

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling

---

**Läsår 2021-2022**

## **Kunskapsskolan Resursskolan**

Enligt Skollagen (2010:800) 6 kap., Diskrimineringslagen (2008:567) samt Förordningen (2011:681)

### **Plan mot kränkande behandling**

Enligt 6 kap. 7 § Skollagen ska huvudmannen även se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Skolan ska beskriva det främjande och förebyggande arbetet i planen mot diskriminering och kränkande behandling. I enlighet med Skolverkets föreskrifter har skolkurator, lärare, elever hjälpts åt att ta fram en Likabehandlingsplan, plan mot diskriminering och kränkande behandling för att skapa en trygg skolmiljö.

Enligt 6 kap. 8 § Skollagen Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Fastställd av: Rektor Lisa Norming

Upprättad: Augusti 2017

Senast reviderad: 2021-08-16

Gäller t.o.m : Augusti 2022

## Rätten till likabehandling

En grundläggande mänsklig rättighet är rätten till likabehandling. Alla elever i skolan ska ha samma rättigheter. Lagen syftar till att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

### Främja likabehandling

I syfte att alla elever ska känna sig trygga och utvecklas.

Främjande arbete;

- bedrivs systematiskt och är en del i det vardagliga arbetet med eleverna
- bygger på kunskap om hur diskriminering, trakasserier och kränkande behandling uppstår
- bygger på faktorer som skapar en trygg miljö där elever blir respekterade som de är
- medarbetare diskuterar egna normer och attityder samt de som genomsyrar den pedagogiska verksamheten
- elever är delaktiga i återkommande diskussioner om normer, attityder och hur goda relationer kan vårdas
- diskussioner kring vad trygghet, jämlikhet, jämställdhet och rättvisa innebär för eleverna
- eleverna behöver ha kunskap om sina rättigheter och skyldigheter
- vardagligt värdegrundsarbete
- skolan har gemensamma rutiner och förhållningssätt som är förankrade i verksamheten

### Kränkningar och trakasserier

Enligt 2 kap. 7 § diskrimineringslagen och 6 kap. 10 § skollagen är en huvudman som får kännedom om att ett barn eller en elev som deltar i eller söker till verksamheten anser sig ha blivit utsatt för trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserier eller kränkningarna.

Att bli kränkt eller mobbad är att bli utsatt upprepade gånger för negativa handlingar från en eller flera elever eller vuxna, dessa handlingar kan vara:

- \* Fysiska (T.ex. att bli utsatt för slag eller knuffar)
- \* Verbala (T.ex. att bli hotad, nedvärderad och/eller bli kallad öknamn)
- \* Psykosociala (T.ex. att bli utsatt för utfrysning eller ryktesspridning)
- \* Text- eller bildburna (T.ex. genom klotter, lappar, sms, mejl, mms eller sociala medier)

Kränkande behandling är handlingar som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker individens värdighet. Kränkningar kan vara synliga och handfasta eller så kan de vara dolda och subtila. Kränkande behandling kan uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjligande eller fysiskt våld. Kränkningar kan även handla om att frysa ut eller hota någon annan. Kränkningar kan äga rum vid enstaka tillfällen eller så kan det vara systematiskt och/eller återkommande. Om det sker upprepade gånger och över tid kan det betecknas som mobbning. Mobbning innebär att den som är utsatt är i ett underläge och känner sig kränkt.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av

diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Om någon ur personalen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det diskriminering.

### **Kränkningar på nätet**

Skolan har en skyldighet att ingripa vid trakasserier och kränkande behandling och lagen gör ingen skillnad på om kränkningarna sker på skolgården eller på nätet. Om påstådda kränkningarna har en koppling till verksamheten är den skyldig att utreda det inträffade.

