

E
L
E
V
H
A
N
D
B
O
K



LÄSÅRET
24/25



Kunskapsskolan
Nyköping

Välkommen till Kunskapsskolan Nyköping

Först och främst vill jag hälsa dig varmt välkommen till Kunskapsskolan Nyköping!

Tanken med den här handboken är att den ska underlätta för dig och din tid här på skolan. Här hittar du praktisk information och en överblick av vår pedagogiska modell och arbetssätt.

Jag är väldigt stolt över vår skola! Genom en personligt utformad utbildning ger vi dig möjlighet till en skolgång präglad av trivsel, trygghet och goda studieresultat. Det som gör vår pedagogiska modell unik och rustar våra elever väl för framtiden är vår personliga handledning där varje elev träffar och samtalar med sin handledare varje vecka. Den personliga handledningen skapar även tillitsfulla och trygga relationer vilket är en god förutsättning för lärande.

Du och dina vårdnadshavare ska ha höga förväntningar på oss som skola och att vi gör vårt allra bästa för att det ska bli så bra som möjligt för dig. Det betyder också att vi har höga förväntningar på dig som elev och att du alltid gör ditt bästa och lägger ner den tid du behöver för att lyckas i ditt skolarbete.

Jag hoppas att du kommer att trivas hos oss!

Matilda Granath

Rektor
Kunskapsskolan Nyköping



Innehåll

VÄLKOMMEN	1
INNEHÅLL.....	2
KONTAKTUPPGIFTER.....	3
VISION OCH VÄRDERINGAR	6
FRAMTIDSFÖRMÅGOR.....	7
STUDIETIPS	8
TRIVSEL OCH ARBETSMILJÖ.....	10
KUNSKAPSSKOLANS ORDLISTA	12
SKOLANS LOKALER (huvudbyggnaden)	20
EGNA ANTECKNINGAR.....	21



Så här kontaktar du skolan

Rektor

Matilda Granath

Tfn: 073-313 72 33

Mail: matilda.granath@kunskapsskolan.se

Biträdande Rektor

Lena Melin

Tfn: 073-300 21 41

Mail: lena.melin@kunskapsskolan.se

Koordinator

Pia Nilsson

Tfn: 08-506 915 30, 073-313 71 24

Mail: pia.nilsson@kunskapsskolan.se

Skolsköterska

Maria Möller

Tfn: 08-506 915 35

Mail: maria.moller@kunskapsskolan.se

Skolkurator

Adrian Sokoli

Tfn: 08-506 915 53, 073-317 34 71

Mail: adrian.sokoli@kunskapsskolan.se

Studie- och yrkesvägledare

Cathrin Brohlin

Tfn: 073-334 03 86

Mail: cathrin.brohlin@kunskapsskolan.se

Specialpedagog

Karolina Argenius

Tfn: 070-392 46 14

Mail: karolina.argenius@kunskapsskolan.se

Vid frågor eller funderingar

Om du som förälder/vårdnadshavare har frågor eller funderingar är du självklart välkommen att kontakta någon av oss på skolan.

Vi önskar att du i första hand vänder dig till din/ditt barns handledare och det är enklast att nå dem via mail.

Vi gör allt för att du ska få så snabba svar som möjligt när du kontaktar oss.

Mail besvaras under vår arbetstid som är klockan 09.00-16.30 på vardagar och vi strävar efter att du ska få svar inom 24 timmar på vardagar. Om du mailar oss på kvällar eller helger får du svar under nästkommande vardag.

Hemsidan - <https://www.kunskapsskolan.se/skolor/nykoping>

På vår hemsida finns mycket bra information:

- ❖ Kontakt till övriga medarbetare på skolan
- ❖ Kalendarium som gäller för Kunskapsskolan Nyköping
- ❖ Matsedel
- ❖ Information kring Nationella Prov (Länk till Skolverkets hemsida)
- ❖ Ledighetsansökan
(<https://www.kunskapsskolan.se/skolor/nykoping/om-skolan/praktisk-information>)
- ❖ Våra ordningsregler på skolan
- ❖ Plan mot diskriminering och kränkande behandling
- ❖ Aktuellt

Sjukanmälan

- ❖ Sjukanmälan ska ske innan 07.45 varje dag som du är sjuk.
- ❖ Din förälder/vårdnadshavare sjukanmäler dig via **vardnadshavare.kunskapsskolan.se** (utan www).
Logga in med BankID, instruktion finns längre ner på sidan.
- ❖ Uppstår problem vid sjukanmälan ringer de in på kurators telefon: **08-506 915 53**.
Uppge namn och basgrupp.

