

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling

---

Läsår 17/18

## Kunskapsskolan Täby

enligt Skollagen (2010:800) 6 kap., Diskrimineringslagen (2008:567) samt Förordningen (2011:681)

### Plan mot kränkande behandling

**8 §** Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Enligt 6 kap. 7 § skollagen ska huvudmannen även se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Skolan ska beskriva det främjande och förebyggande arbetet i Likabehandlingsplanen.

I enlighet med Skolverkets föreskrifter har skolkurator, lärare, elever hjälpts åt att ta fram en Likabehandlingsplan, plan mot diskriminering och kränkande behandling för att skapa en trygg skolmiljö.

*Fastställd av rektor: Åsa Killander*

*Upprättad: aug 2017*

*Senast reviderad: aug 2017*

*Gäller t.o.m : augusti 2018*

## Innehållsförteckning

1. Rätten till likabehandling
2. Rutiner för att anmäla diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling
3. Steg mot diskriminering, trakasserier & kränkande behandling
4. Kartläggning, utvärdering, analys och mål
5. Åtgärdsplan för läsår 17/18
6. Hur elever/vårdnadshavare anmäler kränkning till skolan
7. Kontaktuppgifter till skolans elevhälsoteam

## 1. Rätten till likabehandling

En grundläggande mänsklig rättighet är rätten till likabehandling. Alla elever i skolan ska ha samma rättigheter. Lagen syftar till att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

### **Främja Likabehandling**

I syfte att alla elever ska känna sig trygga och utvecklas.

Främjande arbete;

- bedrivs systematiskt och är en del i det vardagliga arbetet med eleverna
- bygger på kunskap om hur diskriminering, trakasserier och kränkande behandling uppstår
- bygger på faktorer som skapar en trygg miljö där elever blir respekterade som de är
- medarbetare diskuterar egna normer och attityder samt de som genomsyrar den pedagogiska verksamheten
- elever är delaktiga i återkommande diskussioner om normer, attityder och hur goda relationer kan vårdas
- diskussioner kring vad trygghet, jämlikhet, jämställdhet och rättvisa innebär för eleverna
- eleverna behöver ha kunskap om sina rättigheter och skyldigheter
- vardagligt värdegrundsarbete
- skolan har gemensamma rutiner och förhållningssätt som är förankrade i verksamheten

### **Kränkningar och trakasserier**

Enligt 2 kap. 7 § diskrimineringslagen och 6 kap. 10§ skollagen är en huvudman som får kännedom om att ett barn eller en elev som deltar i eller söker till verksamheten anser sig ha blivit utsatt för trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserier eller kränkningarna.

Att bli kränkt eller mobbad är att bli utsatt upprepade gånger för negativa handlingar från en eller flera elever eller vuxna, dessa handlingar kan vara:

- \* Fysiska (T.ex. att bli utsatt för slag eller knuffar)
- \* Verbala (T.ex. att bli hotad, nedvärderad och/eller bli kallad öknamn)
- \* Psykosociala (T.ex. att bli utsatt för utfrysning eller ryktesspridning)
- \* Text- eller bildburna (T.ex. genom klotter, lappar, sms, mejl, mms eller sociala medier)

Kränkande behandling är handlingar som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker individens värdighet. Kränkningar kan vara synliga och handfasta eller så kan de vara dolda och subtila. Kränkande behandling kan uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjligande eller fysiskt våld. Kränkningar kan även handla om att frysa ut eller hota någon annan. Kränkningar kan äga rum vid enstaka tillfällen eller så kan det vara systematiskt och/eller återkommande. Om det sker upprepade gånger och över tid kan det betecknas som mobbning. Mobbning innebär att den som är utsatt är i ett underläge och känner sig kränkt.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Om någon ur personalen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det diskriminering.

### **Kränkningar på nätet**

Skolan har en skyldighet att ingripa vid trakasserier och kränkande behandling och lagen gör ingen skillnad på om kränkningarna sker på skolgården eller på nätet. Om påstådda kränkningarna har en koppling till verksamheten är den skyldig att utreda det inträffade.

