



# Kunskapsskolan

## Motala

### Plan mot diskriminering och kränkande behandling

23/24

I enlighet med Skollagen (2010:800) 6 kap., Diskrimineringslagen (2008:567) samt Förordningen (2011:681)

Fastställd av: Anna Cervin

Upprättad: Augusti 2023

Denna plans syfte är att verka för alla elevers lika rättigheter, förutsättningar och möjligheter samt att motverka all form av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

## **Kunskapsskolan i Motala redogör för följande i aktuell plan:**

Varför, vilken lag som ligger till grund för planen.

Vad, definition av begreppen likabehandling, diskriminering och kränkning.

Vem, vilka på skolan har anmälningsskyldighet.

Hur, vilka riktlinjer följer skolan och hur ser ärendegången ut, vad de olika stegen innebär samt förslag på åtgärder. Slutligen så finns en plan för vilka åtgärder som ska påbörjas under det aktuella läsåret, 2023/24.

## **Plan mot diskriminering och kränkande behandling**

Enligt 6 kap. 8 § i skollagen (2010:800) ska huvudmannen se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året, denna plan ligger sist i detta dokument. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts tas in i efterföljande års plan.

Enligt 6 kap. 7 § skollagen ska huvudmannen även se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Skolan ska beskriva det främjande och förebyggande arbetet i Likabehandlingsplanen.

I enlighet med Skolverkets föreskrifter har skolkurator, lärare, elever hjälpt till att ta fram en likabehandlingsplan, plan mot diskriminering och kränkande behandling för att skapa en trygg skolmiljö.

## **Rätten till likabehandling**

En grundläggande mänsklig rättighet är rätten till likabehandling. Alla elever i skolan ska ha samma rättigheter. Lagen syftar till att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

## **Definition diskriminering**

Lagens definition av diskriminering innebär på ett förenklat sätt att någon missgynnas eller kränks. Vad som är diskriminering eller inte beror på den enskilda situationen.

Missgynnandet eller kränkningen ska också ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Det är förbjudet att diskriminera på grund av de sju diskrimineringsgrunderna:

1. Kön
2. Könsoverskridande identitet eller uttryck
3. Etnisk tillhörighet
4. Religion eller trosuppfattning
5. Funktionsnedsättning
6. Sexuell läggning
7. Ålder

Följande är exempel på sådant som kan vara diskriminering:

- En elev får ett sämre betyg och det har samband med den etniska tillhörigheten .
- En lärare trakasserar en elev och det har samband med elevens könsuttryck.
- Skolan tillåter inte samkönade par att gå tillsammans som par på skoldansen.
- En lärare hindrar en elev från att vara med på gymnastiken för att hon bär huvudduk.
- En elev med dyslexi får inte det stöd i undervisningen som den behöver.

## Definition kränkning

Att bli kränkt eller mobbad är att bli utsatt upprepade gånger för negativa handlingar från en eller flera elever eller vuxna, dessa handlingar kan vara:

- Fysiska (T.ex. att bli utsatt för slag eller knuffar)
- Verbala (T.ex. att bli hotad, nedvärderad och/eller bli kallad öknamn)
- Psykosociala (T.ex. att bli utsatt för utfrysning eller ryktesspridning)
- Text- eller bild (T.ex. genom klotter, lappar, sms, mejl, mms eller sociala medier)

Kränkande behandling är handlingar som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker individens värdighet. Kränkningar kan vara synliga och handfasta eller så kan de vara dolda och subtila. Kränkande behandling kan uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjligande eller fysiskt våld. Kränkningar kan även handla om att frysa ut eller hota någon annan. Kränkningar kan äga rum vid enstaka tillfällen eller så kan det vara systematiskt och/eller återkommande.

Om det sker upprepade gånger och över tid kan det betecknas som mobbning. Mobbning innebär att den som är utsatt är i ett underläge och känner sig kränkt. Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsoverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Om någon ur personalen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det diskriminering.