Inloggning på Kunskapsporten för vårdnadshavare

- ❖ Vårdnadshavare kan logga in på vår digitala plattform Kunskapsporten och ta del av din loggbok. Där ser de bland annat veckans planering och de senaste bedömningarna.
- ❖ **Gör så här:**
 1. Gå till vardnadshavare.kunskapsskolan.se (utan www)
 2. Följ instruktionerna på sidan för att logga in med BankID.
- ❖ Vid frågor kontakta koordinator.



Kunskapsskolan

Välj inloggningsmetod

BankID på samma enhet >

BankID på annan enhet >

EN TJÄNST FRÅN  Svensk E-IDENTITET

Vision & Värderingar

Vi ser kraften i varje individ

Alla människor är olika och lär på olika sätt. Vi möter detta och finner kraften i varje individs förutsättningar och personlighet.

Genom personliga utmaningar utvecklar var och en sina kunskaper och förmågor.

Vi når längre tillsammans

Att uppmuntra varandra och ge konstruktiv återkoppling gör att vi blir tryggare, som grupp och som individer. Genom att själva bidra och förstå hur andra tänker lär vi av varandra. Vi samarbetar och är öppna för olika perspektiv.

Vi har höga förväntningar

Alla kan och vill lyckas. Därför har vi höga förväntningar på oss själva och på varandra vilket ger högre resultat. Med tydliga, utmanande och rimliga mål når vi längre än vi trodde var möjligt.

Vi drivs av utveckling

Genom nyfikenhet och viljan att ta till oss kunskap, se mönster och samband utvecklas vi ständigt. När vi tänjer gränser och tar nya vägar påverkar vi vår situation och formar vår framtid. Denna drivkraft får oss att hela tiden utvecklas, både som individer och som skola.



Framtidsförmågor

Vi har sedan år 2000 bedrivit skola och undervisning med eleven i centrum. För oss har utgångspunkten varit att alla elever är olika, har olika mål, lär sig i olika takt och kan lära på olika sätt. Det gör att våra skolor är organiserade på ett helt annat sätt än den traditionella skolan.

Kunskapsskolans elever utvecklar de kunskaper och förmågor som står skrivna i skolans styrdokument. Utöver detta utvecklar eleverna även andra förmågor, som att ta eget ansvar och att prioritera och planera. Det är ett resultat av vårt sätt att bedriva skola.

Vi vill säkerställa att Kunskapsskolan även fortsättningsvis hjälper elever att utveckla sådana förmågor som behövs för att leva ett gott liv i framtiden. Därför har vi studerat vad olika utredningar, forskare och framtidsspanare har sagt om detta. Vi har även genomfört intervjuer och seminarier med olika spännande aktörer för att nå ännu längre i vår analys. Genom att renodla och definiera förmågorna har vi slutligen sammanställt våra fynd och identifierat sex förmågor som vi kallar för våra framtidsförmågor.



Lära att lära



Samarbete



Agera globalt



Visa handlingskraft



Vara innovativ



Leva digitalt

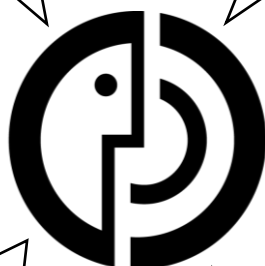
Studietips

Använd loggboken effektivt!

Planering är nyckeln till framgång!
Lär dig använda din digitala loggbok där du sätter upp kortsiktiga och långsiktiga mål samt planerar din tid. Skriv in dina termins- och veckomål och följ din plan. Reflektera över vad du lärt dig.

Följ ditt schema!

Din veckoplanering utgår från vad du behöver göra för att du ska nå dina mål.
Den är grunden till ditt personliga schema.



Hitta ditt studiesätt!

Vi är alla olika och lär oss därför olika bra på olika sätt. Diskutera studiestrategier med din handledare och skriv ner förslag på strategier som du fått från ämneslärare för att hitta det sätt som fungerar bäst för dig. Skriv i din loggbok. Prova olika sätt att lära!

