

Trivselregler på Kunskapsskolan Gävle

Arbetsro, trivsel och goda studieresultat skapar du genom att följa följande trivselregler:

- 1. Vi ger varandra arbetsro och respekterar elever och vuxna.** Ovårdat språk, skojbråk, spring inomhus och hög ljudnivå accepteras inte. Vill man lyssna på musik eller inspelad text används hörlurar. Vi är rädda om skolans lokaler, material och utrustning samt andra elevers material. Om en elev stör undervisningen ber läraren eleven flytta sig till annan plats eller annat rum. Annan lärare möter upp eleven. Handledare informeras.
- 2. Kränkande behandling och mobbning** är brottsligt och tolereras inte på skolan.
- 3. Elever ska arbeta i rätt ämneszon.** All rast sker i rastzonen eller utomhus. Att komma i tid och ha med sig chromebook, penna och sudd är ett måste. Rasten ska vara inskriven i schemat, och läggs inte in i början eller slutet av dagen, ej heller i samband med den normala lunchrasten.
- 4. Ytterkläder, huvudbonader (kepsar, mössor m.m.) stora väskor** används inte inomhus. Dessa förvaras i elevskåpen. Huva är tillåten på ws och rast, på KP/BG/Föreläsning bestämmer läraren om det är tillåtet. Stora väskor, longboards o.dyl. förvaras på anvisad plats.
- 5. Mobiltelefoner lämnas in till personlig handledare vid basgruppssamlingen.** Vid behov av telefon under skoldagen så kan skolans telefon användas efter kontakt med koordinatörn.
- 6. Sötsaker, läsk, chips, energidrycker m.m. är inte tillåtet.** Det man köper i cafeterian äts i cafeterian. Basgrupperna får sälja fika på fredagar i cafeterian om de vill.
- 7. Ingen elev får använda tobak, snus, alkohol eller droger.** Om personal får reda på att elever använder detta, kontaktas hemmet.
- 8. Elever får inte lämna skolans område under skoltid.** Behöver eleven gå hem ska vårdnadshavare kontaktas samt personlig handledare meddelas.
- 9. Snöbollskastning på skolgården är inte tillåten.**
- 10. Elevdator används för skolarbete på skoltid.** Om eleven använder dator till annat än skolarbete på skoltid kan lärare/personal ta hand om datorn, eleven får då arbeta med annat material, handledare meddelas.

Handlingsplan då trivselreglerna inte efterföljs:

1. Den vuxne pratar med eleven
2. Skulle problemet kvarstå kontaktas hemmet.
3. Om problemet upprepas kallas vårdnadshavare och elev till ett möte med personlig handledare.
4. Möte med rektor. Handlingsplan upprättas.

Reviderad 2020-08-23 av elevråd, personal och skolledning