### **Diskriminering**

Lagens definition av diskriminering innebär på ett förenklat sätt att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska också ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

*Det är förbjudet att diskriminera på grund av*

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Vad som är diskriminering eller inte beror på den enskilda situationen. Följande är exempel på sådant som kan vara diskriminering:

- En elev får ett sämre betyg och det har samband med hens etniska tillhörighet.
- En lärare trakasserar en elev och det har samband med elevens könsuttryck.
- Skolan tillåter inte samkönade par att gå tillsammans som par på skoldansen.
- En lärare är sexuellt närgången mot en elev.
- En lärare hindrar en elev från att vara med på gymnastiken för att hon bär huvudduk.
- En elev med dyslexi får inte stöd i undervisningen.

### **Anmälningsskyldighet**

Enligt 6 kap. 10 § skollagen är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

## Aktiva åtgärder mot diskriminering

Syftet är att undvika diskriminering utifrån diskrimineringsgrunderna. Skolan undersöker den egna verksamheten för att upptäcka eventuella risker för diskriminering eller repressalier, eller andra hinder för barns och elevers lika rättigheter och möjligheter. Det kan både vara reella, faktiska hinder och hinder i form av attityder, normer och strukturer.



### 1. Kartlägga/ Undersöka

Syftet är att undersöka skolans lärmiljö för att hitta de behov som de aktiva åtgärderna ska utgå ifrån. Arbetet ska göras på ett generellt plan till exempel genom att göra en översyn av olika rutiner, riktlinjer och policydokument men även av attityder och normer.

- skolan undersöker svaren på de frågor i den årliga företagsgemensamma enkäten som handlar om trygghet och trivsel
- skolan kartlägger tidigare anmälningar utifrån diskrimineringsgrunderna (individnivå/ basgruppsnivå/ organisationsnivå)
- skolan kartlägger tidigare anmälningar om kränkning och trakasserier (individnivå/ basgruppsnivå/ organisationsnivå)
- Skyddsombudet på skolan lämnar information till EHT om den psykosociala miljön
- elevhälsoteamet tittar på den samlade bilden de har av den psykosociala miljön på skolan utifrån ex trygghetssamtal, trygghetsenkät, besök i arbetslag/ ämneslag (organisationsnivå)
- skolsköterskan ger Input från hälsoenkäter/ hälsosamtal på ett elevhälsosteammöte
- skolan gör en översyn över skolans ordningsregler.
- den psykosociala miljön diskuteras på APT utifrån huvudmannens kartläggning på organisationsnivå.

### **Skolans kartläggning av läsåret 2020/2021**

Kartläggningen har grundats på vad som framkommit i strukturerade samtal med eleverna samt EHT:s och arbetslagets utvärdering. Vidare har vi tittat på resultaten från Kunskapsskolans centrala elevenkät (mars 2021) gällande trygghet och trivsel samt ytterligare vår skolspecifika trygghetsenkät som gjordes i oktober 2020 och februari 2021 utförd av skolans kurator. Skolan kommer under kommande år fortsätta utveckla rutinerna kring arbetet med Planen mot diskriminering och kränkande behandling och arbetet med att kartlägga, utvärdera, tydliggöra mål och aktiviteter. Vi fortsätter med trygghetsenkäter med samma intervall som tidigare år. I arbetet med skolans kvalitetsplan lyfts också vikten av att även använda oss av begreppet studiefokus i kommande skolspecifika trygghetsenkät.

### **Trygghet och trivsel**

Kartläggningen via samtal vid läsårets start visar att eleverna är trygga och att den höga vuxen-närvaron spelar en viktig roll i sammanhanget. Elevenkäten från vårterminen 2021 visar på en ökad trivsel. 68 % anger att de känner sig trygga i skolan. Enkäterna visar också att eleverna anser att skolans vuxna i högre grad tar ansvar för att alla elever ska behandlas med respekt, att eleverna själva i högre grad behandlar varandra med respekt samt att fler anser att det är bra stämning på skolan. Däremot har tryggheten minskat något. Våren 2021 angav 64 % att de känner sig trygga i skolan; en siffra vi ska arbeta för att höja.