Ta vara på PH-samtalen!

Du ska ha nytta av PH-samtalen!
Prata med din handledare om du kört fast och berätta om vad och på vilket sätt du behöver ha stöd. Tillsammans kan ni hitta nya strategier.

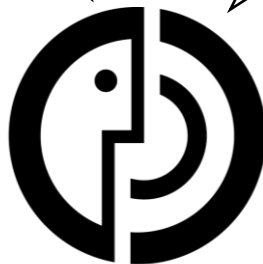
Studietips

Använd EDS!

I EDS (Elevdokumentationssystemet) får du återkoppling (förslag på hur du ska jobba vidare) från dina ämneslärare. Ta del av lärarnas tips och försök se dina styrkor och svagheter för att sedan diskutera dem under PH.

Använd Kunskapsporten!

Där finns mycket material som hjälper dig i kurserna och stegen.



Lär känna fler lärare!

Alla lärare på skolan är till för att hjälpa dig. Ge fler lärare chansen att få lära känna dig, så kommer du uppleva att du får hjälp när du behöver. Kanske hittar du din favoritlärare.

Ha roligt!

Glöm inte att ha roligt både i skolan och på fritiden!

Man lär sig bättre när man mår bra!

Trivsel och arbetsmiljö

Vi är mycket stolta över vår skola och därför är det en självklarhet att alla ska trivas på vår gemensamma arbetsplats.

Vi är alla en del av vår arbetsmiljö, så det är av stor vikt att elever och medarbetare hjälps åt och tillsammans tar ansvar för att vidhålla god arbetsmiljö.

Ordningsregler tas fram under höstterminen tillsammans med elevrådet.

Reglerna och skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling finns på vår hemsida.

KLÄDER

- ❖ Ytterkläder hänger vi i den kameraövervakade garderoben eller förvarar i elevskåpen.

MILJÖ – Arbetsro

- ❖ För att skapa arbetsro för så många som möjligt, så har vi raster ute och i cafeterian på nedervåningen. Prata gärna med varandra, men tänk på att hålla samtal och diskussioner på en nivå som inte stör.
- ❖ Vi är en mobilfri skola och mobiltelefonerna får inte användas under skoltid. Lämna mobilen hemma eller överlämna den till handledaren under morgonsamlingen.
- ❖ I cafeterian är det tillåtet att äta det som är inköpt från skolans café. Resterande utrymmen används enbart till arbete.
- ❖ Tänk på att när du lämnar en arbetsplats så lämna den i fint skick. Plocka undan efter dig, ställ tillbaka ev lånade böcker och ställ möblerna i ordning. Det är mycket trevligare för alla att komma till en städad arbetsplats!

MILJÖ – Allergier

- ❖ På skolan är det förbud mot alla former av nötter. Undvik också starka parfymer och hårsprayer då vi har elever och personal som har allergi och astma.
Har du djur hemma så tänk på att t ex använda en roller på kläderna, ej ta med ridkläder till skolan mm.

DATOR

- ❖ Tänk på att din lånade dator (chromebook) enbart ska användas till skolarbete.
Det är viktigt att du håller reda på din laddare och se till att datorn är fullt laddad när du kommer till skolan.
Som vårdnadshavare - Påminn och hjälp gärna ditt barn!

ELEVSKÅP

- ❖ Skåpen är avsedda för förvaring av böcker och annat som är nödvändigt för skolarbetet.
De är inte ditt privata utrymme och de kan komma att öppnas av skolledningen vid misstanke om skadligt eller olagligt innehåll.

Kunskapsskolans ordlista

A

Aktuellt

Aktuell information och vad som händer på Kunskapsskolan i Nyköping hittar du på vår hemsida www.kunskapsskolan.se/skolor/nykoping

B

Basgrupp

Din basgrupp (klass) samlas varje morgon och eftermiddag. Ni planerar/utvärderar veckan, får viktig information, diskuterar nyheter mm.

