

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Läsåret 20/21

**Webbadress**

www.kunskapsskolan.se

Mailadress

info.vasteras@kunskapsskolan.se

Besöksadress

Ångkraftsvägen 1A
72131 Västerås

Telefonnummer

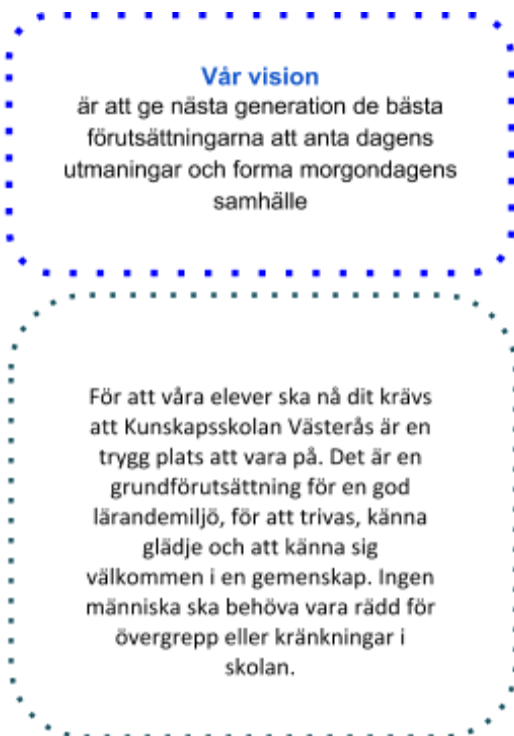
08-506 913 30

Handlingsplanens Innehåll

	Sida
1. VARFÖR EN HANDLINGSPLAN?	2
2. LAGAR OCH STYRDOKUMENT	3
3. BEGREPPSBESKRIVNING	4
4. RUTINER VID KRÄNKANDE BEHANDLING & DISKRIMINERING	5
5. AKTIVA ÅTGÄRDER MOT DISKRIMINERING	7
6. KONTAKT EHT	11

BILAGA A (RUTIN KRÄNKANDE BEHANDLING	12
---	-----------

1. Varför finns en handlingsplan?



Skolan har ett ansvar att förmedla samhällets gemensamma värdegrund till samtliga elever. Här presenteras hur Kunskapsskolan Västerås arbetar för att skapa en miljö för alla att trivas, vistas, utvecklas och växa i.

För att alla elever ska trivas och vara trygga i skolan arbetar vi systematiskt för att främja likabehandling. Detta sker i det vardagliga arbetet med elever och

- bygger på kunskap om hur diskriminering, trakasserier och kränkande behandling uppstår.
- bygger på faktorer som skapar en trygg miljö där elever blir respekterade som de är.
- där medarbetare diskuterar egna normer och attityder samt det som genomsyrar den pedagogiska verksamheten.
- där elever är delaktiga i återkommande diskussioner om normer, attityder och hur goda relationer kan vårdas.
- i diskussioner kring vad trygghet, jämlikhet, jämställdhet och rättvisa innebär för eleverna.
- eleverna behöver ha kunskap om sina rättigheter och skyldigheter.
- iochmed att skolan har gemensamma rutiner och förhållningssätt som är förankrade i verksamheten.



Till dig som elev

Den här handlingsplanen är till för dig som är elev på Kunskapsskolan i Västerås, för att du ska trivas och må bra när du är i skolan. **Det är ditt rättighetsdokument!**

Alla på skolan, både elever och personal, har ett gemensamt ansvar för att ingen behandlas illa och att vi får vara i en skola där vi har respekt för varandra. Om du märker att någon blir utsatt, eller om du själv blir det behöver du berätta det för en vuxen. Det finns många att prata med på skolan, exempelvis kuratorn, lärare, rastvakter, skolsköterskan eller rektor. Alla vuxna på skolan har skyldighet att reagera och agera på det du berättar för oss.