Skolans personal är eniga om att deras närvaro och stort fokus på relationsbyggande med eleverna spelar en viktig roll för deras känsla av trygghet. Vi fortsätter att utveckla det systematiska arbetet med vissa delar som normer och värden, kränkningar m.m. Vi har i läsårsstarten 20/21 fokuserat extra på gruppstärkande arbete med eleverna i syfte att öka tryggheten i basgrupper. Här ingick även värdegrundsarbete och implementering av planen mot diskriminering och kränkande behandling. Under vårterminen har värdegrundsarbetet både systematiseras och intensifieras. Detta har gjorts på såväl individ, som gruppnivå. Detta arbete kommer att fortsätta under läsåret 21/22 och samarbetet med Fältassistenterna kommer också att tas upp igen.

Under året har ett gediget arbete med att utveckla skolans rastverksamhet påbörjats. I samarbete med Djurgårdens IF har även ytterligare fokus legat på att få fler elever i rörelse vilket i sin tur påverkat både studiefokus och gruppernas samhörighet positivt.

### **Diskriminering och kränkningar**

Några elever har känt sig kränkta av andra elever på skolan. Dock finns endast 3 ärenden inlagda i vårt system Drafit. Under kommande läsår kommer stort fokus ligga på att skapa medvetenhet och kunskap kring normer och värden, samt att öka trygghetskänslan hos eleverna för att minimera risken för ytterligare kränkningar. Vårt system Drafit

skapar goda möjligheter att dokumentera, rapportera och följa upp händelser. Vi fortsätter att utveckla kompetensen kring användandet av systemet för att på bästa sätt ta till vara systemets förutsättningar. Denna kompetens måste finnas hos alla vuxna på skolan. Vi kommer att ta hjälp av ansvarig på huvudkontoret för kompetensutveckling gällande Draft it.

## 2. Identifiera

Syftet är att utifrån kartläggningen identifiera risker och hinder för lika rättigheter och möjligheter, samt för att identifiera om det förekommer diskriminering - inklusive trakasserier och sexuella trakasserier - repressalier och risker för diskriminering. De risker och hinder som kartläggningen visar är att vi har en stor andel elever som har extraordinära behov av resurstöd t.ex. stora svårigheter med impuls kontroll, utagerande beteende och svårigheter i socialt samspel. Ett stort kartlägningsarbete görs redan innan intag av elev genom samtal och överlämning med avlämnande skola, vårdnadshavare och andra aktuella instanser som tex. socialtjänst, habilitering och BUP.

### Målen för läsåret 2021/2022

#### Normer och värden

I och med att vi har en elevgrupp med ett förhöjt riskbeteende ökar behovet att aktivt och strukturerat arbeta med kunskapsutveckling kring normer och värden. Personalens samt elevernas kunskaper om, attityder och förhållningssätt till normer och värden påverkar sociala relationer. För att minska risker och arbeta motverkande mot diskriminering samt kränkande behandling finns ett stort behov av att arbeta mer med medvetenhet och kunskaper om normer och värden i personalgruppen samt elevgrupperna.

Mål: Utveckla medvetenhet och kunskaper om normer och värden samt gemensam förståelse för begreppens innebörd. Att utveckla ett normkritiskt förhållningssätt i medarbetargruppen och elevgruppen.

#### Öka trygghetskänslan - relationsfrämjande insatser

Skolan fortsätter analysera grupper, struktur och aktiviteter. Utifrån det skapas bättre förutsättningar utifrån flera aspekter ex. grupperingar, kamratskap, trygga platser, trygga raster. Styrda aktiviteter har en viktig roll i arbetet att göra eleverna trygga samt främja goda relationer, elev - elev och elev - personal. Läsåret 21/22 åker hela skolan på en dagsutflykt till skatboet på Värmdö för att skapa vi-känsla för alla elever på skolan samt att det ordnas basgruppsdagar vid höstterminens start för att stärka basgrupperna.

Vi fortsätter samarbetet med Djurgårdens Skol IF och har en idrottsledare två dagar i veckan med syftet att få fler elever i rörelse. Även detta är relationsfrämjande aktivitet.