Blanketter

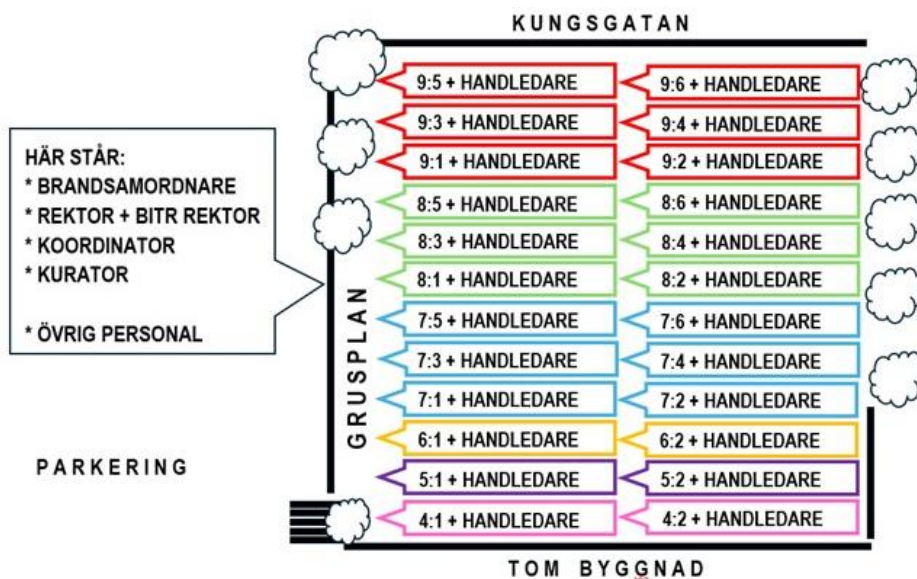
Blanketter för att ansöka om ledighet, byte av språkval etc finns hos koordinators och på vår hemsida.

Brandlarm

Vid brandlarm ska skolan utrymmas snabbt och enligt utarbetad plan.

Samling sker på grusplanen bakom den tomma byggnaden (vid parkeringen).

Utrymningsvägar finns skyltade inne i skolans lokaler. Hissen får inte användas.



Busskort

Nyköpings kommun beslutar vilka som har rätt till busskort.

Avståndet mäts mellan den adress där eleven är bosatt och anvisad skola (basplaceringsskola). Kraven på avstånd beror på vilken årskurs som du går i.

Årskurs 4 - 6: Fyra kilometer mellan hem och skola

Årskurs 7 - 9: Fem kilometer mellan hem och skola

För att se om du har rätt till busskort, gå in på Nyköpings kommuns hemsida:

<https://nykoping.se/barn-och-utbildning/skolskjuts-och-busskort/for-grundskola-f-9>

Mail: skolskjuts@nykoping.se

Tfn: Samhällsbyggnadsenheten 0155-24 80 80

E**EDS – ElevDokumentationSystem**

EDS är din individuella studieplan. Här sätter du, tillsammans med din handledare och i samråd med ämneslärare, dina mål. I EDS får du återkoppling från ämneslärarna. Den kan hjälpa dig att utvärdera din egen insats och ge dig tips på hur du når dina mål. Det är viktigt att dina vårdnadshavare också går in i EDS för att ta del av hur det går för dig. Visa gärna din EDS för dina vårdnadshavare.

Elevdemokrati

Skolan har ett elevråd, matråd, miljöråd och en skolidrottsförening (Skol IF). Dessa träffas regelbundet och arbetar med skolfrågor samt planerar olika aktiviteter.

EHT - Elevhälsoteamet

Elevhälsoteamet på skolan består av skolsköterska, kurator, studie- och yrkesvägledare, specialpedagog, socialpedagog, rektor och biträdande rektor. Kontaktuppgifter finns på sidan 3 i detta häfte samt på vår hemsida.

F**Felanmälan**

Om något fysiskt som stolar, bord, datorer mm i byggnaden är trasigt får du gärna anmäla detta till någon av oss vuxna på skolan. Medveten skadegörelse på skolans eller andra elevers egendom kan bidra till att du (och dina vårdnadshavare) blir ersättningskyldiga. Var därför rädd om dator, material som används för rastverksamhet mm.