Till dig som förälder och/eller vårdnadshavare



För att våra barn och ungdomar på Kunskapsskolan i Västerås ska få vara i en miljö fri från diskriminering, trakasserier och kränkningar behöver vi tillsammans; elever, skolpersonal och föräldrar ta ett *gemensamt ansvar*.

Vi förväntar oss därför att du hjälper till med att prata med ditt barn om hur man är mot andra människor. Vi vill att du stöttar barnet i att berätta för en vuxen på skolan om man ser eller på något annat sätt uppfattar något som känns fel. Om du misstänker att ditt barn eller någon elev blir utsatt för något förväntar vi oss även att du tar kontakt med skolan – i första hand med basgruppshandledare eller elevhälsoteamet. Vårt mål är att i samarbete med er få till en positiv förändring av ditt barns situation.

Om du anser att skolan inte tar kränkningar på allvar och inte vidtar åtgärder kan anmäla göras till Barn- och elevombudet eller till diskrimineringsombudsmannen (DO).

2. Lagar och styrdokument

Diskrimineringslagen (2008:567)

Lagen finns för att motverka diskriminering och trakasserier samt för att främja allas lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsidentitet eller uttryck, ålder, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, etnicitet eller sexuell läggning. Skolan har skyldighet att arbeta med aktiva åtgärder för att motverka diskriminering.

Skollagen (2010:800)

Kommunen har ansvar för att skolorna följer de bestämmelser som råder- samt bedriver ett målinriktat arbete mot kränkande behandling. Kommunen har även ansvar för att skolorna genomför åtgärder för förebyggande av kränkande behandling genom en årligt uppdaterad plan.

Rätten till likabehandling

En grundläggande mänsklig rättighet är rätten till likabehandling. Alla elever i skolan ska ha samma rättigheter. Lagen syftar till att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Enligt 6 kap. 7 § skollagen ska huvudmannen även se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Skolan ska beskriva det främjande och förebyggande arbetet i Likabehandlingsplanen.

I enlighet med Skolverkets föreskrifter har skolkurator, lärare, elever hjälpts åt att ta fram

Likabehandlingsplanen - en plan mot diskriminering och kränkande behandling för att skapa en trygg skolmiljö.

FNs konvention om barnens rättigheter (1989)

Artikel 2 - Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.

Artikel 3 - Barnets bästa ska alltid komma i främsta rummet.

Artikel 12 - Barnet har rätt att uttrycka sin mening i alla frågor som berör det.

3. Begreppsbeskrivning

Trakasserier och sexuella trakasserier

Trakasserier är ett agerande som kränker en persons värdighet kopplat till diskrimineringsgrunderna; *kön, könsidentitet, ålder, religion- eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, etnicitet eller funktionsnedsättning*. Sexuella trakasserier är när kränkningarna har en sexuell karaktär.

Vardagliga dispyter och konflikter

Konflikter hör till vardagen och är en drivkraft till förändring och utveckling. Elever kan ofta lösa konflikter på egen hand men behöver ibland få vägledning från vuxna.

Diskriminering

Diskriminering är när någon elev behandlas orättvist och att behandlingen har direkt samband med någon av diskrimineringsgrunderna som tidigare nämnts. Diskriminering kan även vara att en elev kränks indirekt på grund av skolans struktur (regler, förhållningssätt, kultur) vilket begränsar en elevs rättigheter. En elev kan även missgynnas utifrån dessa kriterier om det finns behov av särskilt stöd som inte tillgodoses.

Kränkande behandling

Kränkande behandling kallas den handling som inte kan kopplas till någon diskrimineringsgrund men som kränker ett barn eller en elevs värdighet och kan vara

- *Fysiska*: slag, knuffar, sparkar, fasthållning
- *Verbala*: förolämpningar, öknamn, könsord, svordomar, hot
- *Psykosociala*: miner, gester, suckar, blickar, ryktesspridning, utfrysning
- *I text/eller bildform*: sms, mms, e-post, sociala medier, lappar, brev, klotter.