Mål: Öka trygghetskänslan - relationsfrämjande insatser

## Utveckla likabehandlingsarbetet

Verksamhetens likabehandlingsarbete har tagit stora kliv det senaste läsåret. Viktigt att vi håller i den goda utvecklingen genom fortsatt arbete. Flera av de aktiviteter som genomförts under läsåret och inte minst under våren kommer att fortgå under kommande läsår. Implementeringen av den reviderade planen görs i medarbetargruppen, elevgruppen och föräldragruppen under höstterminens början.

Mål: Fortsätta utveckla strukturen kring och medvetandet om likabehandlingsarbetet

## 3. Analys

Eleverna som kommer till Resursskolan har i många fall varit utsatta på sina tidigare skolor. I många av fallen har just denna oro och saknad av trygghet varit skälet till att skolan helt har brakat för dessa elever. Att våra elever upplever en fullständig trygghet på skolan är därför viktigare än någonsin samtidigt som deras grundtrygghet från början i regel är lägre än de flesta andra ungdomar. Tryggheten är dessutom en förutsättning för att inläring och kunskapsutveckling alls ska kunna ske.

I verksamhetens uppbyggnad finns en struktur för att skapa trygghet och trivsel för eleverna. Det finns flera alternativ till rastaktiviteter, Personalen är schemalagd under raster och mellanrumstid för att det alltid ska finnas vuxna i de rum eleverna befinner sig i. Genom styrda aktiviteter får eleverna möjlighet att öka såväl sin självkänsla som sin tillit till sig själva, skolans personal och skolan som instans. Det finns ett väl utarbetat system för handledarskapet för varje elev där handledaren fungerar som en trygg punkt som också står för kontakten med hemmet.

Vi har ett väl fungerande elevråd, vilket har ökat elevernas delaktighet i skolan. Vi har också ett väl fungerande föräldraråd i syfte att skapa forum för delaktighet och kommunikation mellan hem och skola, öka transparensen samt med stöd av föräldragruppen driva en trygg skola.

## 4. Åtgärder

Olika åtgärder som kan vidtas vid diskriminering, trakasserier, kränkande behandling:

- Stödjande samtal med den som utsatts för diskriminering eller kränkning.
- Samtala med den/de som utfört handlingarna. Samtalen kan ledas av rektor, personlig handledare, elevhälsopersonal tillsammans eller var för sig, beroende på aktuell situation.
- Fortsatta uppföljningssamtal med den/de som utsatt, samt kontroll efter viss tid med den utsatte att kränkningarna har upphört.
- Treparsamtal med de inblandade eleverna. (Minimedling)
- Upprätta handlingsplaner för konkreta psykosociala åtgärder, för den som utsatt/utsatts.
- Rektor kallar föräldrar, elev, berörd handledare och någon från Elevhälsoteamet till möte.
- Samtal med berörda vårdnadshavare eller föräldramöte med samtliga inblandade.
- Anmälan till Socialtjänsten.
- Eventuell polisanmälan. Det finns dock ingen laglig skyldighet att göra en polisanmälan. Den ersätter heller

inte anmälningsskyldigheten enligt Socialtjänstlagen.

- Är det fråga om en lärare eller annan anställd som kränker elever kan även arbetsrättsliga åtgärder vidtas.
- Särskild utbildning och information för elever och medarbetare i frågor som aktualiseras genom resultaten från de årliga enkätundersökningarna eller av ett enskilt fall.
- Rektor utvärderar och följer upp varje anmälnings åtgärder och resultat.

Alla samtal dokumenteras och förvaras hos elevhälsoteamet i Pro Renata.

### *Skolans förebyggande insatser för läsåret 2021/2022*

Nedan följer skolans åtgärder för att minimera riskerna för diskriminering utifrån diskrimineringsgrunderna. Skolan har åtgärder som är främjande och förebyggande. Åtgärder ska undanröja risker och hinder i verksamheten.