## Kränkningar på nätet

Skolan har en skyldighet att ingripa vid trakasserier och kränkande behandling och lagen gör ingen skillnad på om kränkningarna sker på skolgården eller på nätet. Om de påstådda kränkningarna har en koppling till verksamheten är den skyldig att utreda det inträffade.

## Anmälningsskyldighet

Enligt 6 kap. 10 § skollagen är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

### Huvudmannens riktlinjer för anmälan om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling:

#### Steg 1 Anmäla kränkande behandling

Elev som upplever sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling (nedan kallat kränkning) ska informera en medarbetare på skolan som då skyndsamt gör en kränkingsanmälan via länk från Kunskapsporten till Draftit.

Följande steg hanteras av rektor, biträdande rektor samt kurator på skolan. Under arbetets gång finns möjlighet att delegera ärendet, att begära komplettering av medarbetaren som anmälde ärendet samt att redigera rapporten.

#### Steg 2 Utredning

Utredningen fortgår tills allt gjorts för att få klarhet i om den anmälda händelsen objektivt är att anse som kränkande behandling. Det innebär att utredningen fortsätter tills det finns ett rimligt svar på frågan vad som skett och om det som skett varit en kränkning i lagens mening.

Om händelsen inte rent objektivt är att anse som en kränkning, bör den elev som känner sig utsatt få stöd i sin känsla. Om det inte finns någon som kan anses ha kränkt eleven kan vi heller inte vidta någon åtgärd mot någon annan.

#### Steg 3 Åtgärder

Om utredningen visar att en kränkning skett, genomför skolan aktiva åtgärder så att kränkningen upphör. Skolans ansvar för detta är långtgående.

De åtgärder som genomförs ska såväl rikta sig mot den som kränker och den som utsatts för en kränkning.

I varje enskilt fall bedöms det om en anmälan ska göras till andra myndigheter. Ansvarig är

rektor.

#### Steg 4 Uppföljning

Åtgärderna följs kontinuerligt upp för att säkerställa att åtgärderna leder till att kränkningarna upphör.

#### Steg 5 Avsluta ärende

Rektor är den som har behörighet att avsluta ett ärende.

Huvudmannen tar del av ärendet och godkänner att ärendet avslutas eller kontaktar skolan för ytterligare åtgärder i ärendet.

## Arbetsgång

Kunskapsskolan Motalas arbetsgång vid upplevd diskriminering , trakasserier och kränkande behandling

- Var och en som får vetskap om någon form av trakasserier eller kränkande behandling ska alltid informera rektor eller någon ur elevhälsoteamet.
- Rektor har det yttersta ansvaret för att händelsen utreds och att omedelbara åtgärder sätts in.
- Utredningsteamet, basgruppshandledaren i samråd med lämpad kollega för händelsen, utreder vad som hänt och samlar in fakta. Fråga den utsatta, men också andra elever/vuxna som kan ha sett/hört något. När – var – hur – vem? Gör minnesanteckningar.
- En bedömning görs om problemet är att klassificera som trakasserier och kränkande behandling eller om andra åtgärder är att föredra.
- Bestäm när och var de utredande samtalen ska hållas.
- Om de som har utsatt någon för trakasserier och kränkande behandling är flera sker samtalen enskilt. Betona att det är elevens beteende ni tar avstånd från, inte eleven som person.
- Hämta eleven som inte ska veta om detta samtal i förväg.
- I slutet av samtalet kontaktas föräldrarna per telefon då eleven finns kvar i rummet och hör vad som sägs. Vid behov bokas ett möte.
- Tid för uppföljning bestäms under samtalet. Det bör ske 1-2 veckor efter samtalet.
- Utredningsteamet informerar berörd handledare om vad som hänt.
- Handledaren informerar arbetslaget om det som hänt.
- Händelsen och vidtagna åtgärder anmäls till huvudman.
- Informera eleven om att ni kommer att kontrollera dem några gånger innan uppföljningssamtalet.
- Både den utsatta och den/de som utsatt erbjuds stödsamtal.

