbetsgång	Vid upptäckt förs samtal med berörda elever. Uppgifterna lämnas till handledare eller till elevhälsoteamet, som gör en bedömning av hur situationen ska hanteras. Vårdnadshavare kontaktas så snart som möjligt. Nödvändiga åtgärder sätts in så fort någon form av trakasserier/diskriminering eller kränkande behandling blir känd. Vilka åtgärder som beslutats, beror på händelse och omständigheter.	Handledare elevvårdsteam
Uppföljning	Uppföljning planeras, bör ske 1- 2 veckor efter samtalet. Handledare/EHT gör kontinuerliga uppföljningar vid behov. Vid uppföljning kontrolleras att trakasserier har upphört både med den som varit utsatt och den som utsatt. Om allt går bra och alla inblandade parter är nöjda anses ärendet avslutat. Om kränkningar/trakasserier fortsätter kallar rektor föräldrar, elev, berörd handledare och någon från elevvårdsteamet till elevvårdskonferens.	Handledare elevvårdsteam
Åtgärder som kan bli aktuella om arbetsgången inte leder till att kränkningar/trakasserier/diskriminering upphör	<ul style="list-style-type: none"> Anmälan till Socialförvaltningen Polisanmälan (om eleven är minderårig blir ärendet aktualiserat hos socialtjänsten) I allvarliga fall kan en elev, för att 	Rektor

	<p>säkerställa undervisningen för övriga elever, undervisas enskilt, eller om inte heller detta visar sig tillräckligt, flyttas till en annan skola i samråd med föräldrarna</p> <ul style="list-style-type: none"> • Är det fråga om en lärare eller annan anställd som kränker elever kan även arbetsrättsliga åtgärder aktualiseras 	
Kontakt med vårdnadshavare	Handledaren, elevvårdsteam eller skolledningen informerar berörda vårdnadshavare, så snart någon form av trakasserier eller kränkande behandling blir känd. Inblandade elever informeras om att detta kommer att ske.	Handledare, elevvårdsteam, rektor
Dokumentation	Beskrivning av vad som har hänt och vilka åtgärder som vidtas i samband med att någon utsatts för trakasserier eller kränkande behandling dokumenteras och delges rektor. Kränkingsanmälan görs till huvudman, anmälan diarieförs	Handledare, elevvårdsteam, medarbetare

Om det inte fungerar

Om du som elev inte tycker att det fungerar, om vi på skolan inte lyssnar eller gör fel, ska du prata med dina föräldrar. Det är då viktigt att dina föräldrar kontaktar skolan för att vi ska kunna lösa problemet tillsammans.

Tycker ni trots det att skolan har gjort fel, ska ni anmäla det till Barnombudsmannen (BEO).

Mer information får du på Skolinspektionens hemsida

<http://www.skolinspektionen.se/sv/BEO/Om-BEO/>

Mejladress: beo@skolinspektionen.se.