

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Läsår 18/19

Kunskapsskolan Täby

enligt Skollagen (2010:800) 6 kap., Diskrimineringslagen (2008:567) samt Förordningen (2011:681)

Plan mot kränkande behandling

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Enligt 6 kap. 7 § skollagen ska huvudmannen även se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Skolan ska beskriva det främjande och förebyggande arbetet i Likabehandlingsplanen. I enlighet med Skolverkets föreskrifter har skolkurator, lärare, elever hjälpts åt att ta fram en Likabehandlingsplan, plan mot diskriminering och kränkande behandling för att skapa en trygg skolmiljö.

Fastställd av: Rektor och kurator

Upprättad: juni 2018

Senast reviderad: september 2018

Gäller t.o.m : augusti 2019

Rätten till likabehandling

En grundläggande mänsklig rättighet är rätten till likabehandling. Alla elever i skolan ska ha samma rättigheter. Lagen syftar till att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Främja Likabehandling

I syfte att alla elever ska känna sig trygga och utvecklas.

Främjande arbete;

- bedrivs systematiskt och är en del i det vardagliga arbetet med eleverna
- bygger på kunskap om hur diskriminering, trakasserier och kränkande behandling uppstår
- bygger på faktorer som skapar en trygg miljö där elever blir respekterade som de är
- medarbetare diskuterar egna normer och attityder samt de som genomsyrar den pedagogiska verksamheten
- elever är delaktiga i återkommande diskussioner om normer, attityder och hur goda relationer kan vårdas
- diskussioner kring vad trygghet, jämlikhet, jämställdhet och rättvisa innebär för eleverna
- eleverna behöver ha kunskap om sina rättigheter och skyldigheter
- vardagligt värdegrundsarbete
- skolan har gemensamma rutiner och förhållningssätt som är förankrade i verksamheten

Kränkningar och trakasserier

Enligt 2 kap. 7 § diskrimineringslagen och 6 kap. 10§ skollagen är en huvudman som får kännedom om att ett barn eller en elev som deltar i eller söker till verksamheten anser sig ha blivit utsatt för trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserier eller kränkningarna.

Att bli kränkt eller mobbad är att bli utsatt upprepade gånger för negativa handlingar från en eller flera elever eller vuxna, dessa handlingar kan vara:

- * Fysiska (T.ex. att bli utsatt för slag eller knuffar)
- * Verbala (T.ex. att bli hotad, nedvärderad och/eller bli kallad öknamn)
- * Psykosociala (T.ex. att bli utsatt för utfrysning eller ryktesspridning)
- * Text- eller bildburna (T.ex. genom klotter, lappar, sms, mejl, mms eller sociala medier)

Kränkande behandling är handlingar som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker individens värdighet. Kränkningar kan vara synliga och handfasta eller så kan de vara dolda och subtila. Kränkande behandling kan uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjligande eller fysiskt våld. Kränkningar kan även handla om att frysa ut eller hota någon annan. Kränkningar kan äga rum vid enstaka tillfällen eller så kan det vara systematiskt och/eller återkommande. Om det sker upprepade

gångar och över tid kan det betecknas som mobbning. Mobbning innebär att den som är utsatt är i ett underläge och känner sig kränkt.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Om någon ur personalen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det diskriminering.

Kränkningar på nätet

Skolan har en skyldighet att ingripa vid trakasserier och kränkande behandling och lagen gör ingen skillnad på om kränkningarna sker på skolgården eller på nätet. Om påstådda kränkningarna har en koppling till verksamheten är den skyldig att utreda det inträffade.

Diskriminering

Lagens definition av diskriminering innebär på ett förenklat sätt att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska också ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Det är förbjudet att diskriminera på grund av

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Vad som är diskriminering eller inte beror på den enskilda situationen. Följande är exempel på sådant som kan vara diskriminering:

- En elev får ett sämre betyg och det har samband med hens etniska tillhörighet.
- En lärare trakasserar en elev och det har samband med elevens könsuttryck.
- Skolan tillåter inte samkönade par att gå tillsammans som par på skoldansen.
- En lärare är sexuellt närgången mot en elev.
- En lärare hindrar en elev från att vara med på gymnastiken för att hon bär huvudduk.
- En elev med dyslexi får inte stöd i undervisningen.