Förälder/Vårdnadshavare

Dina föräldrar/vårdnadshavare är alltid välkomna att besöka vår skola! De kan till exempel delta vid ditt PH-samtal, vara med en del av eller hel dag i skolarbetet, komma och berätta om sitt eget arbete/sysselsättning eller annat som de är duktiga på/intresserade av. Ta kontakt med din handledare och bestäm en dag/tid. De är självklart alltid välkomna hit när som helst på en fika! Hos koordinatören anmäler de sig och får en besöksbricka som de har på sig under sin vistelse hos oss.

Tips: Ju mer vårdnadshavare engagerar sig i sina barns skolgång, desto bättre förutsättningar finns för bra studie – och trivselresultat.

I**Idrott**

Vi har inomhusidrott på Friskis & Svettis och på Nicolaiskolan. Utomhusidrott har vi oftast på Vallarna, Hället och Ekensberg (t ex orientering).

IT-ansvarig

På skolan har vi en IT-ansvarig som ansvarar för IT-utrustning på skolan och som har sitt arbetsrum i Smatten, vid Väven. Hit vänder du dig om du har frågor som rör din dator.

K**Klagomål**

Om du som elev eller dina förälder/vårdnadshavare är missnöjda och har klagomål mot utbildningen så har vi rutiner för detta.

Du/ni kan läsa och få mer information hur vi hanterar detta genom att gå in på:

<https://www.kunskapsskolan.se/om-oss/klagomalshantering>

Kommunikationspass – K-pass

Ett pass med fokus på elevernas kommunikationsförmågor. Läraren planerar för vilka förmågor som behandlas under passet. I engelska till exempel är syftet med kommunikationspass att ge dig möjlighet att utöva och kommunicera språket via samtal och resonemang.

Kontaktuppgifter

Du hittar en del kontaktuppgifter på sidan 3 i detta häfte. På vår hemsida <https://www.kunskapsskolan.se/skolor/nykoping> hittar du foton och mailadresser till samtliga medarbetare på skolan.

Det är viktigt att vi har rätt kontaktuppgifter till dina föräldrar/vårdnadshavare, så var snäll och meddela handledare och koordinator om ni gör ändringar.

Kurs

De ämnen som inte är stegämnen (stegämnen = ma, sv, en, m.sp) läser du i form av kurser. Varje kurs har ett tema som flera ämnen studeras utifrån. Beskrivet i kurserna finns tydliga mål och betygskriterier för ämnena som ingår.

Kvalitetsundersökning – elev- och föräldrarenkät

Kvalitetsundersökningen görs digitalt i början på vårterminen. Du som elev fyller i en enkät i skolan, under skoltid.

Vi hoppas att dina föräldrar/vårdnadshavare vill vara med och besvara deras enkät också. Den ger oss mycket viktig information och vad vi gör bra och vad vi behöver göra bättre.

L**Ledighet**

Obligatorisk blankett för att ansöka om ledighet finns hos koordinator och på vår hemsida. Den lämnas ifylld till din handledare.

Vid beviljad ledighet ansvarar du själv tillsammans med förälder/vårdnadshavare för planering och hur du tar igen det du missat.

Som elev har du inte rätt att få extra undervisning pga ledighet.

Vid Nationella prov godkänns inga ledigheter. Aktuella datum hittar du i kalendariet eller på Skolverkets hemsida.

Enligt skollagen har du som elev närvaroplikt samtliga skoldagar under läsåret. I skollagen 7 kap. 18 § får en elev i de obligatoriska skolformerna beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Rektor får inte överlåta åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.

Loggbok

Under utvecklingssamtalen skrivs dina termins- och slutmål in i din digitala loggbok på Kunskapsporten. Dessa ligger sedan till grund för hur dina veckomål och lärstrategier bör vara utformade. Ditt personliga schema och dina resultat syns i loggboken.

Schemat består av föreläsningar, workshops och kommunikationspass. Du planerar också in den tid när du ska arbeta i grupp eller på egen hand och med vilka uppgifter du ska arbeta.

Planering i den digitala loggboken är ett viktigt verktyg inom vårt koncept.

Lovskola

Elever i årskurs 8 och 9 som riskerar att inte bli behöriga till ett nationellt program i gymnasiet, ska erbjudas lovskola. Huvudregeln är att lovskolan ska förläggas i juni och omfatta max 50 timmar. Det är också möjligt för skolan att förlägga lovskolan vid lov under läsåret.