### **Diskriminering**

Lagens definition av diskriminering innebär på ett förenklat sätt att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska också ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

*Det är förbjudet att diskriminera på grund av*

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Vad som är diskriminering eller inte beror på den enskilda situationen. Följande är exempel på sådant som kan vara diskriminering:

- En elev får ett sämre betyg och det har samband med hens etniska tillhörighet.
- En lärare trakasserar en elev och det har samband med elevens könsuttryck.
- Skolan tillåter inte samkönade par att gå tillsammans som par på skoldansen.
- En lärare är sexuellt närgången mot en elev.
- En lärare hindrar en elev från att vara med på gymnastiken för att hon bär huvudduk.
- En elev med dyslexi får inte stöd i undervisningen.

### **Anmälningsskyldighet**

Enligt 6 kap. 10 § skollagen är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

## **2. Rutiner för att anmäla diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling**

### **Huvudmannens riktlinjer för anmälan om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling:**

1. Medarbetaren som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling informerar rektor. (Omfattas av skollagen och diskrimineringslagstiftningen)  
Medarbetaren som anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling informerar rektor. (Omfattas av diskrimineringslagstiftningen)  
Om någon elev kränkts av någon ur medarbetargruppen, eller om en elev eller medarbetare kränker någon ur medarbetargruppen, utreder rektorn detta. Om skolledningen skulle vara föremål för kränkning eller diskriminering, utreder huvudmannen ärendet.  
Utredningen fortgår tills allt gjorts för att få klarhet i den aktuella frågan. Det innebär att utredningen fortsätter tills det finns ett rimligt svar på frågan vad som skett och om det som skett varit kränkande behandling/ trakasserier/ diskriminering i lagens mening.
2. Aktiva åtgärder enligt skolans plan sätts in så fort någon form av trakasserier/diskriminering eller kränkande behandling blir känd.
3. Anmälan till huvudmannen görs samma dag eller senast dagen efter i formulär på Kunskapsporten/ Pedagogik/ Elevhälsoarbete  
I formuläret dokumenteras vad som har inträffat och vilka åtgärder skolan har vidtagit samt kommer att vidta.  
I varje enskilt fall bedöms det om en anmälan ska göras till andra myndigheter. Ansvarig är rektor.
4. Information till berörda elever och vårdnadshavare om att en elev upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Ansvarig är elevens personliga handledare eller vid behov någon från elevhälsoteamet.
5. Anmälaren meddelar rektor att anmälan är gjord och rektor får kopia på anmälan.
6. Huvudmannen vidtar åtgärder efter en övergripande analys av inkomna anmälningar och återkopplar till skolan.
7. Analysen presenteras på APT. Vid behov kopplas huvudmannen in.

### **3. Steg mot diskriminering, trakasserier & kränkande behandling**

Syftet är att undvika diskriminering utifrån diskrimineringsgrunderna. Skolan undersöker den egna verksamheten för att upptäcka eventuella risker för diskriminering eller repressalier, eller andra hinder för barns och elevers lika rättigheter och möjligheter. Det kan både vara reella, faktiska hinder och hinder i form av attityder, normer och strukturer. Skolan ska även arbeta aktivt och ha en plan för att minska risken för att trakasserier och kränkande behandling uppstår



#### **1. Kartlägga/Undersöka**

Syftet är att undersöka skolans lärmiljö för att hitta de behov som de aktiva åtgärderna ska utgå ifrån. Arbetet ska göras på ett generellt plan till exempel genom att göra en översyn av olika rutiner, riktlinjer och policydokument men även av attityder och normer.

- Skolan undersöker svaren på de frågor i den årliga företagsgemensamma enkäten som handlar om trygghet och trivsel.
- Skolan kartlägger tidigare anmälningar utifrån diskrimineringsgrunderna (individnivå/ basgruppsnivå/ organisationsnivå).
- Skolan kartlägger tidigare anmälningar om kränkning och trakasserier (individnivå/ basgruppsnivå/ organisationsnivå).
- Skyddsombudet på skolan sammanställer elevskyddsombudens bild av den psykosociala miljön genom samtal.
- Skyddsombudet på skolan lämnar information till EHT om den psykosociala miljön.
- Elevhälsoteamet tittar på den samlade bild de har av den psykosociala miljön på skolan utifrån ex trygghetssamtal, besök i arbetslag/ ämneslag (organisationsnivå).
- Skolsköterskan ger Input från hälsoenkäter/ hälsosamtal på ett EHT-möte
- Skolan gör en översyn över skolans ordnings- och trivselregler.
- Den psykosociala miljön diskuteras på APT utifrån huvudmannens kartläggning på organisationsnivå.