Insatserna som ska genomföras under året är i enlighet med målsättningen inom respektive område. Varje åtgärd har ansvariga samt avsatta tider för planering av åtgärd eller genomförande av åtgärd.

| Mål  | Åtgärd  | Ansvarig   | När  |
|--|---|--|--|
| <b>Utveckla medvetenhet och kunskaper om normer och värden</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gemensamt planera tematiskt arbete i BGS</li> <li>- Genomföra värdegrundsarbete i grupp kopplat till trygghet och trivsel.</li> <li>- Genomföra ett kontinuerligt likabehandlingsarbete under basgrupps-tid.</li> </ul>  | Arbetslag<br>Rektor<br>Kurator och<br>Socialpedagog.   | aug, nov,<br>jan,<br>kontinuerligt under året.                                     |
| <b>Öka trygghetskänslan – relationsfrämjande insatser</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortsätta arbeta för hög tillgänglighet till aktiviteter så att så många elever som möjligt ska kunna delta utifrån deras respektive förutsättningar.</li> <li>- Tydlig behovsanpassad planering av BGS och PH.</li> <li>- Fortsatt hög vuxennärvaro under rast- och mellanrumstid.</li> <li>- Strukturerade rastaktiviteter initierade av vuxna.</li> <li>- Involvera eleverna i arbetet med tryggare och roligare</li> </ul> | Gemensamt i personalgruppen<br><br>Handledare<br><br>samtliga i personalen enligt schema.<br><br>Socialpedagog | aug, jan<br><br>aug, jan<br>nov, jan, juni<br>nov, jan, juni<br>januari, juni, nov |



|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | raster via elevrådet.   | Socialpedagog och rektor  | januari, juni, nov  |
| <b>Utveckla strukturen kring lika-behandlingsarbetet</b> | Revidera samt implementera planen (personal och elever)<br>- Revidering samt implementering av skolans ordningsregler. <a href="#">Ordningsregler HT20</a><br>- Förankra Konsekvenstrappan hos medarbetare, elever och vårdnadshavare. <a href="#">Konsekvenstrappa Kunskapsskolans Resursskola</a><br>- Genomföra och följa upp resultatet av elevenkäten. | Rektor<br>Arbetslag<br>Elevhälsa<br><br>Elevhälsa och arbetslag<br><br>Rektor<br><br><br>EHT och handledare | aug och jan<br><br>aug<br><br>augusti, januari<br><br><br>mars och juni |

## 5. Följa upp och utvärdera

Det sista steget är att följa upp och utvärdera undersökningen, analysen och åtgärderna.

De erfarenheter som arbetet har gett används i nästa cykel av arbetet med aktiva åtgärder.

- Aktiviteter i kvalitetsplanen utvärderas.

Utvärdering och uppföljning sker dels på regelbundna möten mellan rektor och grundskolechef, vid utvärderingen av kvalitetsplanen samt vid de årliga enkätundersökningarna.

### Rutiner för att anmäla för medarbetaren

#### Huvudmannens riktlinjer för anmälan om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling:

1. Medarbetaren som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling informerar rektor. (Omfattas av skollagen och diskrimineringslagstiftningen)

Medarbetaren som anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling informerar rektor. (Omfattas av diskrimineringslagstiftningen)

Om någon elev kränks av någon ur medarbetargruppen, eller om en elev eller medarbetare kränker någon ur medarbetargruppen, utreder rektorn detta. Om skolledningen skulle vara föremål för kränkning eller

diskriminering, utreder huvudmannen ärendet.

Utredningen fortgår tills allt gjorts för att få klarhet i den aktuella frågan. Det innebär att utredningen fortsätter tills det finns ett rimligt svar på frågan vad som skett och om det som skett varit kränkande behandling/ trakasserier/ diskriminering i lagens mening.

2. Aktiva åtgärder enligt skolans plan sätts in så fort någon form av trakasserier/diskriminering eller kränkande behandling blir känd.

3. Anmälan till huvudmannen görs samma dag eller senast dagen efter i Drafit.

I systemet dokumenteras vad som har inträffat och vilka åtgärder skolan har vidtagit samt kommer att vidta.