M**Matsal**

Alla elever och medarbetare på skolan äter sin lunch i vår cafeteria. Under lunchtiderna används också Väven och Lilla Arenan som matsal. I Lilla Arenan hittar du "Lugna lunchen", där kan du sitta och äta din lunch om du önskar mer lugn och ro.

Mobilpolicy

Vi är en mobilfri skola. Som elev i årskurs 4-9 får du inte använda din mobiltelefon under skoltid. Detta gäller även under raster. Mobiltelefonerna ska antingen lämnas hemma eller till handledaren under morgonsamlingen. Du får tillbaka den under eftermiddagssamlingen.

På skolans område är det inte tillåtet att fotografera eller filma andra elever utan deras tillåtelse.

P**PH-samtal och personligt schema**

På det personliga handledarsamtalet (PH) går du och din handledare igenom dina mål och din veckoplanering. Ni pratar om hur arbetet har gått under veckan, om du når dina mål och vad du ska göra under den kommande veckan.

Ni pratar till exempel också om vad som fungerar bra eller om du behöver ändra på något.

Varje elev har en egen veckoplanering – ett personligt schema – som utgår från vad som behöver göras för att nå målen. Här finns möjlighet att läsa i snabbare takt, att välja mellan olika svårighetsgrader och att lägga in mer tid i schemat för ämnen man tycker är svåra.

R**Reception**

Vid receptionen har skolans koordinator sitt arbetsrum.

Rektorsbrev

Cirka en gång i månaden skriver vår rektor ett brev som går hem till dina föräldrar/vårdnadshavare via mail.

S**Sjukdom & Frånvaro**

Är du sjukare än en lättare förkylning bör du stanna hemma från skolan. Vid magsjuka ska du vara frisk i minst 48 timmar innan återgång till skolan.

Var noga med god handhygien. Kunskapsskolan följer Folkhälsomyndighetens riktlinjer.

Vi följer upp både giltig och ogiltig frånvaro. Vid upprepad frånvaro har vi som rutin att handledare och eventuellt någon från elevhälsoteamet hör av sig till dina föräldrar/vårdnadshavare.

Skåp

Eleverna delar skåp två och två. Detta skåp är relativt litet och ska endast rymma värdesaker, kollegieblock, pennskrin mm.

Du lämnar en deposition på 50 kronor vid kvittering av skåpsnyckel som du sedan får tillbaka när du återlämnar den.

Steg

Ämnena svenska, engelska, matematik och moderna språk läses i block. Varje block innehåller ett antal steg samt ett projektsteg. När du arbetat färdigt med ett steg redovisar du det du lärt dig för en ämneslärare.

Stölder

Vi kan inte garantera att stölder inte kommer att äga rum trots att vi har kameraövervakning i garderoben. Vi vädjar därför till dig och dina besökande föräldrar/vårdnadshavare att aldrig lämna kvar värdesaker i garderoben. Som förälder/vårdnadshavare, hjälp gärna ditt barn att komma ihåg detta!

Skolan ersätter inte förlorade värdesaker!

U**Utvecklingssamtal och Individuell Studieplan**

När du kommit in lite mer i arbetssättet kommer du, dina föräldrar/vårdnadshavare och din handledare träffas för ett utvecklingssamtal. Detta sker i början av varje termin.

Vid första samtalet ligger fokus på konceptet och vad det innebär gällande arbetssätt mm. Ni diskuterar också dina terminsmål och de mål du siktar mot när du går ut årskurs 6 och 9 (slutmål).

Ni pratar också om dina lärstrategier – hur du ska arbeta för att nå dina mål.

I din individuella studieplan finns dina termins- och slutmål, dvs vilka betyg du arbetar för att uppnå i de olika ämnena. Den innehåller också dina personliga lärstrategier.

Dina föräldrar/vårdnadshavare kan följa dina studier i din digitala loggbok på Kunskapsporten. De kan också se kursernas upplägg och se stegens innehåll.

W**Workshop (WS)**

Workshop används av dig för det dagliga arbetet med uppgifterna i de olika ämnena. Här finns ämneslärare till hands för att ge dig en individuell ämneshandledning genom skolarbetet.

Du får bland annat hjälp med instruktioner till uppgifter, genomgångar av nya begrepp och metoder. Du kan också genomföra redovisningar av t ex steg. Planera in vad du ska jobba med i dina WS.