## 2. Identifiera & Analysera

Syftet är att utifrån kartläggningen identifiera risker och hinder för lika rättigheter och möjligheter och för att identifiera om det förekommer diskriminering, inklusive trakasserier och sexuella trakasserier eller repressalier, eller risker för diskriminering eller repressalier

- Analysera kartläggningen för att identifiera risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling
- Dokumentera de risker och hinder som kartläggningen visar
- Formulera konkreta och utvärderingsbara mål utifrån de identifierade riskerna
- Gör eleverna delaktiga i kartläggningen och analysen

Syftet är att analysera orsakerna till upptäckta risker och hinder

Utgå från riskerna och gör en analys

Utvärdera tidigare insatser i det förebyggande arbetet

## 3. Åtgärda

Beskriv åtgärder för att eliminera riskerna för diskriminering utifrån diskrimineringsgrunderna

Dokumentera åtgärder som är främjande och förebyggande

Dokumentera åtgärder för att undanröja risker och hinder i verksamheten

Planera vilka insatser som ska genomföras under året för att nå målen

Planera in tid och resurser och gör en ansvarsfördelning för respektive insats

Olika åtgärder som kan vidtas vid diskriminering, trakasserier, kränkande behandling:

- Stödjande samtal med den som utsatts för diskriminering eller kränkning
- Samtala med den/de som utfört handlingarna. Samtalen kan ledas av rektor, den personliga handledaren, elevhälsans personal tillsammans eller var för sig, beroende på aktuell situation. För omyndiga elever kan det vara aktuellt att vårdnadshavare deltar.
- Fortsatta uppföljningssamtal med dem/de som utsatt, samt kontroll efter viss tid med den utsatte att kränkningarna har upphört.
- Trepartsamtal med de inblandade eleverna.
- Upprätta Åtgärdsprogram för konkreta psykosociala åtgärder, för den som utsatt
- Rektor kallar föräldrar, elev, berörd handledare och någon från Elevhälsoteamet till möte.
- Samtal med berörda vårdnadshavare eller föräldramöte med samtliga inblandade.
- Samtalshjälp utifrån, t.ex. kontakt med BUP.
- Anmälan till Socialtjänsten.
- Eventuell polisanmälan. Det finns dock ingen laglig skyldighet att göra en polisanmälan. Den ersätter heller inte anmälningsskyldigheten enligt Socialtjänstlagen.
- Är det fråga om en lärare eller annan anställd som kränker elever kan även arbetsrättsliga åtgärder vidtas.
- Särskild utbildning och information för elever och medarbetare i frågor som aktualiseras genom resultaten från de årliga enkätundersökningarna eller av ett enskilt fall.
- Rektor utvärderar och följer upp varje anmälan åtgärder och resultat.

Alla samtal dokumenteras och förvaras hos elevhälsoteamet.

#### **4. Följa upp och utvärdera**

Det sista steget är att följa upp och utvärdera undersökningen, analysen och åtgärderna.

De erfarenheter som arbetet har gett används i nästa cykel av arbetet med aktiva åtgärder.

- Aktiviteter i kvalitetsplanen utvärderas

Utvärdering och uppföljning sker dels på regelbundna möten mellan rektor och grundskolechef, samt vid de årliga enkätundersökningarna.

*Skolans uppföljning och utvärdering är levande och redogörs för löpande, se kap 5.*

## **4. Kartläggning, utvärdering, analys och mål**

**Kartläggningen** av nuläget på skolan baseras på den lokala Likabehandlingsenkät som alla elever fick fylla i, i slutet av föregående läsår. Den syftar till hur eleverna upplevde läsår 16/17. Svarsfrekvensen var 221 elever av 335 inskrivna elever vid tillfället.

#### ***Enkäten visade följande;***

- Att 32 % av eleverna som svarade har känt sig illa behandlade (av elev el personal) på skolan och av dessa är det 61,5% som blivit illa behandlade verbalt. 15,5 % genom fysiskt våld och resterande ca 10 % vardera genom utfrysning, tafsning eller att de har fått sina saker förstörda. Majoriteten 39 % blev illa behandlade på övriga utrymmen i skolan, 21 % i klassrummet, 12 % vid skåpen, ca 10 % på skolgården eller andra platser, 6 % på sociala medier och 2 % i matsalen.
- Av de som upplevt sig ha blivit illa behandlade på skolan var det 26,5% som efteråt pratade med någon vuxen på skolan om det.
- Om en konflikt har uppstått mellan elever så anser sig 34,7 % av eleverna att skolans personal har hjälpt till så att konflikten har löst sig.
- 83 % av eleverna upplever att det finns någon vuxen på skolan som bryr sig om dem.
- 71,7% vet vad en likabehandlingsplan är för något.
- Majoriteten av eleverna, 80 %, skattade trygghet och trivsel mellan 6-10 på en från skala 0-10.