- Arbetslaget ser till att de/den som utsatt någon annan för trakasserier och kränkande behandling märker att de/den kontrolleras några gånger innan uppföljningssamtal.
- Följ upp med den utsatta att trakasserier och kränkningar har upphört.
- Vid uppföljningssamtalet kontrolleras att trakasserier har upphört. Om så är fallet anses ärendet avslutat och de vuxna markerar att det inte finns något agg kvar efter händelsen. Eleven ska känna att han/hon varit med och bidragit till att situationen har lösts.
- Vid behov ska åtgärdsprogram upprättas. En elev som trakasserar och kränker någon annan är en elev med särskilda behov.
- Utredningsteamet dokumenterar detta som en avslutning på ärendet.
- Om trakasserier och kränkande behandling inte upphört kallar rektor till möte med vårdnadshavare.
- Skolan kan välja att göra en anmälan till Socialtjänsten och/eller polisen. Ytterst ansvarig är rektor.

### **I händelse av våld**

På Kunskapsskolan Motala har vi nolltolerans mot våld. Om det händer kontaktar vi omedelbart vårdnadshavare som får komma och hämta sitt barn från skolan för att sedan komma tillbaka följande dag på ett möte. Syftet är att snabbt agera och att värna om alla parter, att förhindra att något mer händer samt att i lugn och ro prata igenom det som har hänt då alla har fått lite distans och lugn och ro dagen därpå.

### **Exempel på insatser vid förekomst av diskriminering, trakasserier, kränkande behandling:**

- Stödjande samtal med den som utsatts för diskriminering eller kränkning
- Samtala med den/de som utfört handlingarna. Samtalen kan ledas av rektor, personlig handledare, elevhälsopersonal tillsammans eller var för sig, beroende på aktuell situation. Ibland kan det vara aktuellt att vårdnadshavare deltar.
- Fortsatta uppföljningssamtal med dem/de som utsatt, samt kontroll efter viss tid med den utsatte att kränkningar har upphört.
- Trepartsamtal med de inblandade eleverna.
- Upprätta åtgärdsprogram för konkreta psykosociala åtgärder, för den som utsatt
- Rektor kallar föräldrar, elev, berörd personlig handledare och någon från elevhälsoteamet till möte.

- Samtal med berörda vårdnadshavare eller föräldramöte med samtliga inblandade.
- Samtalshjälp utifrån, till exempel kontakt med BUP.
- Anmälan till socialtjänsten.
- Eventuell polisanmälan. Det finns dock ingen laglig skyldighet att göra en polisanmälan. Den ersätter heller inte anmälningskyldigheten enligt socialtjänstlagen.
- Är det fråga om en lärare eller annan anställd som kränker elever kan även arbetsrättsliga åtgärder vidtas. Rektor ansvarar.
- Särskild utbildning och information för elever och medarbetare i frågor som aktualiseras genom resultaten från de årliga enkätundersökningarna eller av ett enskilt fall.
- Rektor utvärderar och följer upp varje anmälnings åtgärder och resultat.

## Plan för åtgärder och insatser under läsåret 2023/24

Mål för verksamhetens förebyggande arbete samt en översikt av de förebyggande arbetet för att hindra kränkningar

### Mål:

Varför: Det ska vara tryggt och förutsägbart att komma till skolan. Vi ska gemensamt skapa en atmosfär, såväl i den fysiska miljön som genom bemötande och förhållningssätt och pedagogiska aktiviteter, som främjar trivsel och kunskapsinhämtning. Mår eleven bra, så går det bra. Går det bra, så mår eleven bra.