Anmälningsskyldighet

Enligt 6 kap. 10 § skollagen är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Rutiner för att anmäla

Huvudmannens riktlinjer för anmälan om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling:

Steg 1 Anmäla kränkande behandling

Elev som upplever sig ha sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling (nedan kallat kränkning) ska informera en medarbetare på skolan som då skyndsamt gör en kränkingsanmälan via länk från Kunskapsporten till Draftit.

Följande steg hanteras av rektor, biträdande rektor samt kurator på skolan.

Under arbetets gång finns möjlighet att delegera ärendet, att begära komplettering av den som anmälde ärendet samt att redigera rapporten.

Steg 2 Utredning

Utredningen fortgår tills allt gjorts för att få klarhet i om den anmälda händelsen objektivt är att anse som kränkande behandling. Det innebär att utredningen fortsätter tills det finns ett rimligt svar på frågan vad som skett och om det som skett varit en kränkning i lagens mening.

Om händelsen inte rent objektivt är att anse som en kränkning, bör den elev som känner sig utsatt få stöd i sin känsla. Men eftersom det inte finns någon som kan anses ha kränkt eleven kan vi heller inte vidta någon åtgärd mot någon annan.

Steg 3 Åtgärder

Om utredningen visar att en kränkning skett, genomför skolan aktiva åtgärder så att kränkningen upphör. Skolans ansvar för detta är långtgående.

De åtgärder som genomförs ska såväl rikta sig mot den som kränker och den som utsatts för en kränkning.

I varje enskilt fall bedöms det om en anmälan ska göras till andra myndigheter. Ansvarig är rektor.

Steg 4 Uppföljning

Åtgärderna följs upp kontinuerligt för att säkerställa att åtgärderna leder till att kränkningarna upphör.

Steg 5 Avsluta ärende

Rektor är den som har behörighet att avsluta ett ärende.

Huvudmannen tar del av ärendet och godkänner att ärendet avslutas eller kontaktar skolan för ytterligare åtgärder i ärendet.

Aktiva åtgärder mot diskriminering

Syftet är att undvika diskriminering utifrån diskrimineringsgrunderna. Skolan undersöker den egna verksamheten för att upptäcka eventuella risker för diskriminering eller repressalier, eller andra hinder för barns och elevers lika rättigheter och möjligheter. Det kan både vara reella, faktiska hinder och hinder i form av attityder, normer och strukturer.



1. Kartlägga/ Undersöka utifrån uppföljningar och utvärderingar

Syftet är att undersöka skolans lärmiljö för att hitta de behov som de aktiva åtgärderna ska utgå ifrån. Arbetet ska göras på ett generellt plan till exempel genom att göra en översyn av olika rutiner, riktlinjer och policydokument men även av attityder och normer.

- skolan undersöker svaren på de frågor i den årliga företagsgemensamma enkäten som handlar om trygghet och trivsel
- skolan kartlägger tidigare anmälningar utifrån diskrimineringsgrunderna (individnivå/ basgruppsnivå/ organisationsnivå)
- skolan kartlägger tidigare anmälningar om kränkning och trakasserier (individnivå/ basgruppsnivå/ organisationsnivå)
- Skyddsombudet på skolan sammanställer elevskyddsombudens bild av den psykosocialmiljön genom samtal
- Skyddsombudet på skolan lämnar information till eht om den psykosocialmiljön
- elevhälso teamet tittar på den samlade bild de har av den psykosocialmiljön på skolan utifrån ex trygghetssamtal, besök i arbetslag/ ämneslag (organisationsnivå)
- skolsköterskan ger Input från hälsoenkäter/ hälsosamtal på ett elevhälso teamsmöte
- skolan gör en översyn över skolans ordnings- och trivselregler
- den psykosocialmiljön diskuteras på apt utifrån huvudmannens kartläggning på organisationsnivå

Skolans kartläggning av läsåret 17/18 utgår också ifrån en lokal elevenkät som syftar till att upptäcka hur skolan kan arbeta för att uppnå högre trygghet och trivsel, se en sammanställning av elevernas svar på nästa sida.

