

# النقل المدرسي بالحافلة

معلومات لأولياء الامور حول السنة الدراسية ٢٠١٥/٢٠١٦

## Östgotatrafikens beställningscentral i Mjölby

رقم الهاتف:

إلغاء الرحلات على النحو التالي

من يوم الاثنين حتى يوم الجمعة من الساعة ٧ صباحا حتى الساعة ١٥،٣٠ عصرا على الرقم: 013-00 12 21  
كل الايام من الساعة ٦ صباحا الى الساعة ٢٣ مساء على الرقم: 0771-20 10 71  
او على العنوان البريد الالكتروني ورقم الفاكس التالي  
E-postadress: [RBC-LKP@ostgotatrafiken.se](mailto:RBC-LKP@ostgotatrafiken.se)  
رقم الفاكس: 0142-16200

عند إلغاء الرحلة عن طريق البريد الإلكتروني يجب ذكر اسم التلميذ وتاريخ ميلاده والرحلة المعنية.  
على التلاميذ الذين يستعملون الحافلة حسب الجدول المحدد فعليهم الحجز قبل الرحلة بخمسة أيام على الأقل  
وعلى النحو التالي:

يوم الاثنين حتى يوم الجمعة من الساعة ٧ صباحا حتى الساعة ١٥،٣٠ عصرا على الرقم: 013-211200  
او على العنوان البريد الالكتروني ورقم الفاكس التالي  
E-postadress: [RBC-LKP@ostgotatrafiken.se](mailto:RBC-LKP@ostgotatrafiken.se)

خدمة العملاء للمواصلات است يوتا، رقم الهاتف: 0771-211010  
الموقع الالكتروني لمواصلات است ويوتا ويجب استخدام نموذج الملاحظات.  
مسؤول النقل المدرسي في مكتب التربية والتعليم:  
رقم الهاتف: 013-206544 او 013-263748

يتم جمع الممتلكات المفقودة للتلاميذ وحفظها من قبل الشركة المقاوله التالية.

Taxibil AB telefon 013-31 60 00  
Vikbolandets taxi telefon 011-160 00

سيقوم المدرسة بإبلاغ التلاميذ عن اوقات الرحلات المدرسية

يتم النقل المدرسي بالتزامن مع بدء الدراسة الجديدة حتى تاريخ انتهائها.

على اولياء الامور إلغاء الرحلة المدرسية في حال عدم رغبة التلميذ بالذهاب الى المدرسة.  
عند عدم الحضور للرحلة المدرسية في الصباح تلغى رحلة العودة في فترة ما بعد الظهر،  
يجب على اولياء الامور تحديث حجز رحلة العودة للبيت من جديد على رقم الهاتف: 013-211200  
عند تكرار الغياب عن الرحلة فستقوم البلدية بطلب رسومات قدرها 150 كرونة من اولياء الامور، انظر الى  
دليل النقل المدرسي صفحة رقم 18.  
عند استغراق الطفل في النوم وعدم حضوره للرحلة فسوف لا تكون هناك حافلة اخرى لنقله للمدرسة.  
إذا اصبح التلميذ مريضا خلال النهار وبحاجة إلى العودة إلى البيت فمن غير الممكن حجز حافلة خاصة له.  
لا يسمح للتلميذ بجلب أصدقائه خلال الرحلة المستحقة له لان جميع الاماكن في الحافلة تكون محجوزة.

## التخطيط المشترك:

- في الصباح يتم التخطيط المشترك لتلاميذ المدارس الابتدائية ولتلاميذ ذوي صعوبات التعلم.
- يتم التخطيط للتلاميذ المدارس الابتدائية بالتنسيق مع الكل (مع كافة ركاب خدمة النقل ايضا) في فترة ما بعد الظهر.

### اوقات الطرق البديلة/المستديرة

عندما تكون المسافة بين البيت والمدرسة كالاتي:

- ١-١٥ كيلومتر للطرق البديلة تكون ٣٥ دقيقة + وقت السفر العادي
- ١٥-٣٠ كيلومتر للطرق البديلة تكون ٤٠ دقيقة + وقت السفر العادي
- ٣١ كيلومتر للطرق البديلة تكون ٥٠ دقيقة + وقت السفر العادي

### »تسلم للمستقبل«

التلاميذ الذين لا يستطيعون البقاء بمفردهم عند الوصول لوجهاتهم يجب ابراز الهوية لذويهم المستلمين. جميع التلاميذ في المدارس الخاصة اللذين يتم نقلهم يطبق عليهم نظام ابراز الهوية ما لم يكن هناك خلاف على ذلك عند الحجز في نظام النقل المدرسي.

ان نظام ابراز الهوية تطبق على مسؤول النقل المدرسي والمدرسة المستقبلية للتلميذ وذوي التلاميذ عند استقبالهم للتلميذ عند الحافلة.

على مسؤول النقل المدرسي ان لا يترك التلميذ في المكان المقصود في حال غياب شخص لاستقباله عند الوصول.

على المدرسة المستقبلية للتلميذ و اولياء التلاميذ الالتزام بضرورة وجود شخص لأستلام التلميذ عند الوصول للبيت.

ان الالتزام النشط يعني استقبال واستلام التلميذ خارج البيت عند وصول الحافلة.

انه ليس من مسؤولية سائق الحافلة ان يقوم بالبحث عن مستلم التلميذ عند الوصول.