**Utvärderingen** för föregående års insatser i Likabehandlingen på Kunskapsskolan Täby har utgått ifrån elevenkäterna, den nationella och lokala enkäten. Dessa enkätsvar har diskuterats ihop med hur vi som arbetar på skolan uppfattar den psykosociala miljön. I grupper har medarbetarna sedan också skriftligt fått tycka till om föregående års insatser och om det är några insatser inför läsår 17/18 som skolan bör ändra, ta bort eller lägga till. Det som framkom i utvärderingen var framförallt vikten av tydliga rutiner, information, återkoppling, samarbete och planering för medarbetarna. Gällande eleverna visade



utvärderingen på önskemål med mer värderingsarbete och prosociala aktiviteter i basgrupperna och mellan årskurserna för att öka gemenskap, trygghet och trivsel. Det efterfrågas även större elevinflytande med tydligare struktur i elevrådet. För att arbeta som bäst med konflikter och kränkande behandling behöver alla veta rutinerna för detta och förstå hur mini-medling fungerar. Det önskas därmed handledning för personalen i detta samt i hur övriga både pedagogiska och psykosociala ärenden kan hanteras. Dessutom efterfrågas ett antimobbingteam eftersom det upplevts som stressigt för handledaren att arbeta med dessa ärenden samt att det tett sig vara otydliga rutiner för detta.

## Analys och Mål

Utifrån kartläggningen kan skolans fysiska miljö ses som en riskfaktor för var kränkande behandling kan förekomma. Skolan har ont om lokaler och rum och många elever möts på få utrymmen. Det kan finnas platser där det förekommer verbala kränkande kommentarer som personalen inte uppmärksammar på grund av detta. Det kan vara gynnsamt att fördela år 4-6 på övre plan och år 7-9 på nedre plan. Dessutom behöver det finnas rastvärdar tillgängliga och fler vuxna behöver vara ute i verksamheten och agera direkt på allt de ser och hör. Det förebygger konflikter och mobbing att ta sig den tiden. Dessutom kan HL följa upp incidenter eller annat under PH-samtalen. Viktigt att främja goda relationer genom att se varje individ, kommunicera och arbeta normbrytande. All skolans personal behöver bli tydligare på att visa att vi bryr oss om eleverna och att det är ok att eleverna får prata om dels sin studiesituation men också om sitt mående med någon vuxen på kolan.

Utifrån elevinflytande och kunskap om vad lika behandling betyder och hur skolans plan för det arbetet ser ut så hoppas skolan på att eleverna lättare ska kunna känna styrka till att berätta för personalen om de blivit utsatta för något. Detta kan genomföras i tex värdegrundsarbete, LBP-dagar, genom BG- och elevråd eller andra insatser. Förhoppningarna är då att genom kunskap och självreflektion få eleverna själva till att agera med respekt gentemot andra elever. Risker kan vara att det förefaller sig som föregående läsår att alla handledare inte har BG-råd eller gör sina värderingsarbeten, pga brist på kunskap eller tid. Tanken är därför att detta ska vara väl förankrat och planerat i arbetslag eller årskurslag.

De övergripande huvudmålen som skolan satt inför kommande läsår gällande är;

- Att 80 % av alla elever ska känna trivsel, (föregående läsår 73 %)
- Att 100 % av alla elever ska känna trygghet, (föregående läsår 76 %)

Kuratoren har varit ansvarig samordnare för den lokala elevenkäten och har sammanställt svaren samt lett utvärderingen av insatserna för föregående års Likabehandlingsplan. Därmed har kuratorn också ansvarat för analysen utifrån kartläggningen och utvärderingen, dock i samråd med övrig personal och rektorn. Tillsammans har också skolan satt ramar och mål för vad som önskas uppfyllas inför läsår 17/18. Utifrån kartläggningen, utvärderingen, analysen och målen har en åtgärdsplan skapats, se nästa kap.