Sammanfattning av svaren från elevenkäten ang trygghet & trivsel på KS,Täby för läsåret 17/18.

Frågor/Årskurs	år 4	år 5	år 6	år 7	år 8	år 9
1.Har du blivit illa behandlad?	Ja, av elev 13% Nej 87%	Ja,av elev 18% Ja,av personal 1% Nej 81%	Ja,av elev 29% Ja,av personal 2% Nej 69%	Ja,av elev 21% Ja,av personal 10% Nej 69%	Ja,av elev 11% Ja,av personal 3% Nej 86%	Ja,av elev 24% Ja,av personal 8% Nej 68%
2.Hur blev du illa behandlad?	Verbalt 43% Fysiskt 36% Fått mina saker förstörda 14% Utfrysst 7 %	Verbalt 50% Fysiskt 50%	Tafsad på 29% Verbalt 23,5% Fysiskt 23,5% Fått mina saker förstörda 12% Utfrysst 12 %	Verbalt 69% Utfrysst 19 % Fysiskt 12%	Verbalt 78% Fysiskt 11% Utfrysst 11 %	Verbalt 68% Fysiskt 21% Tafsad på 5,5% Utfrysst 5,5 %
3.Var blev du illa behandlad?	Skolgården 46% Övriga utrymmen 39% Klassrum 15%	Skolgården 50% Övriga utrymmen 16,7% Toaletterna 16,7% Klassrum 16,7%	Övriga utrymmen 33% Klassrum 22% Skåpen 22% Toaletterna 11% Skolgården 6% Annan plats 6 %	Övriga utrymmen 47% Klassrum 27% Toaletterna 13% Matsalen 6,5% Skåpen 6,5%	Övriga utrymmen 50% Skåpen 25% Matsalen 13% Skolgården 12%	Övriga utrymmen 28% Klassrum 28% Skolgården 17 % Toaletterna 11% Matsalen 6 % Skåpen 5% Annan plats 5%
4.Har du pratat med någon vuxen om det?	Ja, personal 50% Ja, förälder 29% Nej 21%	Ja, personal 50% Ja, förälder 50% Nej 0%	Ja, personal 44% Ja, förälder 37% Nej 19%	Ja, personal 27% Ja, förälder 26% Nej 47%	Ja, personal 25% Ja, förälder 12,5% Nej 62,5%	Ja, personal 11% Ja, förälder 6% Nej 83%
5.Känner du någon på skolan som blivit illa behandlad?	Ja 30% Nej 70%	Ja 15% Nej 85%	Ja 25% Nej 75%	Ja 36% Nej 64%	Ja 32% Nej 68%	Ja 65% Nej 35%
6.Har du någon vuxen att vända dig till på skolan om du blir utsatt?	Ja 70% Nej 30%	Ja 91% Nej 9%	Ja 83% Nej 17%	Ja 62% Nej 38%	Ja 86% Nej 14%	Ja 80% Nej 20%
7.Hjälper skolpersonalen till att lösa ev. konflikter?	Ja 56% Nej 44%	Ja 85% Nej 15%	Ja 62% Nej 38%	Ja 68% Nej 32%	Ja 86% Nej 14%	Ja 56% Nej 44%
8.Finns det någon skolpersonal som du tror bryr sig om dig?	Ja 91% Nej 9%	Ja 88% Nej 12%	Ja 73% Nej 27%	Ja 83% Nej 17%	Ja 90% Nej 10%	Ja 87% Nej 13%
9.Vet du vad en Likabehandlingsplan är?	Ja 67% Nej 33%	Ja 53% Nej 47%	Ja 56,5% Nej 43,5%	Ja 57% Nej 43%	Ja 75% Nej 25%	Ja 53% Nej 47%
10.Upplevd trygghet & trivsel på en skala 0-10 (0=lågt, 10=högt)	skala 0-3= 4,5% skala 4-6= 26% skala 7-10=69,5%	skala 0-3= 6% skala 4-6= 12% skala 7-10=82%	skala 0-3= 4,5% skala 4-6= 26% skala 7-10=69,5%	skala 0-3= 2% skala 4-6= 30% skala 7-10=68%	skala 0-3= 1% skala 4-6= 17% skala 7-10=82%	skala 0-3= 9,5% skala 4-6= 18,5% skala 7-10=72%