Skolan ansvarar för de kränkningar som sker kopplat till skolan. Kränkningar som sker på nätet och har kopplingar till skolan, utreds av skolan. Det spelar alltså ingen roll om det sker under eller efter skoltid.

Kränkningar som utförs upprepade gånger under en längre tid är mobbing.

Anmälningsskyldighet

Enligt 6 kap. 10 § skollagen är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

4. Rutiner vid kränkande behandling & diskriminering

Skolans allmänna arbetsgång vid kränkande behandling i korthet (avvikelser förekommer bl.a. beroende på hur allvarlig kränkningen bedöms vara). För mer info, se bilaga A.

Steg 1 Anmäla kränkande behandling

Steg 2 Utredning

Steg 3 Åtgärder

Steg 4 Uppföljning

Steg 5 Avsluta ärende



5. Aktiva åtgärder mot diskriminering

Vi undersöker regelbundet vår verksamhet för att upptäcka eventuella risker för diskriminering eller repressalier, eller andra hinder för barns och elevers lika rättigheter och möjligheter. Det kan både vara reella, faktiska hinder och hinder i form av attityder, normer och strukturer.

5.1 Kartläggning

Skolans kartläggning av läsåret 2019/2020

Kartläggningsmetoder

- Kartläggningen bidrar till skolans förebyggande, främjande och aktiva åtgärder. De metoder som använts vid kartläggningen är:
 - 1) *Årlig enkät*; enkäten besvaras av våra elever, personal och vårdnadshavare på skolan (*Administreras centralt av huvudkontoret*)
 - 2) *Analys*; Personalens analys av enkätresultatet
 - 3) *Enkät*; Trygghet- och trivsel för alla elever på skolan. Handlar om att upptäcka otrygga zoner och att arbeta mot skojbråk. (*Administreras lokalt av kurator*)
 - 4) *Trygghetsvandring*; Elevrådet går tillsammans med kurator på trygghetsvandring för att upptäcka och kartlägga otrygga platser på skolan.

5.2 Identifiering och analys av utvecklingsområden

Utifrån kartläggningen och skolans kvalitetsplan, identifieras och analyseras områden som vi tror har ett direkt samband med hur våra elever trivs på skolan.

Normer och värden

Implementera, fördjupa och utveckla kunskapen om normer och värden

Om vi kan minska fördomar och öka toleransen för olikheter, samt utveckla respekten för allas lika värde, kan vi också förbättra gemenskapen, trivsel och trygghet på vår skola. Vi kommer också fortsätta arbetet mot skojbråk i skolan. Vi vill därför fortsätta att utveckla vårt arbete med kunskapsutveckling kring normer och värden. Arbetet pågår både på individ- och gruppnivå, liksom på en organisatorisk nivå där verksamheten i stort jobbar för allas lika värde. I skolan har vi arbetat med att lyfta in normer och värden genom kursämnen, i individuella samtal, i gruppövningar, på likabehandlingsdagar, men också med hjälp av aktörer utifrån då vi ser att specifika behov finns.

Öka trygghetskänslan

Motverka negativa grupperingar

Negativa grupperingar tenderar att få andra elever att känna sig otrygga i skolan och de sätter också upp hinder för elevernas egna lärande och kunskapsutveckling. För att motverka detta är vårt mål att utveckla åtgärdsplaner. Genom samtal med både enskilda elever, föräldrar och i grupp, har vi nu försökt att bryta negativa grupperingar.

Ensamhet

Att känna sig ensam i skolan kan påverka trygghetskänslan negativt. Att vara ensam är också en riskfaktor att utsättas för diskriminering och kränkande behandling. Rapporten från Friends 2018 visar på att just rastaktiviteter har en positiv inverkan på trygghetskänslan i skolan. En diskussion om rastaktiviteter har varit återkommande, men ännu inte prövats. Vi tror att rastaktiviteter skulle öka känslan av delaktighet och gemenskap och bör fortsätta.