## 5. Åtgärdsplan för läsår 17/18

INSATS	HUR?	VARFÖR?	NÄR OCH AV VEM/VILKA?	UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING
<b>Medvetandegöra begreppet LBP och dess innehåll</b>	LBP skall finnas tillgänglig i pappersformat synligt för alla på skolan samt i filformat på hemsidan. Det går hem månadsbrev när LBP är klar så att alla informeras om detta. Under värderingstillfällen och en LBP-dag/termin ska samtlig personal som utför aktiviteten nämna vår LBP och vad det står för. På sikt tänker skolan att LBP också måste bli mer lättläst och skrivas om till ett mer elevnära språk	För att öka förståelsen och kunskapen om rätten till likabehandling och få både elever, medarbetare och föräldrar att bli medvetna om syftet och innehållet i likabehandlingsplanen	Påbörjas i starten vid varje läsår. Rektor och kurator är huvudansvariga men all personal skall medverka i revideringen. Begreppet och kunskapen om LBP ska också tas upp varje vecka av BG. HL ska koppla begreppet till värderingsarbete eller nyhetsinslag. Dessutom kommer skolan att ha en LBP-dag varje termin för samtliga elever. Kurator och elevråd samordnar detta och tar fram förslag och material till denna dag.	Elevenkät om LBP och trygghet och trivsel genomförs i maj varje läsår. Rektor och Skolkurator utvärderar också i slutet av varje läsår tillsammans med personalen.
<b>Ta fram och följa ordningsregler</b>	Ordningsreglerna tas upp på första BG-rådet på höstterminen av HL. Elevrådet samlar ihop klassernas tankar och sammanställer detta som via kurator lämnar vidare till ledningsgruppen som sedan tillsammans med personalen sätter de nya ordningsreglerna för läsåret. HL presenterar sedan tydligt för sin BG vilka regler som gäller och berättar om konsekvenser för om reglerna bryts. All personal skall konsekvent reagera och tillrättavisa om regler bryts och vid behov skicka varningar till vårdnadshavare eller kontakta rektorn.	För att främja både den fysiska och psykosociala miljön på skolan.	Skall alltid följas och samtliga medarbetare är ansvariga för att reglerna efterföljs. Kurator samordnar elevrådets medverkan och presenterar ett förslag till Ledningsgruppen som sedan tillsammans med personalen för diskussion kring vilka regler som ska sättas.	All personal, ledningsgrupp och kurator följer upp under årets gång och utvärderar inför nytt läsår
<b>Skapa relationer genom interaktion och kommunikation via personliga handledarsamtal.</b>	Handledarna i varje basgrupp har enskilda 15 min samtal med alla sina elever varje vecka.	För att kunna följa och informera eleven om studiegången samt för att skapa förtroende till eleven, vilket kan öka känslan av trygghet så att handledare kan ställa frågor om måendet, vilket kan vara en ingångsport till att upptäcka om någon elev far illa och ökar även känslan av att det finns en vuxen på skolan som bryr sig.	1 ggr/v av HL	Utvärderas vid A-lagsmöten (stående punkt på agendan). PH-ansvarig och rektorn utvärderar även i slutet av läsåret.
<b>Rastvärd</b>	Ha en eller flera medarbetare ute bland eleverna när de har rast alt inte är inne på sina lektioner	För att förebygga att kränkande behandling uppstår och för att skapa trivsel och trygghet	Rastvärdar schemaläggs av Cissi och Dick i aug. All personal kommer vara ute 15 min/v.	Under ledningsmöten samt vid läsårets slut av rektorn.