Den nationella elevenkäten visar nedanstående resultat ang trygghet och trivsel;

	Kunskapsskolan Täby					Kunskapsskolans alla skolor	
	Mål 18-19	Utfall 17-18	Mål 17-18	Utfall 16-17	Utfall 15-16	Best practice 17-18	Genomsnitt 17-18
Jag trivs i skolan (E)	80%	75%	80%	73%	78%	87%	79%
Jag känner mig trygg i skolan (E)	90%	74%	100%	76%	86%	93%	83%

2. Identifiera

Syftet är att utifrån kartläggningen identifiera risker och hinder för lika rättigheter och möjligheter och för att identifiera om det förekommer diskriminering, inklusive trakasserier och sexuella trakasserier eller repressalier, eller risker för diskriminering eller repressalier

- Analysera kartläggningen för att identifiera risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling
- Dokumentera de risker och hinder som kartläggningen visar
- Formulera konkreta och utvärderingsbara mål utifrån de identifierade riskerna
- Gör eleverna delaktiga i kartläggningen och analysen

Utifrån kartläggningen över den psykosociala miljön på skolan har risker och hinder identifierats enligt nedan:

- Risk för elever att drabbas av kränkningar av olika slag är störst på skolans övriga utrymmen som tex i korridorerna, vid trapporna eller andra osynliga vrår. Det är svårt att ha vuxna överallt rent fysiskt i skolans lokaler, speciellt på dessa "osynliga platser", men skolan behöver se över detta inför läsåret 18/19. Det är även störst risk för att bli illa behandlad på skolgården och i klassrummen enligt vad den lokala enkäten visat. Skolan behöver därför även se över rastvakternas funktion och scheman samt se över hur skolan kan förbättra klimatet under lektionspassen och förebygga att kränkningar sker där

- Den största typen av kränkningar som sker på skolan utgörs av verbala och fysiska kränkningar som tex hårt språkbruk och knuffar/slag eleverna emellan. En del kränkningar består även i att elever inte får ha sina privata ägodelar i fred, tex att deras skor göms eller att en hen tar någons deras keps och "skojar" runt med den.
- Ett annat faktum som utläses från den nationella enkäten är att känslan av trygghet och trivsel inte ökat i procent och det är en risk att det minskar om skolan inte aktivt arbetar för att känslan av trygghet och trivsel ska öka.

Skolan har formulerat mål utifrån de risker och hinder som har identifierats:

Mål för läsåret 18/19

- Att antal elever som känner sig illa behandlade ska minska till totalt 10%**
- Att framförallt verbala och fysiska kränkningar ska minska med minst 10 %**
- Att minst 60 % av de elever som blir illa behandlade ska känna att det kan prata med en vuxen på skolan om det**
- Att upplevelsen av trivsel ska öka till minst 80 % i den nationella enkäten**
- Att upplevelsen av trygghet ska öka till minst 90 % i den nationella enkäten**

3. Analys

Syftet är att analysera orsakerna till upptäckta risker och hinder och utvärdera tidigare insatser i det förebyggande arbetet

Skolans utvärdering av det förebyggande arbetet har genomförts utifrån muntliga och skriftliga kommentarer från skolpersonalen, se sammanfattning av detta nedan;

En anledning till att trygghet och trivsel inte har ökat samt att många elever fortfarande blir illa behandlade i form av främst verbala och fysiska kränkningar kan bero på att skolan inte förebyggt tillräckligt med kontinuerligt värdegrundsarbete gällande lika behandling och gemenskap samt att det kan bero på en brist i studieron som finns. Det är därmed även viktigt att stärka pedagogiska strukturer, vara tydliga och ha befästa rutiner i hur vi arbetar främjande och förebyggande. Eleverna skulle även kunna vara mer delaktiga i skolans arbete med lika behandlingsplanen och med tex ordningsregler och ha mer generellt elevinflytande i skolverksamheten. Till viss del kan skolan se att personalen även behöver utvecklade kunskaper varpå fortbildning i form av föreläsare, pedagogiska forum och mer tydlighet från elevhälsan efterfrågas, tex vill personalen ha någon form av konsekvenstrappa. Dessutom behöver skolan förebygga mer under raster och kring övriga utrymmen i skolan så att kränkningar inte förekommer. Personalen önskar mer resurser för detta samt att de elever som är i behov av extra stöd ska kunna få det.