I varje enskilt fall bedöms det om en anmälan ska göras till andra myndigheter. Ansvarig är rektor som eventuellt delegerar det fortsatta arbetet till kurator.

4. Information till berörda elever och vårdnadshavare om att en elev upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Ansvarig är elevens personliga handledare eller vid behov någon från elevhälsoteamet.

5. Anmälaren meddelar rektor att anmälan är gjord och rektor får kopia på anmälan.

6. Huvudmannen vidtar åtgärder efter en övergripande analys av inkomna anmälningar och återkopplar till skolan.

7. Analysen presenteras på APT. Vid behov kopplas huvudmannen in.

### **Hur personal på skolan anmäler kränkning av elev**

- Personal på skolan, som får vetskap om eller misstänker att en eller flera elever utsätts eller utsätter andra för trakasserier eller kränkande behandling skall genast informera elevhälsoteamet och/eller rektor.
- Personal på skolan, som får vetskap om eller misstänker att en vuxen utsätter en eller flera elever för någon form av diskriminering eller kränkande behandling skall genast informera elevhälsoteamet och/eller rektor.

- En elev på skolan alternativt en vårdnadshavare med barn på skolan, som själv är utsatt eller får vetskap om någon form av trakasserier/ diskriminering eller kränkande behandlingar skall genast informera någon personal på skolan. Det kan vara den personliga handledaren, rektor någon i elevhälsoteamet eller annan vuxen man känner förtroende för.
- All tillgänglig fakta om det inträffade samlas in och dokumenteras enligt mall i Drafit, som är ett säkert dokumentationssystem som rektor ansvarar för. Om någon elev kränks av någon/några andra elever utreder den personliga handledaren, kuratorn eller rektorn detta.
- Om någon elev kränks av någon ur personalgruppen, eller om en elev eller medarbetare kränker någon ur personalgruppen, utreder rektorn detta. Om skolledningen skulle vara föremål för kränkning eller diskriminering, utreder grundskolechefen ärendet.
- Nödvändiga åtgärder sätts in så fort någon form av trakasserier/diskriminering eller kränkande behandling blir känd.
- När rektor får kännedom om att en elev utsatts för diskriminering eller kränkande behandling ska detta anmälas till huvudman (Personalavdelningen samt Grundskolechefen) i Drafit.
- Grundskolechefen svarar för att följa upp att anmälningen skyndsamt utreds och att åtgärder vidtas i syfte att förhindra fortsatt kränkande behandlingar eller diskrimineringar. Skolan informerar berörda vårdnadshavare så snart någon form av trakasserier/diskriminering eller kränkande behandling blir känd. Inblandade elever informeras om att detta kommer att ske.
- Rektor ansvarar för att nödvändiga kontakter tas utanför skolan, exempelvis med Arbetsmiljöverket, polis eller socialnämnd.

#### **Skolans allmänna arbetsgång vid kränkande behandling:**

1. Samtal med den som blivit utsatt för kränkande behandling
2. Individuella samtal med alla inblandade
3. Kontakt med samtliga vårdnadshavare
5. Uppföljning kontinuerligt inom de närmsta veckorna
6. Om kränkningarna inte upphört kallas berörda elever och vårdnadshavare till möte med ansvarig personal på skolan.

### **Hur elever och vårdnadshavare anmäler kränkning till skolan**

Om du som elev inte tycker att det fungerar, om vi på skolan inte lyssnar eller gör fel, ska du prata med dina föräldrar. Det är då viktigt att dina föräldrar kontaktar skolan för att vi ska kunna lösa problemet tillsammans.

### **Om det inte fungerar**

Tycker ni trots det att skolan har gjort fel, ska ni anmäla det till Barnombudsmannen (BEO).

Mer information får du på Skolinspektionens hemsida <http://www.skolinspektionen.se/sv/BEO/Om-BEO/>

Mejladress: [beo@skolinspektionen.se](mailto:beo@skolinspektionen.se).