<b>Utföra prosociala aktiviteter</b>	<p>Aktiviteter som främjar att elever och personal lär känna varandra bättre, dock inte bara inom den egna basgruppen. T.ex. friluftsdagar, utflykter, discon, avslutningsuppträdande eller textrivseldagar.</p>	<p>För att vi tror att detta skapar ökad trivsel, glädje och trygghet i skolan samt verkar förebyggande mot mobbing, trakasserier och kränkande behandling.</p>	<p>Samtliga HL och övriga medarbetare kan på första A-lags- eller årskursmötet bestämma aktiviteter som ska utföras kontinuerligt under läsåret och föra in detta i Täbyveckan/kalendariet.</p>	<p>Medarbetarna kontinuerligt samt av rektor vid slutet av varje termin</p>
<b>Att se och hälsa på våra elever varje dag</b>	<p>All personal ska medvetet och aktivt göra sitt bästa för att se skolans elever genom att hälsa och vara glad mot alla</p>	<p>För att öka trivsel, trygghet och för att ALLA våra elever ska känna att de är lika värda.</p>	<p>All personal</p>	<p>Rektor vid läsårets slut</p>
<b>Elevinflytande via BG- och elevråd</b>	<p>Eleverna får i basgruppsråd vara med och tycka till och göra sina röster hörda. Representanter från varje BG på skolan samlas därefter ihop med kurator i ett elevråd där eleverna kan vara med och påverka skolans verksamhet.</p>	<p>För att öka elevinflytandet och demokratin på skolan samt för att arbeta mer förebyggande och åtgärdande vilket påverkar trivsel och trygghet.</p>	<p>Bg-råd 3-4 ggr/termin av HL Elevråd 3-4 ggr/termin av Kurator</p>	<p>Elevrådet och kurator, samt all personal i slutet av läsåret</p>
<b>Forum för diskussion och beslutsfattande gällande elevhälsa, via Årskurslag, A-lag och EHT</b>	<p>Under regelbundna Årskurslag och Arbetslag finns en stående punkt där lärare kan diskutera elevhälsa. Någon från EHT kan besöka dessa möten vid behov. EHT träffas regelbundet för att informera varandra om och besluta om åtgärder för elevers eventuella pedagogiska eller psykosociala situation. Vid enstaka tillfällen samlas all personal för att gå igenom de fokuselever som finns på skolan och är i behov av extra stöd.</p>	<p>För att upptäcka om någon elev behöver stöd i studierna eller psykosocialt eller om någon misstrivs allt för illa så att skolan kan förebygga eller åtgärda det som krävs.</p>	<p>Årskurslag 1-2 ggr/mån A-lagsmöten 1-2 ggr/mån EHT-möte 1 ggr varannan vecka</p>	<p>Uppföljning sker kontinuerligt av ledarna + alla i EHT Utvärdering av rektor i slutet av läsåret</p>
<b>Arbeta förebyggande med elevernas värderingar och normer.</b>	<p>Genom information, kunskap, aktiviteter, övningar i kurser samt vid enskilda insatser och via ett kontinuerligt värdegrundsarbete kan eleverna få kunskap och verktyg för att själva reflektera över deras värderingar och normer. Denna insats görs på WS, i kurer samt under BGs i varje enskild basgrupp. På årskursmöten får HL stöd att planera värdegrundsövningar för sin BG. Tex kan hela årskursen gemensamt bestämma ett tema att arbeta utifrån. HL kan också ta hjälp av kurator vid behov.</p>	<p>För att synliggöra Kunskapsskolans nationella värderingar om att se kraften i varje individ, drivas av vår utveckling, nå längre tillsammans och ha höga förväntningar på varandra. Värdegrundsarbete kan också stärka och öka gruppkänslan, jämställdheten, samarbetet och tilliten till varandra.</p>	<p>Var vecka på en BG av HL.</p>	<p>Rektor och HL i slutet av läsåret.</p>
<b>Bjuda in föreläsare</b>	<p>Skolan ska bjuda in föreläsare för elever och personal att lyssna till och lära sig av.</p>	<p>För att öka kunskaper, förebygga kränkande behandling och öka trivsel och trygghet, samt för inspiration.</p>	<p>Ledningsgruppen</p>	<p>Ledningsgrupp vid läsårets slut</p>