4. Åtgärder

Beskriv åtgärder för att eliminera riskerna för diskriminering utifrån diskrimineringsgrunderna

- Dokumentera åtgärder som är främjande och förebyggande
- Dokumentera åtgärder för att undanröja risker och hinder i verksamheten
 - Planera vilka insatser som ska genomföras under året för att nå målen
 - Planera in tid och resurser och gör en ansvarsfördelning för respektive insats

Olika åtgärder som kan vidtas vid diskriminering, trakasserier, kränkande behandling:

- Stödjande samtal med den som utsatts för diskriminering eller kränkning
- Samtala med den/de som utfört handlingarna. Samtalen kan ledas av rektor, personlig handledare, elevhälsopersonal tillsammans eller var för sig, beroende på aktuell situation. För omyndiga elever kan det vara aktuellt att vårdnadshavare deltar.
- Fortsatta uppföljningssamtal med dem/de som utsatt, samt kontroll efter viss tid med den utsatte att kränkningarna har upphört.
- Trepartsamtal med de inblandade eleverna.
- Upprätta Åtgärdsprogram för konkreta psykosociala åtgärder, för den som utsatt
- Rektor kallar föräldrar, elev, berörd handledare och någon från Elevhälsoteamet till möte.
- Samtal med berörda vårdnadshavare eller föräldramöte med samtliga inblandade.
- Samtalshjälp utifrån, t.ex. kontakt med BUP.
- Anmälan till Socialtjänsten.
- Eventuell polisanmälan. Det finns dock ingen laglig skyldighet att göra en polisanmälan. Den ersätter heller inte anmälningsskyldigheten enligt Socialtjänstlagen.
- Är det fråga om en lärare eller annan anställd som kränker elever kan även arbetsrättsliga åtgärder vidtas.
- Särskild utbildning och information för elever och medarbetare i frågor som aktualiseras genom resultaten från de årliga enkätundersökningarna eller av ett enskilt fall.
- Rektor utvärderar och följer upp varje anmälan åtgärder och resultat.

Alla samtal dokumenteras och förvaras hos elevhälsoteamet.

