

Ordinarie arbetsgång vid misstanke om mobbning

1. Var och en som får vetskap om någon form av mobbning, trakasserier eller kränkande behandling ska alltid informera rektor eller någon ur elevvårdsteamet.
2. Rektor har det yttersta ansvaret för att händelsen utreds och att omedelbara åtgärder sätts in när händelsen uppdagats.
3. Rektor utser vem ur STOP-Teamet som ska ingå i utredningsteamet förutom en aktuell basgruppshandledare, när utredande samtal ska hållas, rollfördelning samt ansvarar att hänsyn tas till rådande omständigheter. Samtalen kan ledas av medlem av STOP-Teamet eller basgruppshandledare.
4. Utredningsteamet utreder vad som hänt och samlar in fakta.
5. Fråga den som blivit utsatt, men också andra elever och vuxna som kan ha sett/hört något. En viktig utgångspunkt är att den som uppger att han eller hon blivit kränkt, alltid måste tas på allvar.

När – var – hur – vem? Gör minnesanteckningar.

De elever vars namn har kommit upp i första skedet kallas till samtal i syfte om att reda ut om denna haft en roll i händelsen och vilken roll denne haft i sådana fall. Var alltid två vid dessa samtal. En som leder samtalet och en som antecknar.

6. Uppgifterna lämnas till arbetslaget/rektor som gör en bedömning om problemet är att klassificera som mobbning eller om andra åtgärder är att föredra. Om bedömningen görs att det rör sig om mobbning följer de vidare stegen i denna arbetsgång. I andra fall kan annat förfaringssätt bli aktuellt. Se aktuell likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling.

7. Bestäm när och var allvarssamtalen ska hållas.

8. Om mobbarna är flera sker samtalen enskilt. Betona att det är elevens beteende ni tar avstånd från, inte eleven som person. Innan samtalet avslutas, försäkra att eleven har förstått och uppfattat det som har sagts. För omyndiga elever kan det vara aktuellt att vårdnadshavarna deltar.

9. Hämta eleven som inte ska veta om detta samtal i förväg. Var alltid två vid dessa samtal. En som leder samtalet och en som antecknar.

10. Tid för uppföljning bestäms under samtalet. Uppföljning måste vid alla inträffade fall ske. Det bör ske 1-2 veckor efter samtalet.

11. I slutet av allvarssamtalet kontaktar pedagog tillsammans med elev vårdnadshavare per telefon och berättar vad som framkommit. Eleven finns kvar i rummet och hör vad som sägs. Både pedagog som elev kan få tillfälle att prata om det bedöms som lämpligt. Vid behov bokas ett möte med vårdnadshavare.

12. Den som dokumenterat adderar telefonsamtalens innehåll och renskriver dokumentationen fram tills nu. Tillägg som exempelvis fortsatta incidenter eller uppföljningssamtal dokumenteras kontinuerligt.

13. Utredningsteamet informerar den utsattes och utsättarens personliga handledare om vad som hänt.

14. De personliga handledarna informerar arbetslaget om det som hänt.

15. Informera eleven om att arbetslaget kommer att kontrollera dem några gånger innan uppföljningssamtalet.

16. Arbetslaget ser till att mobbarna/mobbarna märker att de kontrolleras några gånger innan uppföljningssamtal.

17. Ärendet dokumenteras.

18. Följ upp med den utsatte och utsättaren enskilt att mobbningen har upphört och följ upp att samtliga överenskommelser som i enskilda fall har träffats med de inblandande följs. Detta sker vid uppföljningssamtal. Den utsatta eleven erbjuds samtalsstöd. I förekommande fall kan även de inblandades vårdnadshavare vara föremål för uppföljningssamtal

19. Vid uppföljningssamtalet kontrolleras att mobbningen upphört. Om så är fallet anses ärendet avslutat och de vuxna markerar att det inte finns något agg kvar efter händelsen. Eleven ska känna att han eller hon varit med och bidragit till att mobbningen upphört.

20. Utredningsteamet dokumenterar detta som en avslutning på ärendet.

21. Om mobbningen ej upphört kallar rektor vårdnadshavare, elev, berörd handledare och någon från elevhälsoteamet till möte.

22. Vid behov ska åtgärdsprogram upprättas. En elev som mobbar och kränker någon annan är en elev med särskilda behov.

23. Skolan kan välja att göra en anmälan till socialtjänsten och/eller polisen.