<b>Samtalsgrupper.</b>	Kurator och skolsköterskan ska planera och genomföra ett antal träffar för en grupp elever som vill vara med och samtala om livsfrågor samt sex- och samlevnad.	För att tillgodose elevernas behov av att få samtala om diverse ämnen som de inte har möjlighet till under studiepassen.	Kurator och skolsköterska 7 onsdagar á 45 min under okt och nov-2017	Kurator, fritidspedagog och rektor vid höstterminens slut
<b>EHT och Rutiner</b>	Elevhälsans rutiner behöver tydliggöras genom fler informationstillfällen, tydligare återkoppling i ärenden och fler forum för att prata om elevhälsa (bjuda in till EHT exempelvis).	EHT behöver tydliggöra för elevhälsans rutiner för att personalen ska ha insikt om vem som gör vad i EHT, hur gången i ett ärende ser ut samt vad de själva behöver veta och hur de ska agera utifrån våra rutiner och KS-riktlinjer.	EHT Aug-17, under EHT-möten, vid besök i A-lagen samt vid morgonmöten, APT eller under andra planerade tillfällen.	Vid terminernas slut
<b>AMT – AntiMobbingTeam</b>	Två vuxna på skolan är huvudansvariga för att hantera mobbingärenden (när kränkande behandling upprepats). De ansvariga träffar HL eller den/dem som har info om ärendet. AMT träffar den utsatte och den/dem som har mobbat den utsatta. AMT kontaktar vårdnadshavare och gör upp en åtgärdsplan för att mobbingen ska upphöra samt följer upp ärendet.	Skolan behöver ett AMT som kan hjälpa till när kränkande behandling pågått vid upprepade tillfällen och eleverna behöver veta att detta team finns på skolan som en trygghet.	AMT (Catharina och Robin) har möten udda ons 15-16	AMT ansvarar för detta ihop med all personal. Utvärderas i slutet av varje termin.
<b>Faddrar</b>	I år 4-6 kommer det att utses faddrar för alla de nya men också gamla elever som går i mellanstadiet. Dessa elever ska finnas till hands på elevernas behovsnivå och hjälpa dem med diverse situationer att berätta för någon vuxen på skolan om någon de ser behöver stöd/hjälp.	Faddrarna kan stötta och hjälpa de som tex är ledsna, behöver praktisk hjälp eller för de som har det svårt på skolan på något sätt.	A-laget 4-6	Arbetslagsledaren vid A-lagmöten samt efter varje läsår

## **6. Hur elever/vårdnadshavare anmäler kränkning till skolan**

Om du som elev vill ange att kränkande behandling uppstått på Kunskapsskolan i Täby så kan du dels prata med din basgruppshandledare om vad som hänt och vad du tänker och känner eller så kan du prata med skolkurator och skolsköterskan som ofta har hand om denna typ av samtal. Du kan givetvis vända dig till någon annan vuxen på skolan som du känner förtroende för. Den du pratar med är sedan skyldig att rapportera detta vidare till någon i elevhälsoteamet samt till rektorn som gör en kränkingsanmälan till huvudmannen och som sedan följer upp ärendet tillsammans med EHT (elevhälsoteamet).

Som förälder uppmanar skolan till att ta kontakt med basgruppshandledaren då det är viktigt för denna person att känna till vad som hänt. Därefter kan du antingen ta kontakt med antingen skolans kurator, skolsköterska, specialpedagog eller direkt till rektorn (som alltid är den som gör anmälan till huvudmannen).

Det som sker med den elev som utsätter andra för kränkande behandling kan variera beroende på ärendets grad och sort. Däremot kontaktas alltid elevens vårdnadshavare och informeras om att en anmälan gjorts och skolan kallar till ett möte där åtgärder/konsekvenser för det som skett planeras för. Det bestäms vem som är huvudansvarig och när åtgärderna ska följas upp.

### **Om det inte fungerar**

Om du som elev inte tycker att det fungerar, om vi på skolan inte lyssnar eller gör fel, ska du prata med dina föräldrar. Det är då viktigt att dina föräldrar kontaktar skolan för att vi ska kunna lösa problemet tillsammans.

Tycker ni trots det att skolan har gjort fel, ska ni anmäla det till Barnombudsmannen (BEO). Mer information får du på Skolinspektionens hemsida <http://www.skolinspektionen.se/sv/BEO/Om-BEO/> Mejladress: [beo@skolinspektionen.se](mailto:beo@skolinspektionen.se).

## **7. Kontaktuppgifter till skolans elevhälsoteam**

### **Skolsköterska**

Monica Odmark Svenson  
08-5555 96 87  
[Monica.odmark-svenson@taby.se](mailto:Monica.odmark-svenson@taby.se)

### **Skolkurator**

Catharina Morholm  
08-506 911 13  
[catharina.morholm@kunskapsskolan.se](mailto:catharina.morholm@kunskapsskolan.se)

### **Specialpedagog**

Marie Nyqvist  
08 506 911 22.  
[marie.nyqvist@kunskapsskolan.se](mailto:marie.nyqvist@kunskapsskolan.se)

### **Bitr rektor**

Sara Strömsten  
073-999 10 93  
[Sara.stromsten@kunskapsskolan.se](mailto:Sara.stromsten@kunskapsskolan.se)

### **Tf Rektor**

Niklas Åkerblom  
070-xxxxxx  
[niklas.akerblom@kunskapsskolan.se](mailto:niklas.akerblom@kunskapsskolan.se)