Skolans åtgärder för läsåret 18/19

INSATS	HUR?	VARFÖR?	NÄR OCH AV VEM/VILKA?	UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING
Värdegrundsarbete i basgrupperna	Genomförs under BGs genom info, aktiviteter och övningar. Stöd i detta kan fås av kurator och	För att stärka och öka gruppkänslan, jämställdheten, samarbetet, tilliten och egna värderingar och normer. Samt för ökad trygghet och trivsel.	1 ggr/vecka av HL	Görs av medarbetarna med hjälp av bitr rektor och eller kuratorn löpande samt vid personalens utvärdering i slutet av vt-19.
Personliga handledarsamtal	Handledarna i varje basgrupp har enskilda 15 min samtal med alla sina elever.	För att upptäcka om någon elev behöver stöd, far illa och för att skapa förtroende till eleven, vilket kan öka känslan av trygghet och trivsel.	1 ggr/v av HL	HL och rektorn, i slutet av läsåret.
Prosociala aktiviteter	Aktiviteter som främjar att elever och personal lär känna varandra bättre, dock inte bara inom den egna basgruppen. T.ex. friluftsdagar, utflykter, värderings- och trivseldagar, avslutningsuppträdande, osv.	För att skolan tänker att detta skapar ökad trivsel, glädje och trygghet och på så sätt verkar förebyggande mot mobbning, trakasserier och kränkande behandling.	Samtliga HL och övriga medarbetare kan i A-lag bestämma aktiviteter som ska utföras kontinuerligt under läsåret, minst 2 aktiviteter per BG/termin.	Medarbetarna och rektor vid slutet av varje termin
Elevråd	Eleverna får i basgruppsråd vara med och tycka till och göra sina röster hörda. Representanter från varje BG på skolan samlas därefter ihop med rektor i ett elevråd där eleverna kan vara med och påverka skolans verksamhet.	För att öka elevinflytandet och demokratin på skolan samt för att arbeta mer förebyggande och åtgärdande vilket påverkar trivsel och trygghet.	Bg-råd 1 ggr/mån, elevrepresentanten eller HL leder mötet Elevråd 1 ggr/v ihop med rektorn	Elevrådet och rektor i slutet av läsåret
Arbetslagsträffar	Under regelbundna möten mellan lärarna i samma arbetslag kan elever med pedagogiska eller psykosociala behov upptäckas och informeras till EHT - elevhälsan.	För att förebygga samt upptäcka om någon elev är i behov av stöd i någon form så att skolan kan sätta in åtgärder för det.	A-lagen var tredje vecka	Uppföljning sker kontinuerligt av A-lagledare samt i slutet av läsåret av rektor
Pedagogiska forum	För fortbildning för personalen samt möjlighet att i detta forum lyfta pedagogiska frågor.	För att öka kunskapen och medvetenheten hos personalen om hur våra elever fungerar och hur skolan kan bli bättre på anpassningar.	4 ggr/termin	Uppföljning sker kontinuerligt av A-lagledare samt bitr rektor
EHT - möten	Elevehälsoteamet ses för att diskutera åtgärder för de elever som är i behov av pedagogiskt, medicinskt eller psykosocialt stöd. Varannan vecka diskuteras även organisationsfrågor.	För att främja, förebygga och åtgärda så att skolans elever ska må så bra som möjligt.	1 tim varje onsdag med bitr rektor, kurator, specialpedagog och sjuksköterska	Kontinuerligt av EHT samt under EHT-konferens i slutet av vr-19
EHM - Elevehälsomöten	Elevehälsan möter personalgruppen i forum där generella "elevehälsosituationer", sk case kan diskuteras i årslagen.	För att personalen ska få hjälp och stöd för generella svårhanterliga situationer och så att elevhälsan får info om hur elevverksamheten ser ut samt för att stärka samarbetet mellan EHT och personalen	2-3 ggr/termin	Av EHT terminsvis och i slutet av vt-19

INSATS	HUR?	VARFÖR?	NÄR OCH AV VEM/VILKA?	UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING
Ordningsregler	Ordningsreglerna bestäms av samtliga medarbetare i början av varje läsår och skall efterföljas av alla som vistas på skolan. All personal skall konsekvent reagera och tillrättavisa om regler bryts. Eleverna ska också få möjlighet att påverka reglerna och därför hålls det basgruppsmöten ang detta inför varje läsår.	För att främja både den fysiska och psykosociala miljön på skolan.	Skall alltid följas och samtliga medarbetare är ansvariga för att reglerna efterföljs.	Rektorn följer upp under årets gång och utvärderar inför nytt läsår
Bjuda in föreläsare	Skolan ska bjuda in föreläsare för alla eleverna i ämnen som rör tex kränkningar, sociala medier, självkänsla och droger	För att öka kunskapen, förebygga kränkande behandling och öka trivsel och trygghet	Kurator och bitr rektor	Vid läsårets slut
Likabehandlingsplan-LBP	En LBP skall finnas på varje skola i Sverige för att det skall finnas information om vad rätten till lika behandlingen innebär samt att det skall finnas en upprättad plan för hur skolan skall jobba för att främja, förebygga och åtgärda kränkande behandling, trakasserier och all form av diskriminering. LBP skall finnas tillgänglig för elever, föräldrar och personal på skolan och på hemsidan. LBP skall revideras inför varje läsår.	För att öka förståelsen och kunskapen om rätten till likabehandling och få både elever, medarbetare och föräldrar att bli medvetna om syftet och innehållet i likabehandlingsplanen.	Påbörjas i starten vid varje läsår. Rektor och kurator är huvudansvariga dock skall all personal medverka i revideringen	Rektor och Skolkurator utvärderar i slutet av varje läsår
Koppla nyheter eller andra händelser till LBP kontinuerligt	På Bg-samlingen på morgonen kan HL direkt efter nyheterna koppla det som sagts till lika behandling eller ta en händelse som uppkommit på skolan och diskutera den med eleverna i BG	För att öka kunskapen om lika behandling och för att det ska bli en naturlig del av skolans vardag och kultur.	HL	HL och Kurator vid läsårets slut
AMT	När en kränkning har övergått till mobbning ska skolan ett AMT - Antimobbningsteam som ska gå in skyndsamt för att motverka mobbningen, finns mal mer specifikt för hur detta går till, se bilagorna.	För att alla elever ska trivas och känna sig trygga på skolan och vid uppkomst av mobbning är det viktigt att det skyndsamt åtgärdas och att alla vet vilka på skolan som är ansvariga för att arbeta med ärendet.	AMT (Sara och Catharina) när behovet uppkommer	Kontinuerligt av Sara och Catharina samt i slutet av av vt-19 på EHT-konferensen
Rastvakt	En till två rastvakter ska vara bland eleverna när de har rast, de ska observera och röra sig runt där eleverna befinner sig.	För att förebygga att kränkande behandling uppstår och för att skapa trivsel och trygghet	Av rastvakterna varje rast, bestäms av rektor	Under ledningsmöten samt vid läsårets slut av rektorn.
“Se våra elever”	All personal ska medvetet och aktivt göra sitt bästa för att se skolans elever varje dag genom att hälsa och vara glad mot alla	För att öka trivsel, trygghet och för att våra elever ska känna sig sedda varje dag	All personal, varje dag	Vid slutet av vt-19