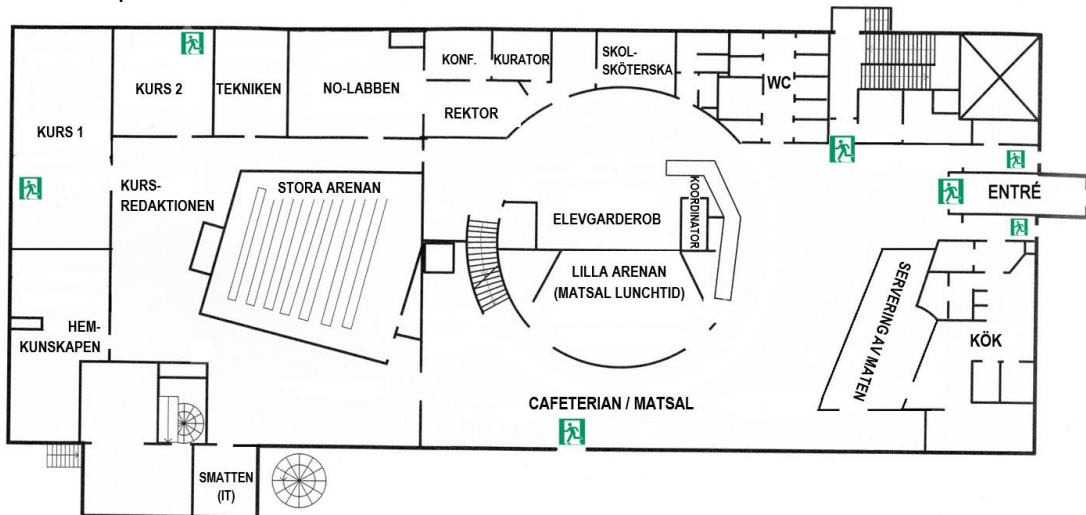
Skolans lokaler

(huvudbyggnaden)

Entréplanet (Nedervåningen)

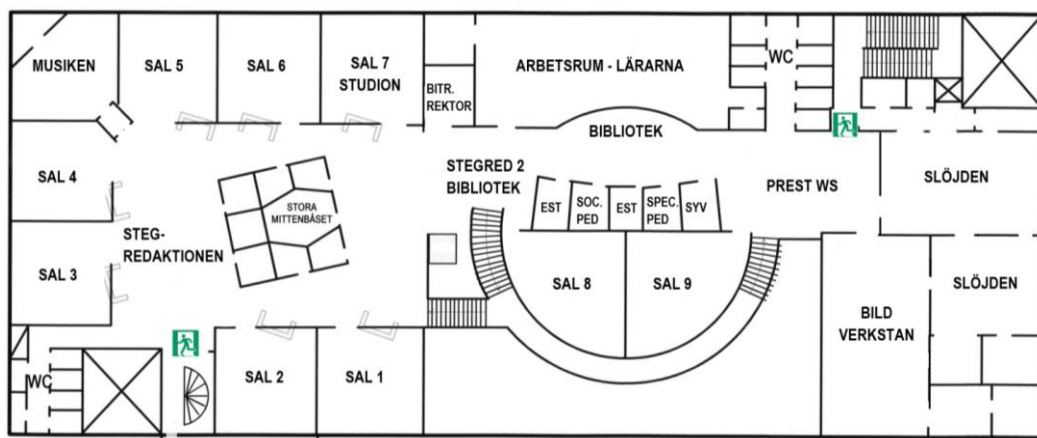
När du kommer in ser du receptionen där vår koordinator finns, cafeterian och garderoben.

På detta plan har också rektor, skolsköterska och kurator sina arbetsrum.



Övervåningen

På detta plan har lärarna, specialpedagog, SYV och biträdande rektor sina arbetsrum.



Det finns toaletter på varje våning.

Hissen används endast av elever när det finns särskilda behov.

”Vår vision är att ge nästa generation de bästa förutsättningarna att anta dagens utmaningar och forma morgondagens samhälle”.



Ingår i Kunskapsskolan i Sverige AB

Kunskapsskolan i Nyköping

Bagaregatan 6
611 31 NYKÖPING

Tfn: 08-506 915 30

Hemsida: www.kunskapsskolan.se