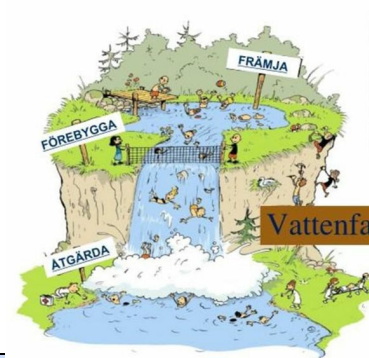
Stress

Vi upplever att allt fler elever är stressade i skolan. Våra elever vill ofta lyckas; inte bara i skolan, utan även hemma, på fritiden, bland kompisarna, på idrotten, på sociala medier. Allt detta skapar stress och press vilket vi tänker kan påverka elevernas trivsel i skolan negativt. Vi ämnar att angripa och prata om stressen, i hopp om att både reducera men också lära våra elever att hantera den.

5.3 Främjande och förebyggande åtgärder utifrån kartläggning

Skolans åtgärder för läsåret 2020-2021

Nedan följer skolans åtgärder för att minimera risker för diskriminering utifrån diskrimineringsgrunderna. Skolan har åtgärder som är både främjande och förebyggande. Åtgärderna syftar till att undanröja risker och hinder i verksamheten. Insatserna som ska genomföras under året är i enlighet med målsättningen inom respektive område. Varje åtgärd har ansvariga samt avsatta tider för planering av åtgärd eller genomförande av åtgärd.



Främjande åtgärder

Behov	Mål	Åtgärd	Ansvarig	När
Elevperspektiv i trygghetsarbetet på skolan	Att elever är involverade i trygghetsarbetet på skolan	<ul style="list-style-type: none"> - Implementera och prata om skolans regler - Tillsätta och förtydliga rollen för elevskyddsombud - Eleverna ska känna till planen mot diskriminering och kränkande behandling. 	Kurator/ph	Vid terminsstart
Om det förekommer kränkningar på nätet på skolan.	Ingen elev ska bli kränkt på nätet i skolan.	<ul style="list-style-type: none"> - Att prata om <i>nätliv</i> kontinuerligt under BG-samlingar under året. - Beröra ämnet på likabehandlingsdag. 	Kurator/lärare	Kontinuerligt under läsåret
Implementera, fördjupa och utveckla kunskaper om normer och värden.	Alla elever ska ha kunskap om, och kunna vara reflekterande i mötet med andra och veta om sina rättigheter och skyldigheter.	<ul style="list-style-type: none"> - Tydliggöra rättigheter och skyldigheter, samt våra regler i skolan, - Arbeta fördjupande med normer och värden på likabehandlingsdagar, - Se över innehållet i jag-kurser för att öka självmedvetenhet hos elever. 	Kurator/lärare	Kontinuerligt under läsåret
Många elever känner stress på skolan	Minska upplevelsen av negativ stress på skolan	<ul style="list-style-type: none"> - Samtal och föreläsningar. -Handledning till lärare ang. att bemöta ungas stress. 	Kurator	Kontinuerligt

Förebyggande åtgärder

Behov	Mål	Åtgärd	Ansvarig	När
Om det framkommer att det finns ensamma elever på skolan	Ingen elev ska behöva känna sig ensam	<ul style="list-style-type: none"> - Uppmärksamma ensamma elever i verksamheten, på Ph-samtal och rast. Informera EHT, - Uppmärksamma föräldrar att höra av sig till skolan om de misstänker att en elev är ensam i skolan, 	Alla	Kontinuerligt under läsåret
Utveckla strukturen kring likabehandlingsarbetet	Ha en gedigen struktur i arbetet kring likabehandling.	<ul style="list-style-type: none"> - Revidera samt implementering av plan mot diskriminering och kränkande behandling. - Införa ett kontinuerligt likabehandlingsarbete som spänner över hela året. 	Kurator	Kontinuerligt under läsåret
Det finns negativa grupperingar i skolan	Motverka negativa grupperingar	<ul style="list-style-type: none"> - Kartläggning av grupper som upplevs vara negativa. - Utveckling av arbetet kring negativa grupperingar sker under läsåret. - Arbeta mot skojbråk på skolan. 	Lärare, EHT	Kontinuerligt under läsåret