INSATS	HUR?	VARFÖR?	NÄR OCH AV VEM/VILKA?	UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING
Guide - steg för steg	När konflikter, kränkningar, mobbning, sjukdom, skada, olycka eller tillbud inträffar ska det finnas en guide som visar personalen steg för steg hur personalen ska agera.	För att underlätta för personalen så att de vet vad de ska göra samt finns för att skolan ska agera någorlunda likadant i liknande ärenden och så att elever och personal vet vad som förväntas.	Kan användas av all personal när behovet uppkommer	Vid slutet av vt-19

5. Uppföljning/Utvärdering

Skolans åtgärder/insatser under läsåret 18/19 följs upp kontinuerligt av kurator, rektor och elevhälsan samt ibland av övrig personal, se sista kolumnen i tabellen ovan från föregående avsnitt. En total utvärdering av likabehandlingsplanen sker sedan alltid under sista delen av vårterminen då en nationell och även en lokal elevenkät skickas ut. Utvärdering med personal sker både muntligt och skriftligt. Kurator kallar till forum då skolan går igenom elevenkäterna och så diskuterar vi hur åtgärderna fungerat. Sedan får ed även i grupper skriva ned mer konkret vad som önskas inför nästkommande läsår. Ibland utvärderas likabehandlingsplanen av personalen på vårterminen men ibland sker det inför starten på nästkommande läsår innan likabehandlingsplanen ska revideras.

Bilagor

Guide när det händer

Steg för steg!

Konflikter

1. Handledaren pratar enskilt med de elever som ingår i konflikten.
2. Handledaren pratar samlat med de två som är huvudpersoner i konflikten och medlar, förutsatt att bägge parterna är med på detta. Se separat lathund för hur en medling går till och ta hjälp av tex EHT eller annan medarbetare på skolan vid behov.
3. Handledaren informerar vårdnadshavarna om konflikten.
4. Följ upp med enskilda samtal för de inblandade eleverna dagen därpå eller när lämpligt, max 1 vecka efter medlingen. Informera vårdnadshavarna uppföljningen.
5. Följ upp med eleverna återigen efter längre tid, max 2 veckor.
6. Om konflikten uppfattas hanterad och löst av elever och vårdnadshavare så avslutas ärendet. Var noga med att påpeka detta.
7. Om konflikten ligger kvar kontakta EHT för stöd.
8. Varje steg skall dokumenteras i en händelserapport och sparas i egen pärm av handledarna.