### Översikt:

Prio ett, är en gemensam diskussion om vilka regler som ska gälla på skolan. Därefter tydligt kommunicera över vilka regler som gäller på skolan för både personal, elever och vårdnadshavare. Personalens agerande såväl individuellt som hur vi är mot varandra kommer att avspeglas hos eleverna.

För att reglerna ska efterlevas behövs samsyn bland personalen över hur de gemensamt beslutade reglerna ska efterlevas, så att all personal har samma förhållningssätt.

Eleverna kommer att involveras redan under uppstartsveckorna så att de blir delaktiga i att komma med synpunkter på hur de vill att deras skola ska vara och hur vi ska vara mot varandra. Kurator går runt i klasserna och genomför en digital kartläggning i syfte att skapa delaktighet. Resultatet presenteras för alla basgrupper som därmed ligger till grund för att skapa samsyn för värdegrundsarbetet.

Elevhälsan kartlägger otrygga zoner på skolan, så att vi är medvetna om vilka områden som behöver övervakas och åtgärdas. Uppföljning senare under terminen, då eleverna får vara med och tycka om platser där de känner sig otrygga så att vi tillsammans kan säkra upp dessa.

Skolans åtgärder för läsåret 23/24				
Mål	Aktiva åtgärder	Ansvarig	När	Utvärdering
Befästa arbetssätt, begrepp, värderingar och företagskultur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Genomföra modulerna i "Ny på jobbet"- KS Akademin för samtliga medarbetare.</li> <li>- Fortlöpande dialog om hur vi medarbetare ser på förhållningssätt, bemötande, fysisk miljö och pedagogiska aktiviteter</li> </ul>	all personal	v.31-32 v.38  hela läsåret	
Tydliga rutiner, regler och förhållningssätt	Arbetslag och EHT enas om vilka regler och policys som ska gälla på skolan från skolstart	rektor personlig handledare	v.36	



Trygg skolstart	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EHT är med hela dagarna under inskolningens första 2 veckor.</li> <li>- Samarbetsövningar i basgrupperna</li> </ul>	specialped. personlig handledare	v. 33-35	
Involvera eleverna i värdegrundsarbetet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurator går ut i klass med enkät där eleverna svarar på vad de tycker ska prägla klimatet i skolan. Eleverna får se resultatet och se vilken skola de själva vill skapa.</li> </ul>	kurator personlig handledare	v.34-35	
Språkbruk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktivt arbeta med insatser som förbättrar ordförrådet, stärker självkänslan och minskar användning av kränkande termer</li> </ul>	kurator ämneslärare svenska	hela läsåret	
Struktur och kvalitet hela skoldagen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skapa en förutsägbar skoldag för samtliga elever</li> <li>- Informera v.h. hur de hittar skolans informationskanaler</li> </ul>	bitr.rektor specialped. personlig handledare	hela läsåret	
Skapa trygghet för eleverna under hela skoldagen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trygga raster, arbeta bort otrygga zoner. Ta fram rastvärdsschema.</li> <li>- Kartlägga och utvärdera elevernas upplevelse av skolan utifrån trygghet och trivsel.</li> <li>- Säkerställa att eleverna upplever tillgänglighet och tillhörighet.</li> <li>- Involvera v.h. i trygghetsskapande insatser utanför skoltid, tex nätet.</li> </ul>	all personal	hela läsåret	
Befästa arbetssätt	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tydligt årshjul i varje arbetslag</li> <li>-Tydligt årshjul EHT</li> </ul>	arbetslagen elevhälsan	hela läsåret	
Etablera god samverkan med föräldrar	Utvecklingssamtal Föräldramöten, föräldraråd	personlig handledare rektor	hela läsåret	

## **Om det inte fungerar**

Om eleven, trots skolans insatser, inte tycker att det fungerar, eller upplever att vi vuxna inte lyssnar eller gör fel, så ska eleven prata med sina föräldrar.

Det är då viktigt att föräldrarna kontaktar skolan för att vi ska kunna lösa problemet tillsammans.