Följa upp och utvärdera

Utvärdering och uppföljning sker dels på regelbundna möten mellan rektor och huvudman, samt vid de årliga enkätundersökningarna. Tätare utvärdering och uppföljning sker kontinuerligt på skolan i arbetslag, ämneslag och elevhälsan samt i samråd lagen sinsemellan.

6. Kontakt EHT

Uppdaterade kontaktuppgifter till respektive person finns att hitta på [Kunskapsskolan Västerås hemsida](#)

Elevhälsoteam läsår 20/21

Specialpedagog:
Lena Pettersson

Kurator:
Jenny Carlström

Skolsköterska:
Inessa Shiappacase

Bitr.rektor:
Trine Mie Mattsson

Studie- och yrkesvägledare:
Johan Thelander

Bilaga A - rutin kränkande behandling

Steg 1 - Anmäla kränkande behandling	
Incident dokumenteras	<ul style="list-style-type: none"> • Alla vuxna ser och hör, och alla ingriper mot all form av kränkning (trakasseri, mobbning, diskriminering och annan kränkande behandling) • Den som uppmärksammar kränkningen gör skyndsamt en kränkningsanmälan på draffit • Handledaren informeras. Hemmet kontaktas vid behov.
Steg 2 - Utredning	
Utreda	<p>Handledare samlar konkreta fakta och exempel på kränkningar <i>Vad? Vilka? Var? När? Hur? Hur ofta?</i> Samtal med exempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den utsatte • Övriga inblandade • Föräldrar inblandade • Undervisande lärare • Fritidspersonal • A-laget
Analys	<p>Analys både på individ- och gruppnivå. Handledare samt ev. berörd personal, träffas och analyserar händelserna och fördelar arbetet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Var behövs extra koll? (T.ex. raster, matsalen) • Omfördela resurser i arbetslaget? • Vem håller i samtalen med eleverna som kränker?
Steg 3 - Åtgärder	

Åtgärda	<p>Beroende på karaktär av kränkning/konflikt och hur många som är inblandade, väljs lämplig åtgärd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samtala med den/de som utfört handlingarna. Samtalen kan ledas av rektor, personlig handledare, elevhälsopersonal tillsammans eller var för sig, beroende på aktuell situation. Det kan även vara aktuellt att vårdnadshavare deltar. • Samtal i klassen • Stödjande samtal med den som utsatts för diskriminering eller kränkning • Stödjande samtal för den som utsatt • Eventuell anmälan till annan myndighet.
Kontakta hemmen	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakta föräldrarna till den elev/er som kränker • Informera föräldrarna till den utsatte. Fakta och konkreta exempel.
Informera	<ul style="list-style-type: none"> • Informera arbetslag och berörd personal • Diskutera gemensamt förhållningssätt • Uppmana till att vara extra observanta
Steg 4 - Uppföljning	
Uppföljningssamtal	<p>Ha fortsatta uppföljningssamtal med den utsatte och de elev/er som kränker. Ev. inhämta information från andra.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har kränkningarna upphört? • Behövs fler åtgärder/insatser?
Elevhälsan	<ul style="list-style-type: none"> • Elevhälsan tar över ifall kränkningarna inte upphör • Rektor kallar föräldrar, elev, berörd handledare och någon från Elevhälsoteamet till möte.
Steg 5 - Avsluta ärende	

Avsluta ärende	När kränkningarna har upphört så avslutas ärendet av rektor draftit.
-----------------------	--