Kränkningar

- 1. När en elev upplever sig kränkt skall handledaren först göra en anmälan till huvudmannen (Huvudkontoret) göras online via Drafit (säkert utifrån GDPR). Anmälan görs via denna länk; <https://ks.kunskapsporten.se/medarbetare/pedagogik/elevhalsoarbete.4.6030bb05158eed73f7c7e462.html>**
- 2. Vårdnadshavarna till bägge parterna (den som upplever sig kränkt och motparten) informeras om att en anmälan har gjorts och att skolan nu påbörjar en utredning av ärendet.**
- 3. Nu skall det då undersökas huruvida kränkningen ägt rum eller inte. Handledaren pratar då med bägge parter enskilt för att samla in information och påtala att eventuella kränkningar måste upphöra omedelbart.**
- 4. Följ upp med enskilda samtal för de inblandade eleverna dagen därpå eller när lämpligt, max 1 vecka efteråt och informera vårdnadshavarna om detta.**
- 5. Följ upp med eleverna återigen efter längre tid, max 2 veckor.**
- 6. Om kränkningarna har upphört så avslutas ärendet. Var noga med att påpeka detta för elever och vårdnadshavare.**
- 7. Om kränkningarna inte upphört utan fortfarande pågår klassas det som mobbning. Kontakta då AMT som tar vid.**

Mobbning

- 1. När kränkning, trakasserier, diskriminering sker vid upprepade tillfällen skall det klassas som mobbning. Då skall handledaren eller annan personal som fått information om detta skyndsamt kontakta AMT, AntiMobbningTeamet på skolan, Bitr rektor Sara Strömsten eller kurator Catharina Morholm.**
- 2. AMT anmäler detta till huvudmannen (Huvudkontoret) via Draftit på denna länk;
<https://ks.kunskapsporten.se/medarbetare/pedagogik/elevhalsoarbeta.4.6030bb05158eed73f7c7e462.html>**
- 3. AMT påbörjar en utredning och börjar med att tala enskilt med eleverna som är inblandade**
- 4. AMT kontaktar samtliga vårdnadshavare**
- 5. AMT meddelar övrig personal så att alla har extra uppsikt**
- 6. AMT följer upp dagen därpå eller max 1 vecka efter samtalen med eleverna ägt rum.**
- 7. AMT följer upp med eleverna återigen efter längre tid, max 2 veckor.**
- 8. Om mobbningen har upphört så avslutas ärendet. Var noga med att påpeka detta för eleverna och vårdnadshavarna. Om mobbningen inte upphört så kontaktas rektor Niklas Åkerblom för vidare åtgärder.**

☐ Skada/olycka, sjukdom el tillbud

(Ett tillbud är en händelse som hade kunnat leda till en skada eller ett olycksfall, men som slutade väl. Det kan till exempel vara ett tungt föremål som faller ned från en hylla, men som tur var träffades ingen. Arbetsolyckor är alla olyckor som inträffar i samband med arbete, t ex halkolyckor, trafikolyckor, fall från stege etc, eller vid färd till eller från arbetet (s k färdolycksfall).

1. Hjälp eleven till vård vid akut behov.
2. Kontakta vårdnadshavarna.
3. Kontakta sedan skyndsamt rektor och gör en anmälan till huvudman (Huvudkontoret) via denna länk;
<https://ks.kunskapsporten.se/medarbetare/pedagogik/elevhalsoarbeta.4.6030bb05158eed73f7c7e462.html>
4. För elever from år 7 ska det som inträffat även anmälas till Arbetsmiljöverket och Försäkringskassan för att de ska kunna undersöka händelsen på plats. Kriterier för denna anmälan är att:
 - Sjukdomen skall vara orsakad av arbetsmiljön.
 - En skada som har föranlett eller kan antas föranleda sveda och värk eller lyte eller annat stadigvarande men.
 - Ett tillbud där en händelse kunnat leda till allvarlig fara för liv eller hälsa.**Anmäl detta via länken;**
<https://anmalarbetsskada.se/>

EHT - Elevhälsoteamet



Specialpedagog

Marie Nyqvist

Mån-Fre

08-506 91 122

marie.nyqvist@kunskapsskolan.se



Skolsköterska

Monica Odmark-Svensson

Tis, Ons, Fre

08-555 596 87

monica.odmark-svensson@taby.se



Skolkurator och AMT (antimobbningteam)

Catharina Morholm

Ons-fre

08-506 91 113

catharina.morholm@kunskapsskolan.se



Biträdande rektor och AMT (antimobbningteam)

Sara Strömsten

Mån-fre



08-506 91 112

sara.stromsten@kunskapsskolan.se